

# Službeni Glasnik Općine Novigrad

Broj 1

Datum:29.02.

Godina: 2024



**S A D R Ž A J:**.....

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVIGRAD

1.	<b>Odluka o davanju suglasnosti za pripajanje trgovačkog društva ODVODNJA NOVIGRAD društvo s ograničenom odgovornošću za djelatnost javne odvodnje trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom</b>	2
2.	<b>Odluka o davanju suglasnosti za pripajanje isporučitelja vodnih usluga na uslužnom području 30. trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom</b>	3-4
3.	<b>Odluka o zajedničkom obavljanju poslova redarstva s Općinom Poličnik, Općinom Ražanac, Općinom Posedarje, Općinom Jasenice i Općinom Starigrad</b>	5
4.	<b>Odluka o osnivanju podružnice Dječjeg vrtića „Školjić“</b>	6
5.	<b>Odluka o usvajanju izvješća gospodarenja otpadom za općinu Novigrad</b>	7-16
6.	<b>Godišnje izvješće Knjižnice i čitaonice Novigrad za 2023. godinu</b>	17-30
7.	<b>Plan upravljanja pomorskim dobrom općine Novigrad 2024. -2028.</b>	31-56

Na temelju članka 536., stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22), članka 88. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine 66/19“) i članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije br.08/13 i Službeni glasnik općine Novigrad br.04/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad na 27. sjednici održanoj 29.02.2024. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti za pripajanje trgovačkog društva ODVODNJA NOVIGRAD društvo s ograničenom odgovornošću za djelatnost javne odvodnje trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Novigrad daje suglasnost za pripajanje trgovačkog društva ODVODNJA NOVIGRAD društvo s ograničenom odgovornošću za djelatnost javne odvodnje, Trg kralja Tomislava 1, Novigrad, OIB: 48973283242 (u daljnjem tekstu: Odvodnja Novigrad d.o.o.), trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom, Špire Brusine 17, Zadar, OIB: 89406825003 (u daljnjem tekstu : Vodovod d.o.o. Zadar).

#### **Članak 2.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Novigrad da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Novigrad, kao člana/osnivača oba trgovačka društva koja sudjeluju u pripajanju, Odvodnja Novigrad d.o.o. i Vodovod d.o.o. Zadar, na skupštinama tih društava glasa za odluke kojima se provodi pripajanje te da poduzme sve druge radnje i postupke u svojstvu člana/osnivača društva s ciljem provedbe pripajanja.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Novigrad.

**KLASA:363-01/24-01/02**  
**URBROJ: 2198-8-02-24-1**  
**Novigrad,29.02.2024**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Antonio Sinovčić dipl.ing.el.**

Na temelju članka 536., stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22), članka 88. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine 66/19“) i članka 30. Statuta (Službeni glasnik Zadarske županije br.08/13 i Službeni glasnik općine Novigrad br.04/21) , Općinsko vijeće Općine Novigrad na 27. sjednici održanoj 29.02.2024. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti za pripajanje isporučitelja vodnih usluga na uslužnom području 30. trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Novigrad daje suglasnost za statusnu promjenu pripajanja trgovačkih društava, isporučitelja vodnih usluga na uslužnom području 30, trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom, Špire Brusine 17, Zadar, OIB: 89406825003 (u daljnjem tekstu : Vodovod d.o.o. Zadar) i to sljedećih trgovačkih društava:

1. ODVODNJA usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, društvo s ograničenom odgovornošću, Ulica Hrvatskog sabora 2D, Zadar, OIB: 67946095697
2. VODOVOD-VIR d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ulica Franje Tuđmana 27A, Vir, OIB: 77534471964
3. GRAČAC VODOVOD I ODVODNJA, društvo s ograničenom odgovornošću za djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, Park sv. Jurja 1, Gračac, OIB: 75083503725
4. KOMUNALNO DRUŠTVO DUGI OTOK I ZVERINAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Sali II br. 74 A, Sali, OIB: 23753294472
5. SABUŠA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Ulica IV br. 24, Kukljica, OIB: 27481686471
6. ODVODNJA BIBINJE-SUKOŠAN d.o.o. za upravljanje sustavom odvodnje, Jadranska cesta 151, OIB: 08664789402
7. ZEMUNIK ODVODNJA d.o.o. za djelatnost javne odvodnje, Ulica I broj 16, Zemunik Donji, OIB: 54864700034
8. ODVODNJA NOVIGRAD društvo s ograničenom odgovornošću za djelatnost javne odvodnje, Trg kralja Tomislava 1, Novigrad, OIB: 48973283242
9. ODVODNJA POLIČNIK d.o.o. za djelatnost javne odvodnje, Stara cesta 1, Poličnik, OIB: 55285098629
10. OTOK UGLJAN d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Trg hrvatske nezavisnosti 2, Preko, OIB: 72374636452
11. ODVODNJA KALI d.o.o. za javnu odvodnju, Trg Marnjiva 23, Kali, OIB: 51670815089

#### **Članak 2.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Novigrad da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Novigrad, kao člana/osnivača trgovačkog društva Vodovod d.o.o. Zadar, na skupštini tog društava glasa za odluke

kojima se provodi pripajanje te da poduzme sve druge radnje i postupke u svojstvu člana/osnivača društva s ciljem provedbe pripajanja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Novigrad.

**KLASA:363-01/24-01/03**

**URBROJ:2198-8-01-24-1**

**Novigrad, 29.02.2024.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Antonio Sinovčić dipl.ing.el.**

Temeljem članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 27. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) članka 154. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 83/23), članka 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 08/13 i Službeni glasnik općine Novigrad br.04/21), **Općinsko vijeće Općine Novigrad , na svojoj 27. sjednici održanoj 29.02.2024. godine, donijelo je**

## **ODLUKU**

### **o zajedničkom obavljanju poslova redarstva s Općinom Poličnik, Općinom Ražanac, Općinom Posedarje , Općinom Jasenice i Općinom Starigrad**

#### **I.**

Općinsko vijeće Općine Novigrad suglasno je da se poslovi komunalnog redarstva, poljoprivrednog redarstva i pomorskog redarstva obavljaju zajedno s Općinom Poličnik, Općinom Ražanac, Općinom Posedarje , Općinom Jasenice i Općinom Starigrad.

Zajedničko obavljanje poslova redarstva iz prethodnog stavka ove Odluke podrazumijeva osnivanje zajedničke službe za provođenje važećih odluka o komunalnom redu usvojenih od jedinica lokalnih samouprava iz ove Odluke, kao i obavljanje svih ostalih poslova koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljeni u nadležnost komunalnih redara; provođenje ovlasti nadzora provedbe odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za održavanje poljoprivrednih rudina koji su pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljeni u nadležnost jedinica lokalne samouprave te provođenje ovlasti iz odluka o redu na pomorskom dobru i drugih ovlasti koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljeni u nadležnost pomorskog redarstva.

#### **II.**

Zajedničko obavljanje poslova redarstva povjerava se zajedničkoj službi redarstva čiji će službenici biti zaposleni kao službenici Općine Poličnik .

#### **III.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Poličnik da s Općinom Novigrad , Općinom Ražanac, Općinom Posedarje , Općinom Jasenice i Općinom Starigrad sklopi Sporazum o zajedničkom obavljanju poslova redarstva u kojem će biti definirana sva ključna pitanja odnosno međusobni odnosi vezano za zajedničku službu.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad “.

KLASA: 363-04/24-01/01

URBROJ: 2198-8-01-24-1

Novigrad , 29.02. 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.**

Na temelju članka 9. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), te članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik zadarske županije 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 14/09) Općinsko vijeće Općine Novigrad, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Školjić „ Pridraga na 27.sjednici održanoj 29.02.2024 donijelo je

## **ODLUKU**

### **o osnivanju podružnice Dječjeg vrtića „Školjić“**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osnivač Dječjeg vrtića „Školjić“ Općina Novigrad sa sjedištem u Novigradu, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 09817183355 (u daljnjem tekstu: Osnivač) osniva podružnicu Dječjeg vrtića „Školjić“ pod nazivom „Nozretić“ sa sjedištem u Paljuvu na adresi Vile Velebita 1,23312 Paljuv.

#### **Članak 2.**

Djelatnost podružnice je jednaka djelatnosti Dječjeg vrtića „Školjić“, predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Novigrad«.

KLASA:601-01/24-01/03

UR.BROJ:2198-8-01-24-1

Novigrad, 29.02.2024.

