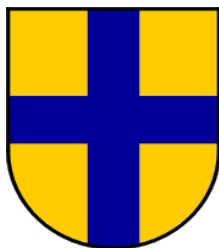


# Službeni glasnik Općine Novigrad

Broj 4/26

Datum: 07.05.

Godina: 2026



**S A D R Ž A J:**.....

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVIGRAD

1.	Odluka o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnog razdoblja u proračunu Općine Novigrad u razdoblju 2026. – 2028. godine	2-3
2.	Odluka o odabiru ponude	4-5
3.	Odluka o odabiru ponude za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Novigrad za 2026.	6-9
4.	Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u općoj uporabi	10
5.	Odluka o zamjeni nekretnina	11
6.	Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje usluga pražnjenja i čišćenja septičkih jama	12
7.	Odluka o naplati naknade za prekop ceste	13
8.	Suglasnost na Pravilnik o mjerilima, kriterijima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Školjić.	14-25
9.	Odluka o utvrđivanju naknade i izdavanju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Novigrad	26-28
10.	Odluka o izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije na području Općine Novigrad i Općine Posedarje	29-30

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN RH 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20), članka 37. Zakona o proračunu (NN RH 144/21), Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje, te razdoblje 2026. – 2028. (objava na stanicama Ministarstva financija RH) i članka 3. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 08/13 i Službeni glsnik Općine Novigrad br. 04/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 9. sjednici održanoj dana 07.svibnja 2026 . godine donosi

## **ODLUKU**

o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnog razdoblja u proračunu Općine Novigrad u razdoblju 2026. – 2028. godine

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja te način i dinamika pokrića procijenjenog manjka u proračunu Općine Novigrad trogodišnjem razdoblju 2026. – 2028. godine. Odluka se donosi za Općinu, bez proračunskih korisnika Dječjeg vrtića Školjić i Knjižnice i čitaonice Novigrad koji samostalno procjenjuju rezultate poslovanja i unosi ih u svoje financijske planove. Rezultat poslovanja koji je naveden u proračunu za razdoblje 2025. – 2026. sastoji se od rezultata poslovanja Općine i proračunskog korisnika.

### **Članak 2.**

Procjena planiranog rezultata (proračunskog manjka) izvršena je temeljem godišnjih financijskih izvještaja Općine Novigrad (razina 22 – bez proračunskih korisnika) za razdoblje 01.01. – 31.12.2022. godine u kojem su utvrđena stanja na osnovnim računima podskupine 922 – višak / manjak u sljedećim iznosima:

- 31.12.2025. godine utvrđen je manjak u iznosu -394.081,69 eur

### **Članak 3.**

Pokriće proračunskog manjka iz članka 2. ove Odluke planirano je proračunom za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028 sljedećom dinamikom:

- 2026. godina : 197.040,84 EUR
- 2027. godina : 197.040,84 EUR
- 2028. godina : 0,00 EUR

### **Članak 4.**

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela procijenjenog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se i u narednom razdoblju s poduzimanjem svih raspoloživih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, kako bi ostvareni raspoloživi prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka utvrđenom dinamikom i realizaciju planiranih godišnjih rashoda i izdataka.

Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg finansijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje i akcijski plan provedbe navedenih mjera, sastavni su dio ove Odluke.

Članak 6.

Odgovorna osoba za provedbu plana utvrđenih mjera je načelnik.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-01/26-01/04

URBROJ: 2198-8-01-26-1

Novigrad, 07.05.2026.g

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antonio Sinovčić dipl. ing. el.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA NOVIGRAD  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-01/26-01/06  
URBROJ: 2198-8-02-26-3  
Novigrad, 07.05.2026

Na temelju pregleda i ocjena pravovremeno pristiglih ponuda u jednostavnom postupku javne nabave naručitelj Općina Novigrad donosi sljedeću

**ODLUKU O ODABIRU  
PONUDE**

**1. Podatci o naručitelju:**

Naručitelj: Općina Novigrad  
Sjedište: Trg Kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad  
OIB: 09817183355  
Broj telefona: +385-23-375-004  
Broj telefaksa: +385-23-375-149  
Internet adresa: <http://www.opcina-novigrad.hr>  
Adresa elektroničke pošte: [opcina.novigrad@zd.t-com.hr](mailto:opcina.novigrad@zd.t-com.hr)

Evidencijski broj nabave: 17-JN/26

**2. Predmet nabave:**

Predmet nabave je nabava radova na izgradnji nerazvrstanih cesta na području općine Novigrad

**3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:**

50.000,00 eura (bez PDV-a).

