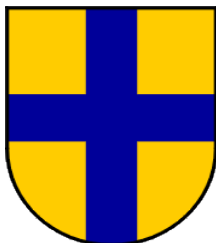


Službeni Glasnik Općine Novigrad

Broj 4

Datum:28.03.

Godina: 2023



S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVIGRAD

STRANICA

1.	Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u općoj uporabi	2-15
2.	Odluka o usvajanju Zapisnika o otvaranju ponuda za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Novigrad u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima u naselju Paljuv, k.o Novigrad	16-17
3.	Odluka o usvajanju Zapisnika o otvaranju ponuda za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Novigrad u naselju Paljuv i Pridraga po natječaju KLASA: 944-01/23-01/02, URBROJ:2198-8-02-23-01 od 17.01.2023. godine	18
4.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtić Školjić Pridraga	19-20
5.	Odluka o osnovici i koeficijentima za obračun plaća djelatnika u Knjižnici i čitaonici Novigrad	21
6.	Odluka o usvajanju izvješća Plana gospodarenja otpadom za 2022.	22-30

7.	Kodeks ponašanja članova općinskog vijeća općine Novigrad	31-36
8.	Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Školjić	37-50
9.	Odluka o usvajanju zahtjeva Knjižnice i čitaonice Novigrad	51
10.	Odluka o davanju suglasnosti za raspisivanje natječaja za pomoćnog knjižničar(knjižničarskog tehničara) na određeno vrijeme	52
11.	Odluka o usvajanju izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Novigrad	52-

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/1798/19,), članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br 08/13 i Službeni glasnik općine Novigrad 04/21), članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 , 92/14 ,110/19 i 144/20) i članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Općine“ br 03/20), Općinsko vijeće na svojoj 17 . sjednici 28.03.2023 . godine donosi:

ODLUKU
o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-
javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

OZNAKA	NAZIV ULICE	NASELJE	KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA
1.	Stadionska	Pridraga	1272	Pridraga
2.	Stadionska	Pridraga	1274	Pridraga
3.	Stadionska	Pridraga	7908	Pridraga
4.	Stadionska	Pridraga	8016	Pridraga
5.	Stadionska	Pridraga	8017	Pridraga
6.	Hrvatskog proljeća	Pridraga	2842	Pridraga
7.	Hrvatskog proljeća	Pridraga	7923	Pridraga
8.	Alojzija Stepinca	Pridraga	2975	Pridraga
9.	Alojzija Stepinca	Pridraga	7927	Pridraga
10.	Alojzija Stepinca	Pridraga	7928	Pridraga
11.	Gardijskih brigada	Pridraga	3373	Pridraga
12.	Gardijskih brigada	Pridraga	7930	Pridraga
13.	Gardijskih brigada	Pridraga	8077	Pridraga
14.	Banjčevačka	Pridraga	6701	Pridraga
15.	Banjčevačka	Pridraga	7920	Pridraga

16.	Dujasa Babića	Pridraga	7867	Pridraga
17.	Dujasa Babića	Pridraga	7913	Pridraga
18.	Dujasa Babića	Pridraga	7913/1	Pridraga
19.	Dujasa Babića	Pridraga	6318	Pridraga
20.	Duga ulica	Pridraga	7868	Pridraga
21.	Duga ulica	Pridraga	7915	Pridraga
22.	Duga ulica	Pridraga	7916	Pridraga
23.	Duga ulica	Pridraga	7917	Pridraga
24.	Duga ulica	Pridraga	6418	Pridraga
25.	Kneza Domagoja	Pridraga	7873	Pridraga
26.	Kneza Domagoja	Pridraga	7941	Pridraga
27.	Ulica Valtera Zubčića	Pridraga	7874/1	Pridraga
28.	Lupoglavačka ulica	Pridraga	7874/2	Pridraga
29.	Lupoglavačka ulica	Pridraga	7877	Pridraga
30.	Pridraških iseljenika	Pridraga	7875	Pridraga
31.	Pridraških iseljenika	Pridraga	7876	Pridraga
32.	Svetog Martina	Pridraga	7878	Pridraga
33.	Svetog Martina	Pridraga	7958	Pridraga
34.	Svetog Martina	Pridraga	7559	Pridraga
35.	Svetog Martina	Pridraga	7961	Pridraga
36.	Grabarska	Pridraga	999/2	Pridraga
37.	Grabarska	Pridraga	7879/1	Pridraga
38.	Put Jergana	Pridraga	7880	Pridraga
39.	Put Zekana	Pridraga	7881	Pridraga
40.	Put Kule	Pridraga	7882/2	Pridraga
41.	Grubička	Pridraga	7871	Pridraga
42.	Grubička	Pridraga	7833	Pridraga