Predsjednik općinskog vijeća

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13, 73/17,14/19,98/19 ) članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad , na svojoj 27. sjednici održanoj 29.02.2024. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o usvajanju izvješća**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad za 2023.godinu.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ove Odluke dostavlja se Zadarskoj županiji.

**Članak 3.**

Ovo izvješće će se objaviti u Službenom glasniku općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:351-01/24-01/03

URBROJ: 2198-8-01-24-1

Novigrad, 29.03.2024

Predsjednik

Antonio Sinovčić dipl.ing. el.

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI  
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM  
OPĆINE NOVIGRAD ZA 2023. GODINU**

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad za 2023. godinu, sadrži:

## **1. UVOD**

Općina Novigrad nalazi se na krajnjem sjeveroistočnom dijelu Zadarske županije. Općina Novigrad se sa sjeverne strane naslanja na akvatorije Novigradskog i Karinskog mora, dok se s južne strane razgraničava sa ravnokotarskim prostorom grada Benkovca. Zračna udaljenost od središta Novigrada do županijskog središta Zadra iznosi 26 km, cestovnog preko Pridrage i ceste D-502 iznosi 39 km, a preko Posedarja i Murvice cestom D-8 iznosi 32 km.

Općina se prostire na površini od 51,31 km<sup>2</sup>, što iznosi 1,39 % kopnenog teritorija Zadarske županije, te broji 2.171 stanovnika (po popisu stanovništva iz 2021. godine) smještenih u tri naselja, i to:

- Novigrad
- Pridraga
- Paljuv

Na području Općine Novigrad poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, uporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad za razdoblje 2016. – 2021. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 08.02. 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 04/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Izrađivač plana je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ( Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. 73/17., 14/19,98/19 ) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.



## **2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

## **3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA**

Odlagalište za komunalni otpada Bravarić sanirano je i zatvoreno 2010.g.zatvoren za odlaganje komunalnog otpada, koji se sada odvozi na odlagalište u Zadar.

Na predjelu Badanj u 2019. godini izgrađeno je reciklažno dvorište za komunalni otpad sufinanciran od strane EU fondova , a u tijeku je ishodenje građevinske dozvole za građevinski otpad.

## **4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM**

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad za razdoblje 2016 – 2021. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 08.02. 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj

04/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Plan sadrži sljedeće naslove:

1. Uvod i polazište projekta
2. Nazivlje u planu
3. Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Novigrad uključujući ostvarivanje ciljeva
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada , odvojeno sakupljenog otpada , odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
5. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom otpadom
6. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovu uklanjanju
7. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada , uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada
10. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira , metala , stakla i plastike te krupnog otpada ( glomaznog) i komunalnog otpada
11. Popis projekta važnih za provedbu odredbi plana
12. Organizacijski aspekti , izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
13. Rokovi i nositelji izvršenja plana

Mjere za provedbu plana su sljedeće:

- Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
- Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Mjere za gospodarenje opasnim otpadom
- Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija
- Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
- Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
- Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom
- Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

### **Sprječavanje nastanka otpada**

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

### ***Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada***

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

## **5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD**

Sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Novigrad obavlja poduzeće „ČISTOĆA“ d.o.o. iz Zadra, s time da se i odlaganje vrši na deponiju u Zadru.

Miješani komunalni otpad odlaže se u kante koje su dodijeljene domaćinstvima kao i u kontejnere postavljene po naseljima te se kasnije kao takav odlaže na odlagalište otpada.

Na području Općine Novigrad ustrojeno je odvojeno prikupljanje otpadnog papira kao i otpada od ostalih polimera (plastike) putem namjenskih vrećica (plave vrećice za papir, a žute za plastiku). Odvoz navedenog otpada vrši se svaki drugi ponedjeljak u popodnevnim satima.

Također, na području Općine Novigrad postavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje papira, plastike, tekstila, stakla i metala.

Uveden je dovoz mobilnih reciklažnih dvorišta kao pokretnih jedinica koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva po sljedećim naseljima Novigrad, Pridraga i Paljuv u određenim terminima.

Općina Novigrad je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad („Službeni glasnik Općine Novigrad“ br.07/2020).

Odlukom su utvrđeni kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Novigrad .

Temeljem navedene Odluke, Općina Novigrad je aplicirala na javni poziv FZOEU-a za nabavku spremnika za reciklabilni otpad te . Spremnici su podijeljeni krajnjim korisnicima

## **6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD**

U 2022. godini sakupljene su slijedeće količine otpada putem javne usluge prikupljanja:

<i>Ključni broj</i>	<i>Naziv otpada</i>	<i>Količina (t)</i>
15 01 02	plastična ambalaža	3,75
15 01 06	miješana ambalaža	38,39
20 01 01	papir i karton	1,94
20 03 01	miješani komunalni otpad	564,28
20 03 07	glomazni otpad	5,7

13 02 04\* klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala 0,43

15 01 11\* metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest),

uključujući prazne spremnike pod tlakom 0,036

16 01 03 otpadne gume 2,28

16 01 07\* filtri za ulje 0,026

17 01 07 mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod

17 0106\* 20,78

20 01 01 papir i karton 1,22

20 01 02 staklo 0,033

20 01 11 tekstili 3,36

20 01 27\* boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari 0,37

20 01 28 boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27\* 0,41

20 01 32 lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31 \* 0,03

20 01 35\* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21\* i 20 01 23\*, koja sadrži opasne komponente [7] 6,46

20 01 39 plastika 13,11

20 01 40 metali 3,16

20 02 01 biorazgradivi otpad 6,86

20 03 07 glomazni otpad 5,7

20 03 99 komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način 2,78

## **7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

Komunalno poduzeće „Čistoća“ d.o.o Zadar sakuplja otpad na području općine Novigrad. Komunalni otpad s područja općine Novigrad, sve do izgradnje Centra za gospodarenje Biljane donje odlaže se na odlagalištu otpada Diklo koje se nalazi na području grada Zadra. Odlagalište

Bravarić nalazi se na području općine Novigrad i koristilo se do 2008.godine . Sanirano je i zatvoreno , te se na lokalitetu sukladno mjerama zaštite provodi monitoring zraka , podzemnih voda i otplinjavanje.

Oko odlagališta se nalazi protupožarni pojas. Odlagalište je ograđeno ogradom visine 2 metra. Na odlagalištu nema izgrađene komunalne infrastrukture, osim asfaltne ceste Novigrad-Paljuv koja prolazi uz samo odlagalište. Odlagalište nije u vodozaštitnoj zoni. Prostor izvan odlagališta nije onečišćen otpadom.

Općina Novigrad je izgradila reciklažno dvorište za komunalni otpad.

Općina Novigrad uspostavila je, u ožujku 2016. godine na svom području mobilno reciklažno dvorište. Rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran je putem komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra. Mobilno reciklažno dvorište služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva u naseljima Novigrad, Pridraga i Paljuv prema određenom rasporedu.

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Novigrad postoje lokacije odloženog iskopnog materijala.

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena vrijednost otpada u m3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno Da/Ne
1.	Torine-Paljuv	862,50	Građevinski otpad	Ne
2.	Kukalj-Rivine-Pridraga	2309,10	Građevinski otpad	Ne
3.	Oštrići-Njivetine-Pridraga	1144,20	Građevinski otpad	Ne
4.	Put Ramića –Novigrad	6066,60	Građevinski otpad	Ne

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u Eurima	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Nazret Novigrad i Platine Pridraga	111105,58	86286,41	24819,16	

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

### **10.**

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena.

Općina Novigrad je donijela Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Novigrad. Također, sve bitne informacije glede gospodarenja otpadom su objavljene na službenim web stranicama Općine Novigrad ([www.opcina-novigrad.hr](http://www.opcina-novigrad.hr)).

Općina Novigrad je uključena u projekt „Razvrstaj i recikliraj“ koji se provodi u svrhu kvalitetne edukacije stanovništva razvijanja sustava odvojenog prikupljanja otpada.

## **11. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Općini Novigrad u planu je daljnje unapređivanje sakupljanja otpada, recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Planirani cjeloviti i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

## **12. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Općina Novigrad je na sjednici održanoj 19.05.2020.godine donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad.

Točkama 5. i 6. ovog izvješća je više opisano postupanje i gospodarenje s navedenim otpadom.

### **13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

1. Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Biljane donje
2. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad

### **14. ZAKLJUČAK**

Općina Novigrad kao JLS ispunila je svoju zakonsku obavezu i donijela Plan gospodarenja otpadom . Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno , zavisno od provedbenih mogućnosti i finacijskih sredstava Općine.

Uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja otpada kod pravnih i fizičkih osoba u određenoj mjeri zadovoljava potrebe stanovništva općine Novigrad, međutim u tijeku su aktivnosti kojima se žele povećati količine odvojenog sakupljenog otpada.

Općina Novigrad i dalje će provoditi sustavnu sanaciju divljih odlagališta i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprečavanja nastajanja novih , intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba , te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe.

Također , predviđa se daljnje sudjelovanje i pokroviteljstvo u i nad pojedinačnim akcijama bilo onim organiziranim unutar općine ili onih na regionalnom ali i na državnom nivou.



Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 ) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj **27.** sjednici održanoj **29.02.2024. g** donosi:

### **Odluku**

## **O usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Novigrad za 2023.godine**

### **Članak 1.**

Temeljem ove Odluke usvaja se Godišnje izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Novigrad za 2023.godine

### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je i Godišnjeg izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Novigrad za 2023.godine

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Novigrad.

KLASA:612-01/24-01/01  
URBROJ: 2198-8-01-24-1  
Novigrad, 29.02.2024

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

Predsjednik općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

## **Knjižnica i čitaonica Novigrad**

### **Godišnje izvješće Knjižnice i čitaonice Novigrad za 2023. godinu**

Novigrad, veljača 2024. g.

**IZDVOJENO:**

**PREGELD POSUDBE KNJIŽNIČNE GRAĐE PO GODINAMA**

godina	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
posuđene jedinice	5185	6024	6 754	6 679	4440	4451	3742	2821	3026	2710	2666

- ukupno posuđeno jedinica knjižnične građe u Knjižnici

- tijekom 2023. godine **upisano je 30 novih korisnika**

## **UVOD**

Kao javna ustanova Knjižnica i čitaonica Novigrad svoj rad temelji na Zakonu o knjižnicama („Narodne novine“, broj: 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 58/99) i drugim aktima kojima se definira rad ustanova u kulturi. Knjižnica svojim djelovanjem pokriva područje općine Novigrad (Novigrad, Pridragu i Paljuv).

Odluku o osnivanju Knjižnice i čitaonice Novigrad donijelo je Općinsko vijeće Općine Novigrad 19. listopada 2006. godine (ur.br: 2198/08-06-1, klasa: 612-04/06-01/01).

Knjižnica i čitaonica Novigrad svečano je otvorena dana 29. lipnja 2007. godine, povodom obilježavanja dvjestote obljetnice od osnutka prve hrvatske čitaonice „Družbe od štenja“ (1807. - 2007.g.).

Knjižnica je smještena na prvom katu jednokatnice u samom središtu Novigrada u prostoru od 168m<sup>2</sup> gdje se nalaze svi sadržaji za djecu, mladež i odrasle korisnike; pult, kutak s računalima, Dječji odjel s igraonicom, Odjel za odrasle i Studijska čitaonica koja je ujedno i čitaonica dnevnog, tjednog i mjesečnog tiska. Knjižnica stavlja na raspolaganje korisnicima 4 računala koja korisnici mogu koristiti unutar radnog vremena Knjižnice. Pristup računalima za korisnike je besplatan, a za one koji nisu korisnici Knjižnica naplaćuje se 10,00 kn po satu korištenje Interneta.

Knjižnica i čitaonica Novigrad kao kulturno središte općine Novigrad i šire zajednice omogućava pristup kulturi, znanju i informacijama dostupnim na različitim medijima koje pridonose zadovoljavanju obrazovnih, informacijskih i rekreativnih potreba različitih skupina korisnika, obogaćuju kulturni i umjetnički život stanovnika zajednice te doprinosi oblikovanju i održavanju kulturnog identiteta zajednice. Knjižnica stavlja na raspolaganje informacije o građi koju posjeduje te podupire korištenje mrežnih izvora.

### **1. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE**

Zbirke knjižnične građe koje Knjižnica i čitaonica stavlja na raspolaganje svojim korisnicima, kontinuirano se nabavljaju od osnutka i otvorenja Knjižnice; početni fond oformljen je donacijama, a daljnja izgradnja fonda nastavljena je zahvaljujući osiguranim financijskim sredstvima (Ministarstvo kulture RH, Osnivač-općina Novigrad, Zadarska županija, vlastita sredstva), sponzorstvima i donacijama te otkupu Ministarstva RH i daru knjižnične građe.

#### **a. NABAVA GRAĐE**

Izgradnja fonda tijekom 2023. godine u Knjižnici i čitaonici Novigrad financirana je od strane Ministarstva kulture RH sredstvima Osnivača – općine Novigrad.

Fond je kroz 2023. godinu povećan kupnjom i otkupom Ministarstva kulture RH.

U nabavu knjižnične građe tijekom 2023. godine uloženo je ukupno 11.878,84 €, od čega 7.771,08 € sredstava Ministarstva kulture RH, 3.277,56 € sredstava Općine, te 830,20 € vlastitih sredstava.

#### **Broj novonabavljenih jedinica knjižnične građe u 2023.g.**

<b>knjižna građa</b>	<b>neknjižna građa</b>	<b>ukupan broj nabavljenih jedinica knjižnične građe</b>
493	0	493

#### **Novonabavljene jedinice knjižne građe u 2023.g.**

<b>kupnja</b>	<b>otkup Ministarstva kulture RH (jedinice inventarizirane tijekom 2023.g.)</b>	<b>dar</b>
428	65	0

Tijekom 2023. godine nabavljeno je 493 jedinica knjižnične građe.

U knjižnicu je pristiglo 448 jedinica kupljene knjižne građe. Jedinice pristigle otkupom Ministarstva kulture nisu u potpunosti navedene u tablici jer će se zbog povećanog opsega posla te odlaska djelatnice na porodiljni dopust inventarizirati u tekućoj 2024. godini.

Ukupan fond knjižnične građe u Knjižnici i čitaonici Novigrad na kraju 2023. godine broji 15 003 jedinice; od čega 14 552 knjižne, a 374 jedinice neknjižne građe i 77 igračkaka koje se inventariziraju u zasebnoj Knjizi inventara igračkaka i društvenih igara.

#### **Novine i časopisi za djecu i odrasle (21 naslova):**

Tijekom 2023.g. nabavljeno je 11 naslova u 364 primjerka od čega jedan naslov novina „Jutarnji list“ i 10 časopisa za odrasle („Gloria“, „Storry“, „Elle“, „National Geographic“, „Globus“, „Sensa“, „Meridijani“, i „More“, „Maslina“ i „Fishing“).

#### **Vrijednost pristigle knjižnične građe u 2023.g.**

<b>dar</b>	<b>otkup Ministarstva kulture RH (jedinice inventarizirane tijekom 2023g.)</b>	<b>kupnja</b>	<b>UKUPNO</b>
0,00	3.125,78 €	4.645,30€	7.771,08 €

## Uložena sredstva u nabavu knjižnične građe u 2023.g.

sredstva Osnivača- Općine Novigrad	Sredstva Ministarstva kulture RH	Sredstva Zadarske županije	Vlastita sredstva	UKUPNO
3.277,56 €	7.771,08 €	0,00 €	830,20 €	11.878,84 €

### b. OBRADA GRAĐE

Knjižnična građa obrađena je u suradnji s Gradskom knjižnicom Zadar; Odjelom obrade i Matičnom službom. Sva građa pristigla kupnjom u Knjižnicu tijekom 2023.g. stručno je obrađena, inventarizirana, katalogizirana te dana na korištenje.

#### PREPORUKE KORISNICIMA:

Korisnicima se tijekom cijele godine, paralelno s pristizanjem novih naslova u Knjižnicu preporučaju nova i tražena izdanja, uglavnom naslovi beletristike. Korisnički zahtjevi uglavnom su usmjereni prema novim naslovima stoga i preporuke idu u tom smjeru.

#### KORISNICI

Do kraja 2023.g. u Knjižnicu i čitaonicu upisano je 172 aktivna korisnika; od čega je 30 novoupisanih korisnika. Muških od ukupnog broja aktivnih korisnika muških je 93, a ženskih 161; djece do 15 godina 78, a odraslih 88. Starijih od 65 godina ukupno je 74 aktivnih korisnika.

U odnosu na 2022.g. Knjižnica i čitaonica Novigrad je tijekom 2023.g. imala manji broj aktivnih korisnika i manji broj novoupisanih korisnika. Knjižnica tijekom godine provodi niz akcija nudeći akcijsku cijenu upisnine za sve skupine korisnika kako bi na taj način povećali broj istih i to se pokazalo kao dobra praksa jer je veća iskorištenost fonda knjižnične građe.