**4. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana:**

Ceste Zadarske županije d.o.o, Grabi 26, 23214 Poličnik, OIB: 63782992615

**5. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude**

Nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, ocijenjeno je da je ponuda jedinog ponuditelja Ceste Zadarske županije d.o.o, Grabi 26, 23214 Poličnik, OIB: 63782992615, cijena ponude bez PDV-a 49.501,30 Eura, ukupna cijena ponude s PDV-om 61.876,63 EUR, u potpunosti sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda te je prema kriteriju odabira ponuda s ponuđenom najnižom cijenom, slijedom čega se donosi:

Odluka o odabiru ponude ponuditelja Ceste Zadarske županije d.o.o, Grabi 26, 23214 Poličnik, OIB: 63782992615, po provedenom postupku jednostavne nabave.

**6. Razlozi za isključenje ponuditelja**

Ne postoje.

**7. Razlozi za odbijanje ponude**

Nije primjenjivo.

**8. Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba.

Predsjednik općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 83/23), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Novigrad za razdoblje od 2024. do 2028. godine („Službeni Glasnik Općine Novigrad“ br. 01/24) i članka 52. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije br. 08/13 i Službeni glasnik općine Novigrad br. 04/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj svojoj 9. sjednici održanoj **07.05.2026** donosi:

**ODLUKU**  
**o odabiru ponude za davanje dozvola na pomorskom dobru**  
**na području Općine Novigrad za 2026.**

**Članak 1.**

Na temelju provedenog javnog natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Novigrad za 2026. (KLASA: 342-01/26-01/01, URBROJ: 2198-8-01-26-1), za dozvolu za kiosk na mikrolokaciju 4 odabire se najpovoljniji ponuditelj:

**R&D, obrt za trgovinu, vl. Domagoj Gospić,** [REDACTED],  
ukupna cijena ponude: 1012,00 EUR.

**Članak 2.**

Dozvola se dodjeljuje na određeno vrijeme od pet godina, počevši od dana izvršnosti rješenja o dodjeli dozvole.

**Članak 3.**

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik donijet će rješenje o dodjeli dozvole odabranom ponuditelju.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Antonio Sinovčić dipl. ing. el

KLASA: 342-01/26-01/01  
URBROJ: 2198-8-01-26-3

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 83/23), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Novigrad za razdoblje od 2024. do 2028. godine („Službeni Glasnik Općine Novigrad“ br. 01/24) i članka 52. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije br. 08/13 i Službeni glasnik općine Novigrad br. 04/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj svojoj 9. sjednici održanoj **07.05.2026** . donosi:

**ODLUKU**  
**o odabiru ponude za davanje dozvola na pomorskom dobru**  
**na području Općine Novigrad za 2026.**

**Članak 1.**

Na temelju provedenog javnog natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Novigrad za 2026. (KLASA: 342-01/26-01/01, URBROJ: 2198-8-01-26-1), za dozvolu za pripadajuću terasu objekta na mikrolokaciju 4 odabire se najpovoljniji ponuditelj:

**R&D, obrt za trgovinu, vl. Domagoj Gospić,** [REDACTED]  
ukupna cijena ponude: 638,00 EUR.

**Članak 2.**

Dozvola se dodjeljuje na određeno vrijeme od pet godina, počevši od dana izvršnosti rješenja o dodjeli dozvole.

**Članak 3.**

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik donijet će rješenje o dodjeli dozvole odabranom ponuditelju.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Antonio Sinovčić dipl. ing. el.