43.	Grubička	Pridraga	1712	Pridraga
44.	Grubička	Pridraga	1713	Pridraga
45.	Put Vrulje	Pridraga	7872/1	Pridraga
46.	Put Vrulje	Pridraga	7872	Pridraga
47.	Put Vrulje	Pridraga	7872/8	Pridraga
48.	Put Vrulje	Pridraga	7872/9	Pridraga
49.	Put Vrulje	Pridraga	7872/10	Pridraga
50.	Put Vrulje	Pridraga	7872/11	Pridraga
51.	Put Vrulje	Pridraga	7884	Pridraga
52.	Put Vrulje	Pridraga	7886	Pridraga
53.	Put Vrulje	Pridraga	7887	Pridraga
54.	Put Vrulje	Pridraga	7888	Pridraga
55.	Put Vrulje	Pridraga	7889	Pridraga
56.	Put Vrulje	Pridraga	7890	Pridraga
57.	Put Vrulje	Pridraga	7891	Pridraga
58.	Put Vrulje	Pridraga	8027	Pridraga
59.	Put Vrulje	Pridraga	8029	Pridraga
60.	Put Vrulje	Pridraga	8030	Pridraga
61.	Put Vrulje	Pridraga	8034	Pridraga
62.	Pridraških urara	Pridraga	7885	Pridraga
63.	Gradišćanskih Hrvata	Pridraga	7892	Pridraga
64.	Gradišćanskih Hrvata	Pridraga	7893	Pridraga
65.	Gradišćanskih Hrvata	Pridraga	7984	Pridraga
66.	Borisa Čuline	Pridraga	7895	Pridraga
67.	Borisa Čuline	Pridraga	7896	Pridraga

68.	Put Ćuskijaša	Pridraga	7897	Pridraga
69.	Put Ćuskijaša	Pridraga	7901/11	Pridraga
70.	Put Ćuskijaša	Pridraga	7901/12	Pridraga
71.	Put Ćuskijaša	Pridraga	7901/1	Pridraga
72.	Put Ćuskijaša	Pridraga	7901/2	Pridraga
73.	Put Ćuskijaša	Pridraga	7901/3	Pridraga
74.	Put Ćuskijaša	Pridraga	7901/4	Pridraga
75.	Put Ćuskijaša	Pridraga	7901/5	Pridraga
76.	Put Ćuskijaša	Pridraga	7901/6	Pridraga
77.	Put Ćuskijaša	Pridraga	7901/7	Pridraga
78.	Put Ćuskijaša	Pridraga	7901/8	Pridraga
79.	Put Ćuskijaša	Pridraga	7901/9	Pridraga
80.	Davora Zubčića	Pridraga	7898	Pridraga
81.	Davora Zubčića	Pridraga	7899	Pridraga
82.	Ribarska	Pridraga	7900	Pridraga
83.	Put Buljata	Pridraga	7902	Pridraga
84.	Put Buljata	Pridraga	7902/1	Pridraga
85.	Put Buljata	Pridraga	7902/2	Pridraga
86.	Put Buljata	Pridraga	7902/3	Pridraga
87.	Put Buljata	Pridraga	7902/4	Pridraga
88.	Put Buljata	Pridraga	7902/5	Pridraga