#### KORIŠTENJE KNJIŽNICE (POSUDBA KNJIŽNIČNE GRAĐE)

Tijekom 2023. godine u Knjižnici i čitaonici Novigrad posuđeno je, prema statistici Crolista, ukupno 2666 jedinica knjižnične građe od čega na Odjelu za odrasle 1356, a na Dječjem odjelu 1310 Igračke i društvene igre ne posuđuju se izvan Knjižnice već se koriste u prostoru Knjižnice. Nije bilo interesa za međuknjižničnu posudbu stoga se ta građa nije posuđivala niti se ista posuđivala od drugih.

Valja napomenuti kako bi cjelodnevno radno vrijeme, koje trenutno nije moguće organizirati s obzirom da je samo jedna osoba zaposlena, zasigurno doprinijelo većoj posudbi knjižnične građe, kao i većem broju korisnika. Također, bitno je napomenuti da prikazani broj od 2666 posudbe prema programu Crolist nije ispravan jer je knjižničarka davala korisnicima knjižnu građu na posudbu koja nije u cijelosti bila obrađena i kao takva nije evidentirana u statusu posudbe. Razlog tome je potražnja, a kako Knjižnica ima samo jednu zaposlenu osobu koja obavlja sve poslove, knjižničarka nije stigla obrađivati građu na vrijeme stoga je, kako bi se ispunili zahtjevi korisnika, građa izdavana na korištenje iako nije bila evidentirana kao posuđena. Stoga broj posudbe iznosi preko 3000.

Tijekom 2023. godine organizirana su 3 događanja za odrasle koje je posjetilo 35 posjetitelja i 5 događanja za djecu koja je posjetilo 30 djece (organizirana su događanja za djecu vrtićke i osnovnoškolske dobi).

### **DJELATNICI**

Knjižnica ima jednog stalno zaposlenog djelatnika koji obavlja sve poslove; od čišćenja prostora, izdavanja i povrata građe, narudžbe i obrade pristigle građe, do stručnih poslova vezanih za poslovanje Knjižnice. Ista djelatnica ujedno je, u pravilu, i ravnateljica Knjižnice i osoba zadužena za organiziranje kulturno-animacijskih aktivnosti u Knjižnici za djecu i odrasle.

### **KULTURNA DOGAĐANJA**

- 17.7.2023. Putopisno predavanje DAMIR ŠANTEK: „Gdje misli nestaju“ (Putopisne priče sa svjetskih planina)
- 31.7.2023. – 31.12.2023. Izložba slika „Perivoji i vrtovi u Novigradu“ autora Jadrana Anzulovića
- 15.12. 2023. Predavanje i predstavljanje zbornika „Tri mora pričaju neispričane priče“ – priroda kao osnova očuvanja tradicije

Putopisno predavanje

# Damir Šantek

## Gdje misli nestaju

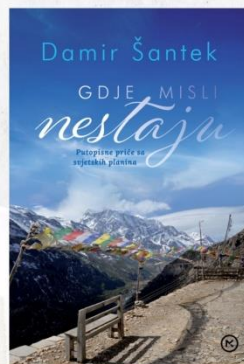
Putopisne priče sa svjetskih planina

Knjižnica i čitaonica

Novigrad

17. srpnja 2023.

u 19:00 h





Etnografska zbirka Novigrad  
Knjižnica i čitaonica Novigrad

IZLOŽBA / EXHIBITION

# PERIVOJI I VRTOVI U NOVIGRADU

autor Jadran Anzulović



OTVORENJE / OPENING

Novigrad  
**31. srpnja** (ponedjeljak) u 21 h  
Knjižnica i čitaonica Novigrad  
31. 7. - 31. 12. 2023.



Općina Novigrad



**OTARNOS**  
Očuvanje tradicije ribarstva i akvakulture  
u Novigradu, Općini i Starigradu

**Predavanje i predstavljanje zbornika  
"Tri mora priča ju neispričane priče"  
-priroda kao osnova očuvanja tradicije-**

Gdje: knjižnica, Novigrad  
Kada: petak, 15. prosinca od 17 sati






Nositelj i projektni partneri projekta OTARNOS su Društvo istraživača mora - 20000 milja, Općina Novigrad i Srednja škola Obrovac. Ukupna vrijednost projekta je 46.423,22 € (349.775,78 kn) (EFPR 85%, RH 15%).

Sadržaj događaja isključiva je odgovornost udruge Društvo istraživača mora - 20000 milja.

## **OSTALE AKTIVNOSTI**

### **● akcijska cijena upisnine za sve skupine korisnika s ciljem poticanja čitanja**

- 15. listopada do 15. studenoga besplatan upis prvašića, akcija vraćanja knjiga bez zakasnine
- Akcijske cijene upisnine tijekom manifestacije Zadar čita, tijekom lipnja, rujna, te Mjeseca hrvatske knjige

## **5. RADNO VRIJEME**

Rad s korisnicima od 01.01.2023. do 31.12.2023.g.

- ponedjeljak, četvrtak od 13:00 do 19:00 sati
- utorak, srijeda i petak od 8:00 do 14:00 sati

Napomena: knjižničarka ostaje izvan radnog vremena s korisnicima u Knjižnici i prema potrebi, a tijekom korištenja bolovanja i godišnjeg odmora Knjižnica je zatvorena

## **6. SURADNJA**

- Osnivač, općina Novigrad
- Etnografska zbirka Novigrad, gosp. Jadran Anzulović
- Ministarstvo kulture RH
- Gradska knjižnica Zadar; Matična služba i Odjel obrade
- Zadarska županija
- OŠ „Novigrad“ – Školska knjižnica

**DJEČJI ODJEL KNJIŽNICE I ČITAONICE NOVIGRAD**  
**KREATIVNE RADIONICE ZA DJECU, PROJEKCIJE, IGRAONICE I PRIČAONICE ZA**  
**DJECU PREDŠKOLSKOG UZRASTA**

Dječji odjel:

Ljeto u knjižnici (srpanj i kolovoz):

Kreativne radionice, pričaonice i ljetno kino srijedom, voditeljica: Dolores Milanković

Predstava „Naš zeleni svijet „ KD Smješko 10.8.2023.

Božićne kreativne radionice









Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ( Narodne novine br.33/010/,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13,137 i 144/20), članka 10. Pravilnika o sadržaju plana upravljanja pomorskim dobrom ( Narodne novine br.150/2023) i članka 30 . Statuta Općine Novigrad («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 08/13, i Službeni glasnik općine Novigrad 04/21) općinsko vijeće općine Novigrad na svojoj27.sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine donosi

**PLANA**  
**UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**  
**NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD**  
**ZA RAZDOBLJE 2024. – 2028.**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Novigrad za razdoblje 2024. – 2028. godine (dalje u tekstu: Plan upravljanja pomorskim dobrom) uređuju se:

1. Planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioritete njihove realizacije,
2. Izvore sredstava za njihovu realizaciju,
3. Plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi
4. Plan gradnje na pomorskom dobru građevina koje ostaju u općoj upotrebi
5. Plan davanja dozvola na pomorskom dobru
6. Plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru

**II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE**

**Članak 2.**

Općina Novigrad vodi brigu o redovnom upravljanju pomorskim dobrom što uključuje:

1. Redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi
2. Brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra
3. Gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje te uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23) ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi
4. Nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi
5. Davanje dozvola na pomorskom dobru
6. Unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
7. Nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru
8. Održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

#### **Članak 3.**

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno, moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

#### **Članak 4.**

Općina Novigrad dužna je osigurati mogućnost korištenja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

### **III. PLAN ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI**

#### **Članak 5.**

Utvrđuje se obveza općine Novigrad da za vrijeme trajanja turističke sezone redovno vrši sakupljanje i odvoz smeća sa područja plaža i dijela obale koja nisu u režimu koncesije, a zimi povremeno čišćenje i odvoz krupnog otpada. Dio obale, odnosno pomorskog dobra za koji se izdala dozvola, održava i čisti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru.

#### **Članak 6.**

Utvrđuje se obveza Jedinственog upravnog odjela Općine Novigrad da prema potrebi osigura dohranjivanje plaža, strojno i ručno poravnanje i uređenje podloga na istima, a sve prema potrebama koje se javljaju uslijed nepovoljnog djelovanja morskih struja, vremenskih neprilika te ostalih situacija koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti u skladu s osiguranim proračunskim sredstvima.



#### IV. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU

##### Članak 7.

Izvori sredstava Općine Novigrad za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru jesu:

- a. sredstva od naknada za koncesije
- b. sredstva od naknada za posebnu upotrebu
- c. sredstva od naknada za dozvole na pomorskom dobru
- d. sredstva iz proračuna Općine Novigrad
- e. sredstva iz proračuna Zadarske županije
- f. sredstva iz državnog proračuna
- g. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru.