KLASA: 342-01/26-01/01  
URBROJ: 2198-8-01-26-4

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 83/23), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Novigrad za razdoblje od 2024. do 2028. godine („Službeni Glasnik Općine Novigrad“ br. 01/24) i članka 52. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije br. 08/13 i Službeni glasnik općine Novigrad br. 04/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 9. sjednici održanoj danas **07.05.2026** . donosi:

**ODLUKU**  
**o odabiru ponude za davanje dozvola na pomorskom dobru**  
**na području Općine Novigrad za 2026.**

**Članak 1.**

Na temelju provedenog javnog natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Novigrad za 2026. (KLASA: 342-01/26-01/01, URBROJ: 2198-8-01-26-1), za dozvolu za pedaline na mikrolokaciji 2 odabire se najpovoljniji ponuditelj:

**MP International Group, vl. Marin Pedić,** [REDACTED]  
ukupna cijena ponude: 300,00 EUR.

**Članak 2.**

Dozvola se dodjeljuje na određeno vrijeme od pet godina, počevši od dana izvršnosti rješenja o dodjeli dozvole.

**Članak 3.**

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik donijet će rješenje o dodjeli dozvole odabranom ponuditelju.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Antonio Sinovčić dipl. ing. el.

KLASA: 342-01/26-01/01  
URBROJ: 2198-8-01-26-5

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 83/23), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Novigrad za razdoblje od 2024. do 2028. godine („ Službeni Glasnik Općine Novigrad " br. 01/24) i članka 52. Statuta Općine Novigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 08/13 i Službeni glasnik općine Novigrad br. 04/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 9. sjednici održanoj **07.05.2026.** donosi:

## **ODLUKU**

### **o odabiru ponude za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Novigrad za 2026.**

#### **Članak 1.**

Na temelju provedenog javnog natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Novigrad za 2026. (KLASA: 342-01/26-01/01, URBROJ: 2198-8-01-26-1), za dozvolu za kiosk na mikrolokaciju 4 odabire se najpovoljniji ponuditelj:

**Martin Zubčić,** [REDACTED], ukupna cijena ponude: 400,00 EUR

#### **Članak 2.**

Dozvola se dodjeljuje na određeno vrijeme od pet godina, počevši od dana izvršnosti rješenja o dodjeli dozvole.

#### **Članak 3.**

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik donijet će rješenje o dodjeli dozvole odabranom ponuditelju.

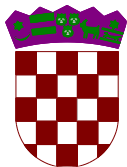
#### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Antonio Sinovčić dipl. ing. el.

KLASA: 342-01/26-01/01  
URBROJ: 2198-8-01-26-6



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA NOVIGRAD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:951-02/26-01/02  
URBROJ: 2198-8-01-26-1  
Novigrad, 07.05.2026.g.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 30. Statuta Općine Novigrad – („Službeni glasnik Zadarske županije br. 08/13), članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj 07.05.2026.godine donosi:

**ODLUKU**  
**o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-**  
**javnog dobra u općoj uporabi**

**Članak 1.**

Utvrđuje se put koji prolazi k.č.:

- 7885,8037,7879/6,7879/7,7879/9,7888,7886,7887,7890,7892,7893,7894,7895,7896,7898,7920/1,7920/2,7920/3,7906 i 7901/13 sve k.o. Pridraga, nerazvrstanom cestom te kao takav postaje javno dobro u općoj uporabi.

**Članak 2.**

Temeljem ove Odluke provest će se postupak upisa nerazvrstane ceste u zemljišnu knjigu sukladno zakonskim odredbama.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Novigrad ..”

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 ) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 9 . sjednici održanoj **07.05.2026** . donosi:

**ODLUKA**  
**o zamjeni nekretnina**

**Članak 1.**

Temeljem ove Odluke provest će se postupak zamjene zemljišta sa Mladenom Baturom , vlasnikom k.č. 4435 k.o. Pridraga površine 567 m<sup>2</sup> . Katastarska čestica se nalazi uz postojeću OŠ Braće Radić i neophodna je za formiranje budućeg puta , kao i za nesmetano odvijanje radova na izgradnji školske sportske dvorane. Mladenu Baturu u zamjenu će se dati k.č. 2434 k.o Pridraga površine 625 m<sup>2</sup> . Razlika tržišne cijene će se uplati na račun Općine Novigrad.

**Članak 2.**

Za postupak provedbe odluke koristit će se usluge Odvjetničkog ureda Josip Bašić koji će pripremiti Ugovor.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u službenom glasniku općine Novigrad.

KLASA:944-01/26-01/12  
URBROJ:2198-8-01-26-1  
Novigrad, 07.05.2026.g.