89.	Put Buljata	Pridraga	7902/6	Pridraga
90.	Put Buljata	Pridraga	7902/7	Pridraga
91.	Kralja Tomislava	Pridraga	7903	Pridraga
92.	Mile Čulina	Pridraga	7904	Pridraga
93.	Gospićka	Pridraga	7870	Pridraga
94.	Gospićka	Pridraga	7906	Pridraga
95.	Gospićka	Pridraga	7907	Pridraga
96.	Put Čulina	Pridraga	7909	Pridraga
97.	Put Čulina	Pridraga	7910	Pridraga
98.	Put Klapana	Pridraga	7869	Pridraga
99.	Put Klapana	Pridraga	7911	Pridraga
100.	Pidraškog kamena	Pridraga	7914	Pridraga
101.	Kratka	Pridraga	7918	Pridraga
102.	Hrvatskih velikana	Pridraga	7921	Pridraga
103.	Hrvatskih velikana	Pridraga	7989/1	Pridraga
104.	Bristovačka	Pridraga	7922	Pridraga
105.	Bristovačka	Pridraga	8003	Pridraga
106.	Ivana Pavla II	Pridraga	7924	Pridraga
107.	Ivana Pavla II	Pridraga	7925	Pridraga
108.	Ivana Pavla II	Pridraga	7926	Pridraga
109.	Lovrina	Pridraga	7929	Pridraga
110.	Lovrina	Pridraga	8047	Pridraga
111.	Lovrina	Pridraga	8048	Pridraga
112.	Kovačka	Pridraga	7932/1	Pridraga
113.	Ante Starčevića	Pridraga	7932/2	Pridraga

114.	Ante Starčevića	Pridraga	8006	Pridraga
115.	Ante Starčevića	Pridraga	8007	Pridraga
116.	Put donjih Viduka	Pridraga	7933	Pridraga
117.	Lovačka	Pridraga	7934	Pridraga
118.	Domovinske zahvalnosti	Pridraga	7935/1	Pridraga
119.	Domovinske zahvalnosti	Pridraga	7935/2	Pridraga
120.	Domovinske zahvalnosti	Pridraga	7935/3	Pridraga
121.	Tomislava Ivčića	Pridraga	7986	Pridraga
122.	Tomislava Ivčića	Pridraga	7919	Pridraga
123.	VII.Domobranske	Pridraga	7937	Pridraga
124.	Livadarska	Pridraga	7912	Pridraga
125.	Put Priske	Pridraga	7866	Pridraga
126.	Put Priske	Pridraga	6248/1	Pridraga
127.	Put Priske	Pridraga	6248/2	Pridraga
128.	Ulica Gardijskih brigada	Pridraga	8077	Pridraga
129.	Križnog puta	Pridraga	7905	Pridraga
130.	Ulica Hrvatskih branitelja	Pridraga	8071	Pridraga
131.	Ulica Hrvatskih branitelja	Pridraga	8066/2	Pridraga
132.	Ulica Hrvatskih branitelja	Pridraga	7936/1	Pridraga
133.	Franje Tuđmana	Pridraga	7938	Pridraga
134.	Čuline Strana	Pridraga	7974	Pridraga
135.	Čuline Strana	Pridraga	7991	Pridraga
136.	Čuline Strana	Pridraga	7993	Pridraga
137.	Čuline Strana	Pridraga	7994	Pridraga
138.	Čuline Strana	Pridraga	7995	Pridraga

139.	Ćurliguše	Pridraga	7975	Pridraga
140.	Ćurliguše	Pridraga	7977	Pridraga
141.	Ćurliguše	Pridraga	7978	Pridraga
142.	Ćurliguše	Pridraga	7979	Pridraga
143.	Ćurliguše	Pridraga	7980	Pridraga
144.	Pudarice	Pridraga	7973	Pridraga
145.	Pudarice	Pridraga	7976	Pridraga
146.	Zabredrice	Pridraga	7981	Pridraga
147.	Zabedrice	Pridraga	7982	Pridraga
148.	Pedići	Pridraga	7983	Pridraga
149.	Pedići	Pridraga	7985	Pridraga
150.	Pedići	Pridraga	6482	Pridraga
151.	Pedići	Pridraga	7960	Pridraga
152.	Babići	Pridraga	7984	Pridraga
153.	Zidine	Pridraga	7987	Pridraga
154.	Zidine	Pridraga	7992/1	Pridraga
155.	Zidine	Pridraga	7990	Pridraga
156.	Pisteg	Pridraga	7988	Pridraga
157.	Pisteg	Pridraga	8053	Pridraga
158.	Gusari	Pridraga	1683	Pridraga
159.	Gusari	Pridraga	8032	Pridraga
160.	Gusari	Pridraga	8023	Pridraga
161.	Gusari	Pridraga	8024	Pridraga
162.	Gusari	Pridraga	1716/1	Pridraga
163.	Grubići	Pridraga	1750	Pridraga
164.	Grubići	Pridraga	1891	Pridraga