U ostala sredstva Općine Novigrad za upravljanjem pomorskim dobrom spadaju prihodi od komunalne naknade, vlastiti prihodi, donacije, kapitalne pomoći RH, sredstva EU i tekuće pomoći RH.

##### Članak 8.

Općina Novigrad u periodu od 2024. do 2028. godine planira unapređenje i zaštitu pomorskog dobra aktivnosti na pomorskom dobru, planirane na godišnjoj razini (Tablica 1.) i to kako slijedi:

Tablica 1.

Redni broj	Vrsta redovne aktivnosti	Procijenjeni trošak na godišnjoj razini
1.	Redovito održavanje plaža ( dohrana, ravnanje, uklanjanje velikog kamenja )	6.000,00 EUR
2.	Sadnje i održavanja zelenila	3.500,00 EUR
3.	Popravci oštećene šetnice, kabine , tuševi	5.000,00 EUR
4.	Postavljanje i nabave zaštitnih plutača , klupa, koševa za smeće i ostale komunalne opreme ( tuševi , kabine za presvlačenje )	2.500,00EUR

Iznosi potrebni za realizaciju redovnih aktivnosti prikazanih u Tablici 1. bit će točno definirani odnosno raspoređeni Proračunom Općine Novigrad za godinu u kojoj se aktivnost namjerava izvršiti.

## V. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU GRAĐEVINA KOJE OSTAJU U OPĆOJ UPOTREBI

### Članak 9.

Općina Novigrad redovno upravlja pomorskim dobrom i održava ga u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom.

Općina Novigrad dužna je štititi pravo na opću upotrebu pomorskog dobra te je dužna poduzeti sve radnje radi sprječavanja nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja.

Prioritet pri realizaciji aktivnosti na pomorskom dobru je redovno održavanje pomorskog dobra kroz popravak oštećenih kabina, tuševa i sl., zaštita pomorskog dobra u smislu ostvarenja prava na opću uporabu, sprječavanje nezakonitog postupanja i uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina te unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

### Članak 10.

Sredstva za radove izgradnje utrošit će se sukladno njihovom pritjecanju na sljedeće aktivnosti:

Tablica 2.

REDNI BROJ	VRSTA AKTIVNOSTI	PLANIRANO RAZDOBLJE PROVOĐENJA AKTIVNOSTI (KALENDARSKA GODINA)	PROCIJENJENI TROŠAK PROVEDBE
1.	Uređenje plaže u Novigradu III. Faza (sanacija kupališta, lukobrana i izgradnja podzida)	2024.-2028.	200.000,00 EUR
2.	Uređenje obalne šetnice u Crnoplju	2024.-2028.	500.000,00 EUR
3.	Uređenje plaže Čuskijaš	2024.-2028.	100.000,00 EUR
4.	Uređenje plaže za pse u Novigradu i Pidrasi	2024.-2028.	16.000,00 EUR
5.	Uklanjanje nezakonito izgrađenih objekata, mulova i sl.	2024.-2028.	50.000,00 EUR

Iznosi potrebni za realizaciju aktivnosti prikazanih u Tablici 2. bit će točno definirani odnosno raspoređeni Proračunom Općine Novigrad za godinu u kojoj se aktivnost namjerava izvršiti.

## **VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU**

### **Članak 11.**

Dozvolu na pomorskom dobru ne može se dati na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje, niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju.

### **Članak 12.**

Temeljem dozvole na pomorskom dobru nije dozvoljeno građenje građevina. Temeljem dozvole na pomorskom dobru nije dozvoljeno izvođenje zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, osim ako je ovom uredbom drugačije određeno.

### **Članak 13.**

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru općine Novigrad su:

1. Iznajmljivanje oprema za rekreaciju i sport
  - a) Iznajmljivanje plovila
  - b) Iznajmljivanje plažne opreme ( sefovi, suncobrani, ležaljke, ronilačka oprema)
  - c) Iznajmljivanje prijevoznih sredstava na osobni i električni pogon ( iznajmljivanje romobila i bicikala sa ili bez električnog pogona, dječjih igrališta i sl.)
2. Ugostiteljska djelatnost ( priprema i usluživanje hrane i pića)
  - a) Beach bar
  - b) Slastičarnica
  - c) Pečenjarnica
  - d) Objekt jednostavnih ugostiteljskih usluga iz kioska
  - e) Objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu ili priključnom vozilu
  - f) Objekt jednostavnih usluga na klupi
  - g) Objekt jednostavni usluga na kolicima ili sličnim napravama
3. Trgovina na malo izvan prodavaonica
  - a) Prodaja putem kioska
  - b) Prodaja na štandovima izvan tržnica na malo
  - c) Prodaja na klupama izvan tržnica na malo
  - d) Pokretna prodaja putem pokretnih prodavača
  - e) Prodaja putem automata

4. Zabavne i rekreacijske djelatnosti
  - a) Usluge vuče plovilom u svrhu zabave ( npr. skijanje na vodi , vuča padobrana i sl.)
  - b) Usluge sportskih i zabavnih parkova ( npr. odbojka na pijesku , teren za boćanje , vodeni ili kopneni zabavni park za djecu , trampolin i sl. )
5. Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
  - a) Škola ronjenja
  - b) Škola plivanja
  - c) Škola jedrenja
  - d) Škola vatrepolja
  - e) Škola udičarenja
  - f) Ronilački centar
6. Djelatnosti za njegu i održavanje tijela ( masaža i njega tijela)
7. Ostalo novčarsko posredovanje ( novčarske usluge putem bankomata)
8. Djelatnost agencija za promidžbu , kreiranje i postavljanje reklama na otvorenom prostoru i postavljanje info pulta

#### Članak 14.

Djelatnost iz članka 8. Ovog Plana može se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

#### MIKROLOKACIJA 1. – GLAVNA PLAŽA U NOVIGRADU ( sjeverno od lukobrana )

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	POČETNA CIJENA / EUR / GODIŠNJE	BROJ ODOBRENJA
IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Plovilo	100,00 €	1
	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	m2	30,00 €	1
	Skuter	Plovilo	1000,00 €	1

	Dječji skuter	Plovilo	1000,00 €	1
	Sredstvo za vuču s opremom ( banana, tuba, guma, skije , padobran i sl)	Plovilo	1000,00 €	1

## MIKROLOKACIJA 2. – GLAVNA PLAŽA U NOVIGRADU

(od lukobrana do bivšeg odmarališta Slavijatrans )

DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	POČETNA CIJENA /EUR/godišnje	BROJ ODOBRENJA
IZNAJMLJIVANJE OPREME ZA REKREACIJU I SPORT	Aqua park i drugi morski sadržaji	m2	10,00 €	1
	Zabavni sadržaji	m2	10,00 €	1
	Suncobrani, ležaljke	Komad	40,00 €	1
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	m2	10,00 €	Nije određeno
	Snimanje komercijalnog	m2	50,00 €	Nije određeno

	programa i reklamiranje			
	Slikanje, fotografiranje	m2	50,00 €	Nije određeno
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sokove itd)	Komad	300,00 €	1
IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina I sl.	Plovilo	100,00 €	1
	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje I sl.	m2	30,00 €	1
	Sredstvo za vuču sa opremom ( banana, tuba, guma, skije , padobran I sl)	Plovilo	1.000,00 €	1
	Sportska masaža	Komad	500,00 €	Nije određeno
	Iznajmljivanje romobila I bicikli	Prijevozno sredstvo	100,00 €	Nije određeno

**MIKROLOKACIJA 3. – RIVA U NOVIGRADU****( ispred odmarališta Slavijatransa)**

<b>DJELATNOST</b>	<b>SREDSTVO</b>	<b>OBRAČUNSKA JEDINICA</b>	<b>POČETNA CIJENA /EUR/godišnje</b>	<b>BROJ ODOBRENJA</b>
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 15 m <sup>2</sup> i sl.	Komad	1.000,00 €	5
	Pripadajuća terasa objekta	m2	60,00 €	5
	Ambulantna prodaja ( škrinja, aparati za sladoled itd.)	Komad	300,00 €	5
KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJ	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	m2	50,00 €	Nije određeno
	Slikanje I fotografiranje	m2	50,00 €	Nije određeno
	Brodica na motorni pogon	Plovilo	800,00 €	2