Predsjednik općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13 i Službeni glasnik Općine Novigrad broj 04/21 ) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 9. sjednici održanoj dana 07.05.2026.g. donosi

### **ODLUKU**

#### **O dodjeli koncesije za obavljanje usluga pražnjenja i čišćenja septičkih jama**

##### **Članak 1.**

Temeljem ove Odluke dodjeljuje se koncesija za pražnjenje septičkih jama obrtu Oštrić vlasnik Petar Oštrić , Valtera Zubčića 3, 23226 Pridraga . Sa navedenim obrtom će se sklopiti Ugovor o koncesiji .

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na osmi dan od objave u Službenom glasniku Općine Novigrad.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

KLASA:363-01/26-01/2  
URBROJ:2198-8-01-26-2  
Novigrad; 07.05.2026.g.

Predsjednik općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 ) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 9 . sjednici održanoj **07.05.2026** . donosi:

**ODLUKA  
NAPLATI NAKNADE ZA PREKOP CESTE**

**Članak 1.**

Temeljem ove Odluke određuje se visina naknade za prekop ceste prilikom priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području općine Novigrad .

**Članak 2.**

Visina naknade iznosit će 400,00 Eur , a uplaćivat će se na račun općine Novigrad IBAN: HR7524020061853700009 , prije izdavanja suglasnosti za priključak na javnu vodoopskrbu.

**Članak 3.**

Navedena sredstva služit će kao sredstvo osiguranja u slučaju da korisnik suglasnosti ne vrati prekopanu cestu u prvobitno stanje . nakon što korisnik vrati cestu u prvobitno stanje izvršit će se povrat naplaćenih sredstava.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja , a objavit će se u Službenom glasniku općine Novigrad.

KLASA:402-01/26-01/35  
URBROJ:2198-8-01-26-1  
Novigrad, 07.05.2026.g.

Predsjednik općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju odredbi čl. 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 , 57/22,101/23,145/23,145/24,146/25 i 22/26) i članka 12. Statuta Dječjeg Školjić te na prijedlog Upravnog vijeća „Dječjeg vrtića Školjić“, Općinsko vijeće Općine Novigrad, na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 07.05.2026.g . godine daje

## **SUGLASNOST**

Na Pravilnik o mjerilima, kriterijima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Školjić.

### **Članak 1.**

Općina Novigrad, kao osnivač javne ustanove Dječji vrtić Školjić daje suglasnost mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Školjić u obliku i sadržaju kojeg je utvrdilo Upravno vijeće dana 16.travnja 2026. godine.

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

KLASA:601-01/26-01/01  
URBROJ:2198-8-01-26-1  
Novigrad,07.05.2026.g.

Predsjednik općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić dipl.ing.el

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Školjić, uz suglasnost Osnivača, donosi

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi, način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Školjić, (u daljnjem tekstu: Vrtić), te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga).

#### **Članak 2.**

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
2. program predškole integriran u redovite programe za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu
3. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu

#### **Članak 3.**

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim skupinama, te normativi rada odgojitelja u skupinama određuju se na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U redovni program mogu se upisati djeca od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

#### Članak 4.

Pedagoška godina traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

## 2. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU I MJERILA ZA BODOVANJE

#### Članak 5.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redoviti program predškolskog odgoja te osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom, aktima Osnivača o ostvarivanju prednosti i ovim Pravilnikom.

#### Članak 6.

Prednost pri upisu sukladno aktima Osnivača ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ili zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište ili boravište na području Općine Novigrad .  
Djeca u godini prije polaska u školu (školski obveznici) imaju pravo na izravan upis u dječji vrtić te se, ovisno o raspoloživim kapacitetima, uključuju u desetosatni ili skraćeni program. Za svu ostalu djecu primjenjuje se bodovanje, i to na sljedeći način:

1.	Dijete samohranog roditelja ili dijete u jednoroditeljskoj obitelji	50
2.	Dijete obaju zaposlenih roditelja	50
3.	Dijete jednog zaposlenog roditelja	40
4.	Dijete nezaposlenih roditelja	30
5.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	30
6.	Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	25
7.	Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	5
8.	Dijete čiji roditelji primaju doplatu ili roditelja zajamčene minimalne naknade	5

9.	Dijete u godini pred polazak u školu	5
10.	Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	Za svako malodobno dijete 1 bod
11.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Primjena članka 8. ovog Pravilnika
12.	Dijete čiji je jedan roditelj na redovnom školovanju	1

Za djecu koja su upisana u vrtić u pedagoškoj godini te bez prekida ostaju korisnici Vrtića u idućoj pedagoškoj godini, podnosi se zahtjev za upis, ali ne primjenjuje se bodovanje.