165.	Grubići	Pridraga	8025	Pridraga
166.	Grubići	Pridraga	8026	Pridraga
167.	Grubići	Pridraga	8028	Pridraga
168.	Ćuskijaš	Pridraga	2215	Pridraga
169.	Buljati	Pridraga	2579	Pridraga
170.	Buljati	Pridraga	8018	Pridraga
171.	Buljati	Pridraga	8019	Pridraga
172.	Mijolovac	Pridraga	4415	Pridraga
173.	Mijolovac	Pridraga	7943	Pridraga
174.	Mijolovac	Pridraga	7944	Pridraga
175.	Mijolovac	Pridraga	7947	Pridraga
176.	Mijolovac	Pridraga	7948	Pridraga
177.	Mijolovac	Pridraga	7949	Pridraga
178.	Mijolovac	Pridraga	7955	Pridraga
179.	Mijolovac	Pridraga	7956	Pridraga
180.	Mijolovac	Pridraga	7962	Pridraga
181.	Mijolovac	Pridraga	7963	Pridraga
182.	Mijolovac	Pridraga	7964	Pridraga
183.	Mijolovac	Pridraga	7965	Pridraga
184.	Mijolovac	Pridraga	7966	Pridraga
185.	Mijolovac	Pridraga	7967	Pridraga
186.	Mijolovac	Pridraga	7968	Pridraga
187.	Mijolovac	Pridraga	7969	Pridraga
188.	Mijolovac	Pridraga	7970	Pridraga

189.	Mijolovac	Pridraga	7971	Pridraga
190.	Mijolovac	Pridraga	7972	Pridraga
191.	Mijolovac	Pridraga	7957	Pridraga
192.	Mijlovac	Pridraga	8004	Pridraga
193.	Mijlovac	Pridraga	8020	Pridraga
194.	Mijolovac	Pridraga	8045	Pridraga
195.	Mijolovac	Pridraga	8049	Pridraga
196.	Mijolovac	Pridraga	8069	Pridraga
197.	Mijolovac	Pridraga	8021	Pridraga
198.	Mijlovac	Pridraga	8022	Pridraga
199.	Mijolovac	Pridraga	2666	Pridraga
200.	Kokići	Pridraga	948	Pridraga
201.	Kokići	Pridraga	7882/2	Pridraga
202.	Kolovosi	Pridraga	7578	Pridraga
2023 .	Narančići	Pridraga	7939	Pridraga
204.	Telica Gaj	Pridraga	7940	Pridraga
205.	Gaj	Pridraga	7942	Pridraga
206.	Oštrići	Pridraga	7945	Pridraga
207.	Oštrići	Pridraga	7946	Pridraga
208.	Baturi	Pridraga	7950	Pridraga
209.	Baturi	Pridraga	7951	Pridraga
210.	Baturi	Pridraga	7952	Pridraga
211.	Baturi	Pridraga	7953	Pridraga
212.	Baturi	Pridraga	8008	Pridraga

213.	Baturi	Pridraga	805	Pridraga
214.	Pećarevac	Pridraga	8010	Pridraga
215.	Pećarevac	Pridraga	8011	Pridraga
216.	Pećarevac	Pridraga	8012/2	Pridraga
217.	Gospići	Pridraga	8013	Pridraga
218.	Čuline	Pridraga	8014	Pridraga
219.	Čuline	Pridraga	8017	Pridraga
220.	Zidine	Pridraga	7990	Pridraga
221.	Grbe	Pridraga	7996	Pridraga
222.	Grbe	Pridraga	7997	Pridraga
223.	Grbe	Pridraga	7998	Pridraga
224.	Grbe	Pridraga	7999	Pridraga
225.	Grbe	Pridraga	4896/1	Pridraga
226.	Grbe	Pridraga	4896/2	Pridraga
227.	Gospa od Rožarija	Pridraga	8001	Pridraga
228.	Lučica	Pridraga	8002	Pridraga
229.	Lučica	Pridraga	4568	Pridraga
230.	Vrulje	Pridraga	8034	Pridraga
231.	Vrulje	Pridraga	8027	Pridraga
232.	Vrulje	Pridraga	8029	Pridraga
233.	Vrulje	Pridraga	8030	Pridraga
234.	Torine	Pridraga	8036	Pridraga
235.	Torine	Pridraga	8040	Pridraga
236.	Torine	Pridraga	8041	Pridraga
237.	Torine	Pridraga	8042	Pridraga
238.	Torine	Pridraga	8043	Pridraga
239.	Torine	Pridraga	8044	Pridraga