**MIKROLOKACIJA 4. – PLAŽA PRIDRAGA (od plaže Vrulja do plaže Ćuskijaš)**

<b>DJELATNOST</b>	<b>SREDSTVO</b>	<b>OBRAČUN SKA JEDINICA</b>	<b>POČETNA CIJENA /EUR/godišnje</b>	<b>BROJ ODOBREN JA</b>
IZNAJMLJIVANE SREDSTAVA	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Plovilo	100,00 €	2
	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	m2	30,00 €	1
	Brodica na motorni pogon	Plovilo	800,00 €	2
	Jedrilica , brodica na vesla	Plovilo	100,00 €	2
	Skuter	Plovilo	1000,00 €	1
	Dječji skuter	Plovilo	1000,00 €	1
	Sredstvo za vuču s opremom ( bana,a tuba, guma, skije, padobran I sl.	Plovilo	1.000,00 €	1
	UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	Kiosk, prikolice, montažni	Komad	1000,00 €



	objekti do 15 m <sup>2</sup> i sl.			
	Pripadajuća terasa objekta	m2	60,00 €	1
	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled itd.)	Komad	300,00 €	4
KOMERCIJALNO - REKREACIJSKI SADRŽAJI	Aqua park i drugi morski sadržaji	m2	10,00 €	1
	Zabavni sadržaji	m2	10,00 €	2
	Suncobrani, ležaljke	Komad	40,00 €	2
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	m2	50,00 €	nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	m2	50,00 €	nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	m2	50,00 €	nije određeno
	Sportska masaža	Komad	500,00 €	nije određeno

## **Članak 15.**

Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra. Izreka rješenja iz stavka sadržavati:

1. djelatnost za koju se izdaje
2. način obavljanja djelatnosti
3. opseg pomorskog dobra na kojem se djelatnost smije izvršavati
4. zabranu ograničavanja ili isključenja opće upotrebe pomorskog dobra na kojem je dozvola dana.

Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije (2) do pet (5) godina, a iznimno se na zahtjev mogu dati na rok do dvadeset (20) dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju je podnio ponudu na javnom natječaju. Dozvola na pomorskom dobru se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

## **Članak 16.**

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

## **Članak 17.**

Općinski načelnik je dužan do 15.ožujka tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u „Službenom glasniku Općine Novigrad“, internetskim stranicama Općine Novigrad, Oglasnoj ploči Općine Novigrad i najmanje u jednom dnevnom listu.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Novigrad, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Općinski načelnik.

### **Članak 18.**

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je davatelju dozvole dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos od najviše 30 % vrijednosti naknade koja se obračunava za dozvolu na pomorskom dobru. Bjanko zadužnicom kao sredstvom osiguranja ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost davatelju da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

### **Članak 19.**

Uz sredstvo osiguranja iz stavka 16. ovog članka, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, davatelju je dužan dostaviti i Izjavu kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru.

### **Članak 20.**

Sredstva osiguranja iz članka 16. i 17. ovlaštenik dozvole dužan je predati davatelju dozvole neposredno po donošenju Odluke Općinskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru, a najkasnije po zaprimanju rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru. Davatelj dozvole ovlašten je zadržati i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude sve do dostave sredstva osiguranja iz članka 16. i 17.

U slučaju ne dostave jamstva iz članka 16. i 17. uopće, davatelj dozvole ovlašten je u potpunosti zadržati iznos s osnove jamstva za ozbiljnost ponude te ukinuti rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru.

### **Članak 21.**

Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru sadrži:

- oznaku mikrolokacije, djelatnost za koju se izdaje, sredstvo, način obavljanja djelatnosti, opseg pomorskog na kojem se djelatnost smije izvršavati, razdoblje na koje se dodjeljuje dozvola na pomorskom dobru,
- visinu minimalne naknade za dodjelu dozvole,
- kriterije i način ocjenjivanja ponuda,
- vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
- rok za podnošenje ponuda na natječaj,
- naznaku sredstva osiguranja koji treba priložiti svaki ponuditelj, i to jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku uplate garantnog pologa odnosno jamčevine, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamčevina u iznosu od 10% minimalne vrijednosti naknade koja se obračunava za dozvolu na pomorskom dobru,
- odredbu da se dozvola na pomorskom dobru ne može dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru

### **Članak 24.**

Ponuda mora sadržavati:

- osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci, naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine u slučaju njezinog neprihvatanja),
- oznaku mikrolokacije s površinom zauzeća na koju se odnosi ponuda, kao i rok na koji se traži,
- ponuđeni iznos naknade za korištenje,
- sve relevantne dokaze kojima ponuditelj potkrjepljuje ispunjavanje ostalih propisanih kriterija ocjenjivanja ponude,
- dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži izdavanje dozvole na pomorskom dobru,
- dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru, dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,

- dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada dozvola traži za obavljanje brodicom/brodom),
- potvrda Jedinstvenog upravnog odjela – Odsjek za financije, gospodarstvo, plan i proračun o podmirenim svim obavezama za ozbiljnost ponude,
- dokaz o uplaćenom garantnom pologu odnosno jamčevini kao sredstvu osiguranja za ozbiljnost ponude.

Zakašnjele i nepotpune ponude se neće razmatrati.

### **Članak 23.**

Kriteriji ocjenjivanja ponuda moraju biti naznačeni tekstom javnog natječaja, a određuju se prema sljedećem:

- kriterij ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru može iznositi najviše 60% ocjene ponude;
- kriterij upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti tog područja te koriste najviše estetske standarde ne može iznositi manje od 10% ocjene ponude;
- kriterij upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale ne može iznositi manje od 10% ocjene ponude;
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ne može iznositi manje od 10% ocjene ponude;
- kriterij vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) ne može iznositi manje od 10% ocjene ponude;
- kriterij prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra ne može iznositi više od 10 % ocjene ponude;
- kriterij veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom ne može iznositi više od 10 % ocjene ponude.

Kriteriji ocjenjivanja iz stavka 1. ovog članka određuju se pojedinačno za svaku mikrolokaciju koja je predmet javnog natječaja za davanje dozvole na pomorskom dobru, a uzimajući u obzir vrstu i sadržaj djelatnosti koja je za pojedinu mikrolokaciju propisana, s time da nije dozvoljeno korištenje različitih kriterija za mikrolokacije na kojima se obavlja istovjetna djelatnost.

## **VII. UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI TEMELJEM DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU**

### **Članak 25.**

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti.

Ovlaštenik dozvole vodi brigu o dijelu obale, odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem dozvola, tj. dužan je obavljati čišćenje i osiguranje odvoza smeća. Na području pomorskoga dobra za koje mu je izdata dozvola dužan je osigurati zaštitu okoliša, sanitarnohigijenske uvjete i zaštitu od onečišćenja u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske te za vrijeme trajanja dozvole brinuti o sigurnosti ljudi i imovine te održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Ovlaštenik dozvole dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti, te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

### **Članak 26.**

Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave uključuju:

- dužnost pridržavanja uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- dužnost ne približavanja na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže, i
- dužnost postavljanja i održavanja sigurnosnog koridora označenog plutajućim branama.

Općina Novigrad dužna je morski akvatorij plaže na mikrolokaciji 1. i 2. Glavna plaža u Novigradu i mikrolokaciji 4. plaža Pridraga, ograditi zaštitnom plutajućom barijerom radi zaštite kupaca, te vidljivo istaknuti pisano upozorenje o zabrani kupanja izvan ograđenog područja morskog akvatorija plaže.

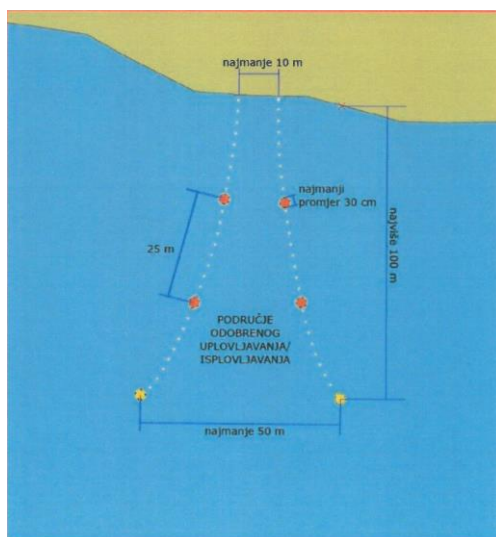
Na izdanoj dozvoli za obavljanje djelatnosti iznajmljivanje vodenih skutera na mikrolokaciji 1. Glavna plaža Novigrad i mikrolokacija 4. plaža Pridraga , potrebno je istaknuti napomenu da izdana dozvola važi samo uz obvezu primjene posebnih uvjeta izdanih od Lučke kapetanije Zadar.