U slučaju istog broja bodova, gledat će se dob djeteta pri čemu prednost ima starije dijete.

#### **Članak 7.**

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje stručna služba Vrtića na temelju dokumentacije o vrsti teškoće te nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Ukoliko se procijeni da se specifične potrebe djeteta s teškoćama u razvoju ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa Vrtića, zahtjev za upis može se odbiti uz pisano obrazloženje.

#### **Članak 8.**

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

#### **Članak 9**

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 6. zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

#### **Članak 9.**

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 6. zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

### **3. POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ I OSTVARIVANJE PRAVA**

#### **Članak 10.**

Upis djece u program Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

#### **Članak 11.**

U skladu s Planom upisa, Vrtić svake godine objavljuje Obavijest za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Obavijest o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči u Vrtića, te na internetskoj stranici Vrtića.

Obavijest sadrži podatke o:

- roku za podnošenje zahtjeva
- mjestu podnošenja zahtjeva i trajanje oglasa
- popisu osnovne dokumentacije koju je potrebno priložiti i naznaku dodatne dokumentacije

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu ukoliko ih posjeduje:

- za dijete zaposlenih roditelja - elektronski zapis radne knjižice
- za dijete roditelja invalida - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- za dijete samohranog roditelja ili roditelja jednoroditeljske obitelji – pravomoćna presuda o razvodu braka, odluka o roditeljskoj skrbi, smrtni list preminulog roditelja ili izvod iz matice umrlih, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete iz obitelji sa troje ili više djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz Matice rođenih te dokaz o prebivalištu/boravištu

- za djecu iz udomiteljskih obitelji – preslika rješenja
- za dijete s teškoćama u razvoju i/ili koje ima specifične razvojne poteškoće
  - rješenje/nalaz ovlaštene službe, medicinska dokumentacija, relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta

Osim dokumentacije za dokazivanje činjenica bitnih za ostvarivanje prednosti pri upisu roditelji su vrtiću dužni dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- ispunjen i potpisan obrazac „Zahtjev za upis djeteta“ (može se preuzeti u vrtiću ili na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Školjić)
- OIB roditelja/skrbnika
- preslika osobnih iskaznica roditelja/skrbnika
- elektronski zapis radne knjižice
- uvjerenje o prebivalištu ili boravištu
- OIB djeteta
- preslika rodnog lista ili domovnice djeteta
- potvrda nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (odnosno Potvrda o sistematskom pregledu djeteta)
- Medicinska dokumentacija djeteta, ukoliko postoji

Postupak upisa djeteta u Vrtić provodi se temeljem rezultata cjelokupnog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

Zahtjevi za upis roditelja/skrbnika, čija djeca neće navršiti jednu (1) godina života, neće biti bodovani po naprijed navedenim kriterijima nego će biti uvršteni na posebnu listu sa ništa (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađemu.

Dijete koje živi u izuzetno teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima može se upisati u program, o čemu odlučuje ravnatelj i stručni tim vrtića

## **Članak 12.**

Postupak prikupljanja prijave i pripadajućih dokumenata vezanih uz upis djece provodi pedagog Vrtića. Nakon obavljenog navedenog postupka, Povjerenstvo za upise vrednuje prikupljene prijave te sastavlja listu upisanih koja sadrži redne brojeve i šifre djece koja će biti upisana u vrtić.

Povjerenstvo je sastoji od tri člana; ravnatelj, stručna služba i odgojitelja. Povjerenstvo donosi odluke temeljem utvrđenog broja bodova i utvrđuje prijedlog liste reda prvenstva. O radu povjerenstva se vodi zapisnik.

Bodovna lista upisane i neupisane djece u Vrtić objavit će se na Oglasnoj ploči te internetskoj stranici Vrtića.

## **Članak 13.**

Protiv odluke Upravnog vijeća o rezultatima upisa podnositelji zahtjeva imaju pravo podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi prvostupanjskom tijelu Vrtića (Upravnom vijeću) u roku od 8 dana od danaoglašavanja rezultata upisa.