240.	Torine	Pridraga	8050	Pridraga
241.	Torine	Pridraga	8051	Pridraga
242.	Pisteg	Pridraga	8053	Pridraga
243.	Pisteg	Pridraga	8079	Pridraga
244.	Čuline Tripčić	Pridraga	8046	Pridraga
245.	Čuline Tripčić	Pridraga	8052	Pridraga
246.	Gajine	Pridraga	8056	Pridraga
247.	Gornji Zubčići	Pridraga	8074	Pridraga
248.	Gornji Zubčići	Pridraga	8075	Pridraga
249.		Pridraga	8078	Pridraga
250.	Gornji Zubčići	Pridraga	8078	Pridraga
251.	Donji Zubčići	Pridraga	8066/1	Pridraga
252.	Donji Zubčići	Pridraga	8061	Pridraga
253.	Kukalj	Pridraga	8064	Pridraga
254.	Kolovosi	Pridraga	8065	Pridraga
255.	Kositerovac	Pridraga	8067	Pridraga
256.	Kositerovac	Pridraga	8068	Pridraga
257.	Lovrenjak	Pridraga	8070	Pridraga
258.	Donje Viduke	Pridraga	8054	Pridraga
259.	Donje Viduke	Pridraga	8057	Pridraga
260.	Donje Viduke	Pridraga	8058	Pridraga
261.	Donje Viduke	Pridraga	8059	Pridraga
262.	Donje Viduke	Pridraga	8060	Pridraga
263.	Donje Viduke	Pridraga	8062	Pridraga
264.	Donje Viduke	Pridraga	8063	Pridraga
265.	Zagrebačka	Novigrad	5115/1	Novigrad
266.	Put povr Ladine	Novigrad	5436	Novigrad

267.	Zadarska	Novigrad	5064	Novigrad
268.	Riječka	Novigrad	5080	Novigrad
269.	Riječka	Novigrad	5081/1	Novigrad
270.	Petra Anzulovića	Novigrad	5076/3	Novigrad
271.	Splitska	Novigrad	5076/3	Novigrad
272.	Grada Pule	Novigrad	5437/1	Novigrad
273.	Šibenska	Novigrad	5076/1	Novigrad
274.	Mikecinova	Novigrad	5437/1	Novigrad
275.	Put odozgor Daćinog stana	Novigrad	5437/1	Novigrad
276.	Učitelja Bernarda Paštrovića	Novigrad	5472	Novigrad
277.	Stari put	Novigrad	5442	Novigrad
278.	Butka Kurjakovića	Novigrad	3853	Novigrad
279.	Put uz Škaricu	Novigrad	3781	Novigrad
280.	Dolac I	Novigrad	3027	Novigrad
281.	Dolac II	Novigrad	3324,3307/3	Novigrad
282.	Svete Denone	Novigrad	5470	Novigrad
283.	Maria Nikolića	Paljuv	2591	Novigrad
284.	Maria Glavote	Paljuv	2591	Novigrad
285.	Jose Buterina	Paljuv	1906/4	Novigrad
286.	Novice Buterina	Paljuv	1960/4	Novigrad
287.	IV. brigade	Paljuv	2590	Novigrad
288.	VII dombranske	Paljuv	2590	Novigrad
289.	Ivana Pavla II	Paljuv	1919/184	Novigrad
290.	Vile Velebita	Paljuv	1919/117	Novigrad
291.	Ivice Barabe	Paljuv	1858/26	Novigrad
292.	Alojzija Stepinca	Paljuv	1163/86	Novigrad

293.	Franje Tuđmana	Paljuv	1163/118	Novigrad
294.	Stjepana Radića	Paljuv	1919/15	Novigrad
295.	Ante Pedića	Paljuv	1919/117	Novigrad
296.	Ante Pedića	Paljuv	1858/26	Novigrad
297.	Domovinska	Paljuv	2605/30	Novigrad

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Novigrad
.”