Početna pozicija s koje se može obavljati iznajmljivanje vodenih skutera (dalje: početna pozicija), mora biti udaljena od zaštitne plutajuće barijere plaže najmanje 50 metara u svim smjerovima.

Početnu poziciju na licu mjesta određuju inspektori Lučke kapetanije Zadar, a na zahtjev nositelja dozvole na pomorskom dobru.

Od početne pozicije u pravcu vanjskih granica unutarnjih morskih voda, potrebno je postaviti stazu od plutajućih barijera u obliku lijevka.

Područje odobrenog uplovljavanja označava se s obje strane podjednako od baze uz obalu nanizanim plovcima u razmaku od 1 metar bijele boje, s plutačama postavljenim svakih 25 metara narančaste boje promjera ne manjeg od 30 cm, a završetak posebnim oznakama žute boje. Baza uz obalu područja odobrenog uplovljavanja/isplovljavanja širine je ne manje od 10 metara, udaljenost između posebnih oznaka na morskom ulazu ne manje od 50 m, a dužina područja od obale do ulaza u područje najviše 100 metara.



Potrebno je postaviti oznaku obavijesti o morskome prostoru povećanog opreza na kojemu se obavljaju sportske aktivnosti plovidbe vodenim skuterom.



Zabranjeno je glisiranje i kupanje unutar postavljenog lijevka, a po isplovljenju iz lijevka vodeni skuteri ne smiju ploviti na udaljenosti manjoj od 50 metara od zaštitne plutajuće barijere plaže, niti smiju glisirati na udaljenosti manjoj od 300 metara od obale.

Vodenim skuterom mogu upravljati samo osobe koje posjeduju uvjerenje za voditelja brodice kategorije B. Fizička ili pravna osoba dužna je prije iznajmljivanja vodenog skutera provjeriti da li najmoprimac posjeduje odgovarajuće uvjerenje za upravljanje vodenim skuterom.

Vodeni skuteri moraju biti propisno opremljeni u skladu s Pravilnikom o brodicama, čamcima i jahtama („Narodne Novine“ br. 13/2020, 52/2020).

Osobe koje se nalaze na vodenom skuteru moraju imati na sebi prsluke za spašavanje i sigurnosne kacige.

Svaki vodeni skuter mora imati sigurnosnu narukvicu, a osobno plovilo na vodomlazni pogon namijenjeno za gospodarske svrhe mora imati i mogućnost daljinskog zaustavljanja s obale. Tijekom plovidbe sigurnosna narukвица treba biti pričvršćena na osobu koja upravlja osobnim plovilom na vodomlazni pogon.

Vodeni skuteri moraju biti opremljeni elektronskim sustavom upravljanja koji mora omogućiti najmanje sljedeće:

- ograničenje plovidbe na maksimalnu brzinu od 5 čv do i od poligona definiranog dozvolom na pomorskom dobru,



- ograničenje brzine na 5 čv prilikom prelaska granične linije poligona,
- automatsko smanjivanje brzine na 5 čv kod kritičnog približavanja dva plovila na vodomlazni pogon koji plove unutar poligona.

Pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

Nositelj dozvole na pomorskom dobru odgovoran je za poštivanje i primjenu ovih posebnih uvjeta, propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru osim uvjeta pod točkom 1. i 2. ovih uvjeta, za koje odgovara Općina Novigrad .

### **Uvjeti za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja brodica na motorni pogon**

Općina Novigrad dužna je morski akvatorij plaže na mikrolokaciji 3. Riva u Novigradu i mikrolokaciji 4. Plaža Pridraga – akvatorij plaže , ograditi zaštitnom plutajućom barijerom radi zaštite kupaca, te vidljivo istaknuti pisano upozorenje o zabrani kupanja izvan ograđenog područja morskog akvatorija plaže.

Na izdanoj dozvoli na pomorskom dobru za obavljanje djelatnosti iznajmljivanje brodica na motorni pogon na mikrolokaciji 3. Riva u Novigradu mikrolokaciji 4. Plaža Pridraga – akvatorij plaže , potrebno je istaknuti napomenu da izdana dozvola važi samo uz obvezu primjene posebnih uvjeta izdanih od Lučke kapetanije Zadar.

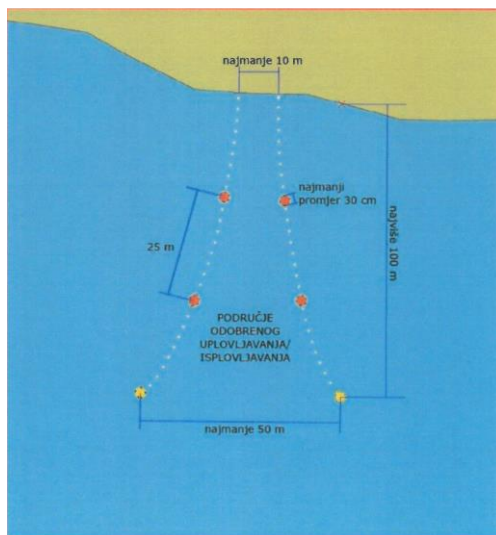
Početna pozicija s koje se može obavljati iznajmljivanje brodice na motorni pogon (dalje: početna pozicija), mora biti udaljena od zaštitne plutajuće barijere plaže najmanje 50 metara u svim smjerovima.

Početnu poziciju na licu mjesta određuju inspektori Lučke kapetanije Zadar, a na zahtjev nositelja dozvole na pomorskom dobru.

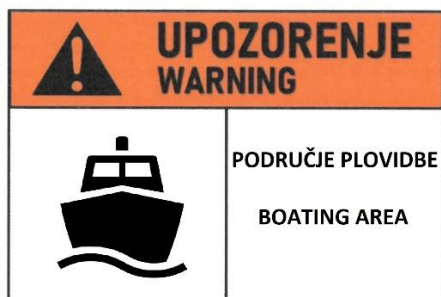
Od početne pozicije u pravcu vanjskih granica unutarnjih morskih voda, potrebno je postaviti stazu od plutajućih barijera u obliku lijevka.

Područje odobrenog uplovljavanja označava se s obje strane podjednako od baze uz obalu nanizanim plovcima u razmaku od 1 metar bijele boje, s plutačama postavljenim svakih 25

metara narančaste boje promjera ne manjeg od 30 cm, a završetak posebnim oznakama žute boje. Baza uz obalu područja odobrenog uplovljavanja/isplovljavanja širine je ne manje od 10 metara, udaljenost između posebnih oznaka na morskome ulazu ne manje od 50 m, a dužina područja od obale do ulaza u područje najviše 100 metara.



Potrebno je postaviti oznaku obavijesti o morskome prostoru povećanog opreza na kojemu se obavljaju sportske aktivnosti.



Zabranjeno je glisiranje i kupanje unutar postavljenog lijevka, a po isplovljenju iz lijevka sredstva za vuču ne smiju ploviti na udaljenosti manjoj od 50 metara od zaštitne plutajuće barijere plaže, niti smiju glisirati na udaljenosti manjoj od 300 metara od obale.

Brodicama na motorni pogon mogu upravljati samo osobe koje posjeduju odgovarajuće uvjerenje za vođitelja brodice kategorije A i B.

Brodice na motorni pogon moraju biti propisno opremljena u skladu s Pravilnikom o brodicama, čamcima i jahtama ( „Narodne Novine“ br. 13/2020, 52/2020).

Sve brodice čija brzina prelazi 20 čvorova mora imati sigurnosnu narukvicu. Tijekom plovidbe sigurnosna narukvica treba biti pričvršćena na osobu koja upravlja brodicom na motorni pogon.

Sve osobe na brodici čija brzina prelazi 20 čvorova moraju za vrijeme plovidbe nositi prsluke za spašavanje osim ako se nalaze u zatvorenom prostoru.

Nositelji dozvola na pomorskom dobru moraju se pridržavati uvjeta iz Pravilnika o uvjetima za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja plovila sa ili bez posade i pružanje usluge smještaja gostiju na plovilu (“Narodne novine” br. 42/2017).

Nositelj dozvole na pomorskom dobru odgovoran je za poštivanje i primjenu ovih posebnih uvjeta, propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru osim uvjeta pod točkom 1. i 2. ovih uvjeta, za koje odgovara Općina Novigrad.

### **Uvjeti za obavljanje djelatnosti vuče plovilom:**

Općina Novigrad dužna je morski akvatorij plaže na mikrolokaciji 1. i 2. U Novigradu i mikrolokaciji 4 Plaža Pridraga – akvatorij plaže ograditi zaštitnom plutajućom barijerom radi zaštite kupaca, te vidljivo istaknuti pisano upozorenje o zabrani kupanja izvan ograđenog područja morskog akvatorija plaže.