Upravno vijeće prigovor može:

- odbaciti kao nepravodoban ili neosnovan
- odbiti kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti listu prvenstva

Odluka Upravnog vijeća iz stavke 1. ovog članka je konačna.

## **Članak 14.**

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Tijekom godine Vrtić upisuje (prema Odluci Upravnog vijeća) djecu s liste čekanja ili djecu za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon propisanog roka ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta.

Nakon 01. svibnja tekuće pedagoške godine više nije moguć upis djece u Vrtić za tu pedagošku godinu.

Iznimno, moguć je upis djeteta izvan redovnog postupka upisa ukoliko za to postoje opravdane posebne okolnosti zdravstvene ili socijalne prirode.

Zahtjev za iznimni upis mora biti potkrijepljen odgovarajućom dokumentacijom, osobito nalazom i mišljenjem liječnika specijalista ili drugom relevantnom dokumentacijom.

Opravdanost zahtjeva razmatra Upravno vijeće, koje na temelju dostavljene dokumentacije donosi konačnu odluku o upisu.

#### **4. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

##### **Članak 15.**

Djeca upisana slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača, Upravnog vijeća ili ugovorom Vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

##### **Članak 16.**

Korisnik usluga dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Korisnici usluga koji nastavljaju s korištenjem u narednoj pedagoškoj godini također su dužni najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine sklopiti novi ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem.

U protivnom će se smatrati da je Korisnik odustao od korištenja usluga Vrtića za narednu pedagošku godinu te će se upražnjena mjesta popunjavati s liste čekanja.

##### **Članak 17.**

Korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s

Vrtićem u postupcima izmjena programa,

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno- obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- korisnik usluga može pisanim putem ispisati dijete najmanje 15 dana unaprijed
- u slučaju ispisa Korisnik je dužan podmiriti troškove boravka djeteta u Vrtiću za kalendarski mjesec u kojem je dijete boravilo u Vrtiću (makar i samo jedan dan)
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

### **Članak 18.**

Korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića

## **Članak 19.**

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.

## **Članak 20.**

Odluku o sudjelovanju Korisnika usluga u participaciji cijene programa donosi Osnivač Vrtića. Ista Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči te web stranici Vrtića i obvezujuća je za sve Korisnike usluga.

## **5. ISPIS DJECE**

### **Članak 21.**

Korisnik usluga može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Korisnik usluga dužan je o namjeri ispisa obavijestiti Vrtić najkasnije 15 dana prije ispisa i potpisati ispisnicu.

### **Članak 22.**

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovo upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu.

### **Članak 23.**

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete za koje Korisnik usluga nije potpisao ugovor za narednu pedagošku godinu.

Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno, Odluku o ispisu djeteta može donijeti Upravno vijeće ili Osnivač, ukoliko za to postoji opravdan razlog te će o tome pisanom odlukom obavijestiti Vrtić i Korisnika usluga.

### **Članak 24.**

U slučaju da korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

### **Članak 25.**

Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

## **6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

### **Članak 27.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave.

KLASA: 034-01/27-02/01

URBROJ: 2198-8-3-04-26-01

Predsjednik Upravnog vijeća:

Antonio Zubčić, prof.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine”, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/2030. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13 i Službeni glasnik Općine Novigrad 04/21) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 ) i članka 47. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne Novine“, broj: 41/2018, 98/2019, 30/2021, 89/2021, 114/2022, 136/2024; u daljnjem tekstu: „Zakon“), Općinsko vijeće općine Novigrad na svojoj 9. sjednici održanoj dana 07.05. 2026.g., d o n o s i

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju naknade i izdavanju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza**  
**na području Općine Novigrad**

**Članak 1.**

(1)Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za izdavanje ili obnovu dozvole, za obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Novigrad.