KLASA:951-02/23-01/01
URBROJ: 2198-8-01-23-1
Novigrad, 28.03.2023

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 35. i članka 391. st.1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br.: 91/95, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00,0114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 33/09, 153/09, 143/12, 152/14,81/15 i 94/17), članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 8/13), članka 44.Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) i članka 18. i 39. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Novigrad („Službeni glasnik Općine Novigrad“, broj:09/22), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28.03.2023, u vezi objavljenog natječaja za natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Novigrad u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih osoba KLASA:944-01/23-01/03, URBROJ:2198-8-02-23-1, donosi

ODLUKU

o odabiru ponude za kupoprodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Novigrad

Članak 1.

Odabire se ponuda **Bakić Ivice, Vile Velebita 22, Paljuv, OIB: 71720675852** od 18. siječnja 2023., ukupna cijena ponude: 12.500,00 EUR kao najpovoljnija, na javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Novigrad u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih osoba u odnosu na nekretnine oznake **k.č.br. 1919/193 i 1919/197 k.o. Novigrad.**

Odabire se ponuda **Buterin Vice, Ranka Barabe 14, Paljuv, OIB: 09564295188** od 26. siječnja 2023., cijena ponude: 12,00 EUR m/2, ukupna cijena ponude: 12.000,00 EUR, na javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Novigrad u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih osoba u odnosu na nekretnine oznake k.č.br. 1919/194 i 1919/198 k.o. Novigrad.

Odabire se ponuda **Baždarić Roka, Domovinska ulica 41, Paljuv, OIB: 99179890924** od 26. siječnja 2023., cijena ponude: 12,50 EUR m/2, ukupna cijena ponude: 12.500,00 EUR, na javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Novigrad u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih osoba u odnosu na nekretnine oznake **k.č.br. 1919/195 i 1919/199 k.o. Novigrad.**

Odabire se ponuda **Baždarić Tonija, Ante Pedića 13, Paljuv, OIB: 04725573927** od 27. siječnja 2023, cijena ponude: 13,25 EUR m/2, ukupna cijena ponude: 13.038,00 EUR, na javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Novigrad u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih osoba u odnosu na nekretnine oznake k.č.br. **1919/196 i 1919/200 k.o. Novigrad.**

Članak 2.

Kupcima će se izdati rješenje o prodaji zemljišta nakon koje je Kupac dužan u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka Odluke o odabiru uplatiti na žiroračun Općine Novigrad iznos prodajne cijene umanjen za plaćenu jamčevinu, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik u roku 15 dana od uplate kupoprodajne cijene zaključi ugovor o prodaji građevinskog zemljišta iz članka 1. ove odluke s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija prema uvjetima natječaja.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu dano donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Općinsko vijeće
Predsjednik
Antonio Sinovčić dipl. ing. el.

KLASA: 944-01/23-01/03
UR BROJ: 2198-8-01-23-2
Novigrad , 28.03.2023.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 17. sjednici održanoj 28.03.2023. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Zapisnika o otvaranju ponuda za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Novigrad u naselju Paljuv i Pridraga po natječaju KLASA: 944-01/23-01/02, URBROJ:2198-8-02-23-01 od 17.01.2023. godine

Članak 1.

Temeljem ove Odluke usvaja se Zapisnik o otvaranju ponuda za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Novigrad u naselju Paljuv i Pridraga te će se donijeti Rješenje o prodaji slijedećim ponuđačima:

1. Šime Pedić, Kneza Novaka 35, Zadar, OIB: 00622912268 za k.č 6243 k.o Pridraga površine 401 m² radi okrupnjavanja, po cijeni od 10,78 EUR/m², ukupno 4.322,78 EUR
2. Martin Pedić, Fra Eugena Zaninovića 19, Zadar, OIB: 72330317982 za k.č 6198 k.o Pridraga površine 1046 m², radi stambenog zbrinjavanja mladih obitelji po cijeni od 1,79 EUR/m² ukupno 1.872,34 EUR
3. Lucijano Buterin, Marija Nikolića 2, Paljuv, OIB: 78912133038 za k.č 1919/104 k.o Novigrad površine 870 m², radi legalizacije uzurpacije zemljišta po cijeni od 0,68 EUR/m², ukupno 591,60 EUR
4. Matej Zubčić, Hrvatskih branitelja 74, Pridraga OIB: 56936052621 za k.č 3978 k.o Pridraga površine 600 m², radi stambenog zbrinjavanja mladih obitelji po cijeni od 1,67 EUR/2, ukupno 1.000,00 EUR

Članak 2.