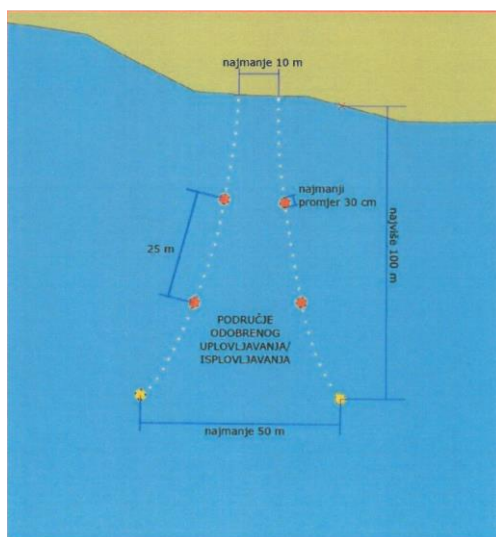
Na izdanoj dozvoli na pomorskom dobru za obavljanje djelatnosti iznajmljivanje sredstava za vuču na mikrolokaciji 1. i 2. u Novigradu i mikrolokaciji 4. Plaža Pridraga – akvatorij plaže , potrebno je istaknuti napomenu da izdana dozvola važi samo uz obvezu primjene posebnih uvjeta izdanih od Lučke kapetanije Zadar.

Početna pozicija s koje se može obavljati iznajmljivanje sredstava za vuču (dalje: početna pozicija), mora biti udaljena od zaštitne plutajuće barijere plaže najmanje 50 metara u svim smjerovima.

Početnu poziciju na licu mjesta određuju inspektori Lučke kapetanije Zadar, a na zahtjev nositelja dozvole na pomorskom dobru.

Od početne pozicije u pravcu vanjskih granica unutarnjih morskih voda, potrebno je postaviti stazu od plutajućih barijera u obliku lijevka.

Područje odobrenog uplovljavanja označava se s obje strane podjednako od baze uz obalu nanizanim plovcima u razmaku od 1 metar bijele boje, s plutačama postavljanim svakih 25 metara narančaste boje promjera ne manjeg od 30 cm, a završetak posebnim oznakama žute boje. Baza uz obalu područja odobrenog uplovljavanja/isplovljavanja širine je ne manje od 10 metara, udaljenost između posebnih oznaka na morskom ulazu ne manje od 50 m, a dužina područja od obale do ulaza u područje najviše 100 metara.



Potrebno je postaviti oznaku obavijesti o morskom prostoru povećanog opreza na kojemu se obavljaju sportske aktivnosti plovidbe sredstvima za vuču.

Zabranjeno je glisiranje i kupanje unutar postavljenog lijevka, a po isplovljenju iz lijevka sredstva za vuču ne smiju ploviti na udaljenosti manjoj od 50 metara od zaštitne plutajuće barijere plaže, niti smiju glisirati na udaljenosti manjoj od 300 metara od obale.

Plovilima za vuču mogu upravljati samo osobe koje posjeduju uvjerenje za voditelja brodice kategorije B., a kada povlače sredstvo za vuču moraju imati ugrađen konveksni retrovizor ili dodatnu osobu koja nadzire osobe na sredstvu za vuču.

Sredstva za vuču moraju biti propisno opremljena u skladu s Pravilnikom o brodicama, čamcima i jahtama ( „Narodne Novine“ br. 13/2020; 52/2020).

Nositelji dozvola na pomorskom dobru moraju se pridržavati uvjeta iz Pravilnika o uvjetima za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja plovila sa ili bez posade i pružanje usluge smještaja gostiju na plovilu (“Narodne novine” br. 42/2017).

Osobe koje se nalaze na sredstvu za vuču moraju imati na sebi prsluke za spašavanje i sigurnosne kacige.

Nositelj dozvole na pomorskom dobru odgovoran je za poštivanje i primjenu ovih posebnih uvjeta, propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru osim uvjeta pod točkom 1. i 2. ovih uvjeta, za koje odgovara Općina Novigrad .

#### **Uvjeti za obavljanje djelatnosti komercijalno – rekreacijski sadržaj aquapark:**

Prije postavljanja „aqua parka“ akvatorij plaže **vidljivo ograditi s morske strane** na način da se označi s obje strane podjednako od baze uz obalu nanizanim plutačama bijele boje u razmaku od maksimalno 1 metar, a završetak posebnim oznakama žute boje.

Sa vidljivo ograđenog akvatorija plaže, a prije postavljanja „aqua parka“, **obavezno ukloniti** sve privezane i usidrene brodice.

Površinu na kojoj se postavlja „aqua park“, **označiti** razvučenim konopima sa nanizanim i povezanim plutačama bijele boje s maksimalnim razmakom 1 metar. Na istaknutim mjestima aqua parka plutače moraju biti žute boje.

Aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć.

Korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstva aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga.

Pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja plažne opreme uključuju:

- dužnost držanja plažne opreme (suncobrani, ležaljke, ronilačka oprema, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
- dužnost spremanja plažne opreme na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
- dužnost redovitog održavanja i čišćenja pomorskog dobra na kojem se izdaje dozvola,
- dužnost ostavljanja slobodnog pojasa od minimalno 2 (dva) metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno.

Za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja sredstava (sandoline, pedaline, SUB daske, daske za jedrenje, kajak) potrebno je predvidjeti da se obavljaju izvan morske ograde ograđene plaže, a vezano za sigurnost kupaca na plažama, sve sukladno odredbi članka 48. stavak 5. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora („Narodne novine“, br. 72/21).

Uvjeti obavljanja za djelatnost ugostiteljsku djelatnost u restoranima, barovima, catering objektima i objektima jednostavnih usluga uključuju obvezu priključka na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, obvezu postavljanja spremnika za vodu i odvodnju.

Svi plažni objekti moraju dostaviti rješenja o minimalnim uvjetima pružanja usluga i prema njima raditi te snositi troškove čistača. Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

Uvjeti za iznajmljivanje sredstva između ostalog podrazumijevaju da ležaljke moraju biti udaljene od 2 do 4 metra od mora. Ležaljke jednog koncesionara od ležaljki drugog koncesionara moraju biti udaljene 10 metara. Ležaljke i ostala oprema ne smije ometati

korištenje plaže kao općeg dobra, nego moraju biti složeni na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

Za čišćenje lokacije na kojoj se obavlja odobrena djelatnost plaća se naknada Općini Novigrad .

### **Članak 27.**

Svi ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru na području Općine Novigrad koji na bilo koji način koriste električnu energiju za potrebe obavljanja djelatnosti, dužni su na korištenom sredstvu prije početka obavljanja djelatnosti postaviti kontrolno brojilo o svom trošku.

Svi korisnici iz prethodnog stavka ovog članka dužni su do 15. (petnaestog) dana u tekućem mjesecu izvješće o utrošku električne energije za prethodni mjesec dostaviti Općini Novigrad , temeljem čega će isti biti zaduženi za razmjerni dio utrošene električne energije.

Ako se utvrdi da pojedini korisnik koristi električnu energiju bez ugrađenog kontrolnog brojila o istom će komunalno redarstvo sačiniti zapisnik te ga dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu u Općine Novigrad na odlučivanje.

## **VIII. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU**

### **Članak 28.**

Red na pomorskom dobru, u smislu cjelovitog sustava mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi provode pomorski redari koji imaju ovlasti obavljanja nadzora nad provedbom reda na pomorskom dobru.

### **Članak 29.**

Ovlašteni službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Novigrada (pomorski redari) vršit će kontrolu poštivanja opsega i granica korištenja pomorskog dobra utvrđenim u rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru. Ukoliko se utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik

dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, načelnik će donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

### **Članak 30.**

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je uvažiti opći javni interes i značaj pomorskog dobra, propise o sigurnosti plovidbe, zaštiti okoliša i reda na pomorskom dobru.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 31.**

Po provedbi javnog savjetovanja Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Novigrad donosi Općinsko vijeće Općine Novigrad, te se isti dostavlja Zadarskoj županiji i nadležnoj lučkoj kapetaniji radi davanja suglasnosti.

Po dobivenim suglasnostima, Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Novigrad“ te na internetskim stranicama Općine Novigrad.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području općine Novigrad za razdoblje 2024. – 2028. stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad“.

KLASA:342-01/23-01/10

URBROJ:2198-8-01-24-5

Novigrad,29.02.2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik općinskog vijeća

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.