**Članak 2.**

- (1) Visina naknade za izdavanje ili obnovu dozvole, za jedno autotaksi vozilo, utvrđuje se u iznosu od 100,00 EUR.
- (2) Naknada za izdavanje dozvole iz stavka 1. ovoga članka naplaćuje se ovisno o najvećem broju vozila kojima se planira obavljati autotaksi prijevoz putnika, i to tako da se za jedno do dva vozila naplaćuje iznos kao za jednu dozvolu, za tri do deset vozila naplaćuje se iznos kao za šest dozvola, za 11 do 50 vozila naplaćuje se iznos kao za 30 dozvola, za 51 do 100 vozila naplaćuje se iznos kao za 70 dozvola, a za više od 100 vozila naplaćuje se iznos kao za 100 dozvola.
- (3) Visina naknade za izdavanje zamjenske dozvole (u slučaju promijene vozila) iznosi 50,00 EUR.
- (4) U slučaju nestanka dozvole, nadležno upravno tijelo izdati će sljedeći primjerak time da visina naknade za izdavanje sljedećeg primjerka dozvole iznosi 50,00 EUR.

**Članak 3.**

- (1) Naknada iz članka 2. ove Odluke uplaćuje se prije izdavanja ili obnove dozvole, izdavanja zamjenske dozvole ili sljedećeg primjerka dozvole u korist Proračuna Općine Novigrad
- (2) U slučaju odbijanja, odnosno odbacivanja zahtjeva, stranci će se uplaćena naknada vratiti u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja o odbacivanju, odnosno odbijanju zahtjeva.

**Članak 4.**

- (1) Zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, pravna ili fizička osoba – obrtnik, podnosi u pisanom ili elektroničkom obliku putem obrasca koji se nalazi na mrežnoj stranici Općine Novigrad.
- (2) Uz zahtjev treba priložiti presliku važeće licencije za obavljanje autotaksi prijevoza putnika, evidenciju vozila prijevoznika te dokaz o uplati naknade za izdavanje dozvole u iznosu prema članku 2., stavku 1. i stavku 2. ove Odluke.
- (3) Po zaprimljenom zahtjevu, nadležno upravno tijelo Općine Novigrad utvrditi će da li podnositelj ispunjava propisane uvjete te će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva donijeti rješenje o dozvoli za obavljanje autotaksi prijevoza i dozvolu, koje će dostaviti podnositelju zahtjeva u izvorniku.
- (4) Ako nadležno upravno tijelo Općine Novigrad ne odluči o zahtjevu u navedenom roku, po zahtjevu će postupati Ministarstvo, koje će donijeti odgovarajuće rješenje u roku od idućih 15 dana, u kojem slučaju se naknada za izdavanje dozvole iz članka 2. uplaćuje u korist državnog proračuna Republike Hrvatske.

### **Članak 5.**

- (1) Dozvola se izdaje na razdoblje od 5 godina, a najdulje do dana isteka licencije.
- (2) Dozvolu može koristiti samo prijevoznik kojem je izdana te nije prenosiva.

### **Članak 6.**

- (1) Ako autotaksi prijevoznik podnosi zahtjev za obnovu dozvole iz članka 4. ove Odluke obavezan je dokazati ispunjavanje uvjeta za dobivanje licencije za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.
- (2) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnovu dozvole, koji se podnosi najkasnije dva mjeseca prije isteka roka njezina važenja, autotaksi prijevoznik dužan je dokazati da ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu.

### **Članak 7.**

- (1) Ako se utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava propisane uvjete za izdavanje ili obnovu dozvole iz članka 4. stavka 3. ove Odluke, zahtjev će se odbiti rješenjem. Protiv tog rješenja može se izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu.

### **Članak 8.**

- (1) Izvornik dozvole nalazi se u sjedištu autotaksi prijevoznika.
- (2) Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, odnosno tijekom vožnje, autotaksi prijevoznik obavezan je u vozilu imati presliku dozvole iz članka 4. ove Odluke.

### **Članak 9.**

- (1) Sve izdane dozvole za autotaksi prijevoz putnika te podatke o vozilima kojima se obavlja autotaksi prijevoz izdavatelji dozvola dužni su upisati u Bazu izdanih dozvola za autotaksi prijevoz, koja je sastavni dio Nacionalnog registra cestovnih prijevoznika.

### **Članak 10.**

- (1) Uz rješenje o dozvoli iz članka 4. ove Odluke izdaje se Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Novigrad, a ista sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: Republika Hrvatska; Zadarska županija; Općina Novigrad; Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad, klasu i urudžbeni broj, mjesto i datum izdavanja dozvole, broj dozvole koji čini redni broj/godina upisa u upisnik, područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati, ime i prezime, odnosno naziv i sjedište prijevoznika, rok važenja dozvole, pečat i potpis.
- (2) Dozvola iz prethodno stavka ovog članka je tiskana uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

### **Članak 11.**

- (1) U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana Dozvola, prijevoznik je dužan u roku od 8 dana od dana promjene podataka podnijeti zahtjev za izdavanje nove Dozvole nadležnom upravnom odjelu Općine Novigrad.