Kupcima će se izdati Rješenje o prodaji zemljišta, a nakon uplate sklopit će se Ugovor o kupoprodaji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:944-01/23-01/02
URBROJ:2198-8-01-23-2
Novigrad, 28.03.2023.

Predsjednik:

Antonio Sinovčić dipl.ing.

Na temelju članka 51. stavaka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije br. “ 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 17. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2023. godine donosi

Odluku

o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtić Školjić Pridraga

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti i osnovica za obračun plaća djelatnika u Dječjem vrtiću Školjić Pridraga

Rbr.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	Ravnatelj – VŠS	1,45
2.	Odgojitelj s položenim stručnim ispitom – VŠS	1,26
3.	Odgojitelj s položenim stručnim ispitom – VSS	1,30
4.	Odgojitelj bez položenog stručnog ispita (VSS i VŠS)	1,16
5.	Pedagog s položenim stručnim ispitom – VSS	1,31
6.	Pedagog bez položenog stručnog ispita -VSS	1,30
7.	Kuhar/kuharica	1,10
8.	Spremačica	1,00
9.	Zdravstveni voditelj/viša medicinska sestra, s položenim stručnim ispitom	1,25
10.	Računovođa	1,25
11.	Odgojitelj - mentor	1,36

Članak 2.

Plaću djelatnika Dječjeg vrtića Školjić Pridraga čini umnožak koeficijenta i osnovice plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža , a najviše do 20%

Članak 3.

Osnovica za obračun plaća djelatnika u Dječjem vrtiću Školjić Pridraga iznosi od 902,08 EUR bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se počevši s plaćom za travanj 2023. godine koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2023. godine.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti sve dosadašnje Odluke o plaćama djelatnika u Dječjem vrtiću Školjić Pridraga.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmi od dana objave , a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:120-01/23-01/03
URBROJ:2198-8-01-23-1
Novigrad , 28.03.2023

Predsjednik
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije br. 08/13, i „Službeni glasnik Općine Novigrad „br. 4/21) i članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 28/10, 10/23), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14) Općinsko vijeće Općine Novigrad donosi

ODLUKU

o osnovici i koeficijentima za obračun plaća djelatnika u Knjižnici i čitaonici Novigrad

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti i osnovica za obračun plaće u Knjižnici i čitaonici Novigrad

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće u Knjižnici i čitaonici Novigrad iznosi:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Ravnateljica Knjižnice i čitaonice	1,26
Pomoćni knjižničar	1,10

Plaću djelatnika Knjižnice i čitaonice Novigrad čini umnožak koeficijenta i osnovice plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20%

Članak 3.

Osnovica za obračun plaća Knjižnice i čitaonice Novigrad iznosi od 902,08 EUR bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se počevši s plaćom za travanj 2023. godine koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2023. godine.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti sve dosadašnje Odluke o plaći ravnateljice u Knjižnici i čitaonici Novigrad.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmi od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

KLASA:120-01/23-01/04
URBROJ:2198-8-01-23-1
Novigrad 28.03. 2023.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13, 73/17) članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad , na svojoj 17. sjednici održanoj 28.03.2023.godine, donijelo je

**ODLUKU
o usvajanju izvješća**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad za 2022.godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke dostavlja se Zadarskoj županiji.

Članak 3.

Ovo izvješće će se objaviti u Službenom glasniku općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:351-01/23-01/02
URBROJ:2198-8-01-23-1
Novigrad, 28.03.2023.

Predsjednik

Antonio Sinovčić dipl.ing. el.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVIGRAD ZA 2022. GODINU

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad za 2022. godinu, sadrži:

1. UVOD

Općina Novigrad nalazi se na krajnjem sjeveroistočnom dijelu Zadarske županije. Općina Novigrad se sa sjeverne strane naslanja na akvatorije Novigradskog i Karinskog mora, dok se s južne strane razgraničava sa ravnokotarskim prostorom grada Benkovca. Zračna udaljenost od središta Novigrada do županijskog središta Zadra iznosi 26 km, cestovnog preko Pridrage i ceste D-502 iznosi 39 km, a preko Posedarja i Murvice cestom D-8 iznosi 32 km.