### **Članak 12.**

- (1) Dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima: - na zahtjev autotaksi prijevoznika; - ako autotaksi prijevoznik ne započne s obavljanjem autotaksi prijevoza u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole; - prestankom važenja licencije; - prestankom obrta, odnosno pravne osobe; - ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno 90 dana; - ako autotaksi prijevoznik ne obavlja prijevoz sukladno odredbama zakona, drugih propisa i ove odluke.
- (2) Autotaksi prijevoznik u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka dužan je nadležnom upravnom odjelu Općine Novigrad vratiti dozvolu koja je prestala važiti i nema pravo na povrat naknade za izdavanje dozvole.

(3) Rješenje o prestanku važenja dozvole u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka donosi nadležan upravni odjel Općine Novigrad

**Članak 13.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Općine Novigrad.

KLASA:340-01/26-01/05

URBROJ:2198-8-02-26-1

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 13. i 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22), Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“ broj 35/94, 110/05, 28/10) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 08/13 i “Službeni glasnik Općine Novigrad ” broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 9. sjednici održanoj dana 07.05.2026. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije na području Općine Novigrad i Općine Posedarje**

#### Članak 1.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije izraditi će se na temelju dogovora za to odgovornih osoba iz Općine Novigrad i Općine Posedarje. Navedena područja surađuju u provedbi mjera zaštite od požara kako bi se što bolje evaluirale opasnosti od požara i tehnoloških eksplozija te što efikasnije provele tehničke i operativne mjere zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na gore navedenom području.

#### Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije izrađuje se u svrhu utvrđivanja stanja zaštite od požara i tehnološke eksplozije na prostoru Općine Novigrad i Općine Posedarje te donošenja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se ugroženost od nastanka požara i/ili tehnološke eksplozije smanjila na što god je moguće manju razinu te slijedom toga umanjila možebitna šteta po zdravlje ljudi i imovinu od nastalih požara i/ili tehnoloških eksplozija.

#### Članak 3.

Nakon izrađene Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Općina Novigrad i Općina Posedarje ugovorom će urediti međusobne odnose u provedbi mjera zaštite od požara na prostoru koji je predmet ove Procjene.

Međusobnim ugovorom biti će regulirani i svi drugi odnosi kao što su financiranje, nadležnosti u planiranju i provedbi mjera zaštite od požara te odnosi u ustrojstvu i djelovanju vatrogasnih snaga.

#### Članak 4.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije izraditi će se kao novi dokument neovisno o prijašnjim Procjenama i organizacijskim i tehničkim mjerama.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od objave u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:245-01/26-01/1

URBROJ: 2198-8-01-26-1

Predsjednik  
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

## Obrazloženje

Članak 13. Zakona o zaštiti od požara propisuje:

- (1) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave. Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara županije temelje se na procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara gradova i općina na području županije.
- (2) Ministar propisuje uvjete i način izrade te sadržaj planova i procjena ugroženosti iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Nadležna vatrogasna zajednica daje prethodno mišljenje na dio procjene ugroženosti od požara za svoje područje koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti kroz minimalna mjerila dana posebnim propisom kojim se uređuje područje vatrogastva.
- (4) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju procjene ugroženosti iz stavka 1. ovoga članka donose godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije na čijem prostoru se nalaze. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara županije donosi se uz sudjelovanje nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice županije.
- (5) Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara iz stavka 4. ovoga članka može biti dio dugoročnijeg plana unapređenja zaštite od požara.
- (6) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje usklađuju planove iz stavka 1. ovoga članka s novonastalim uvjetima.
- (7) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom u 5 godina usklađuju procjene ugroženosti iz stavka 1. ovoga članka s novonastalim uvjetima.
- (8) Predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje. Izvješće o stanju zaštite od požara županije i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.
- (9) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u donošenju planova iz stavka 1. i 4. ovoga članka osigurat će sudjelovanje javnosti.”

Sadržaj i način izrade i primjene metoda kod izrade procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije propisani su Pravilnikom o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.