Općina se prostire na površini od 51,31 km², što iznosi 1,39 % kopnenog teritorija Zadarske županije, te broji 2.171 stanovnika (po popisu stanovništva iz 2021. godine) smještenih u tri naselja, i to:

- Novigrad
- Pridraga
- Paljuv

Na području Općine Novigrad poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, uporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad za razdoblje 2016. – 2021. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 08.02. 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 04/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Izrađivač plana je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Odlagalište za komunalni otpada Bravarić sanirano je i zatvoreno 2010.g.zatvoren za odlaganje komunalnog otpada, koji se sada odvozi na odlagalište u Zadar.

Na predjelu Badanj u 2019. godini izgrađeno je reciklažno dvorište za komunalni otpad sufinanciran od strane EU fondova , a u tijeku je ishodenje građevinske dozvole za građevinski otpad.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad za razdoblje 2016 – 2021. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 08.02. 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 04/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Plan sadrži sljedeće naslove:

1. Uvod i polazište projekta
2. Nazivlje u planu
3. Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Novigrad uključujući ostvarivanje ciljeva
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada , odvojeno sakupljenog otpada , odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva

5. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
6. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovu uklanjanju
7. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada , uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada
10. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira , metala , stakla i plastike te krupnog otpada (glomaznog) i komunalnog otpada
11. Popis projekta važnih za provedbu odredbi plana
12. Organizacijski aspekti , izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
13. Rokovi i nositelji izvršenja plana

Mjere za provedbu plana su sljedeće:

- Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
- Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Mjere za gospodarenje opasnim otpadom
- Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija
- Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
- Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
- Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom
- Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD

Sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Novigrad obavlja poduzeće „ČISTOĆA“ d.o.o. iz Zadra, s time da se i odlaganje vrši na deponiju u Zadru.

Miješani komunalni otpad odlaže se u kante koje su dodijeljene domaćinstvima kao i u kontejnere postavljene po naseljima te se kasnije kao takav odlaže na odlagalište otpada.

Na području Općine Novigrad ustrojeno je odvojeno prikupljanje otpadnog papira kao i otpada od ostalih polimera (plastike) putem namjenskih vrećica (plave vrećice za papir, a žute za plastiku). Odvoz navedenog otpada vrši se svaki drugi ponedjeljak u popodnevним satima.

Također, na području Općine Novigrad postavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje papira, plastike, tekstila, stakla i metala.

Uveden je dovoz mobilnih reciklažnih dvorišta kao pokretnih jedinica koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva po sljedećim naseljima Novigrad, Pridraga i Paljov u određenim terminima.

Općina Novigrad je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad („Službeni glasnik Općine Novigrad“ br.01/2018).

Odlukom su utvrđeni kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Novigrad.

Temeljem navedene Odluke, Općina Novigrad je aplicirala na javni poziv FZOEU-a za nabavku spremnika za reciklabilni otpad te. Spremnici su podijeljeni krajnjim korisnicima

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD

U 2022. godini sakupljene su sljedeće količine otpada putem javne usluge prikupljanja:

<i>Ključni broj</i>	<i>Naziv otpada</i>	<i>Količina (t)</i>
15 01 02	plastična ambalaža	2,25
15 01 06	miješana ambalaža	64,54

20 01 01	papir i karton	1,42
20 03 01	miješani komunalni otpad	618,04
20 03 07	glomazni otpad	2,42

Količine otpada sakupljanje na RECIKLAŽNO DVORIŠTE NOVIGRAD:

13 02 04* klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala 0,41

15 01 11* metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom 0,02

16 01 03 otpadne gume 1,16

16 01 07* filtri za ulje 0,05

16 05 04* plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari 0,012

17 01 07 mješavine betona, cigle, crijeva/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 0106* 23,19

20 01 01 papir i karton 4,1

20 01 02 staklo 3,13

20 01 11 tekstili 2,87

20 01 21* fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu 0,006

20 01 25 jestiva ulja i masti 0,28

20 01 28 boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27* 0,81

20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i

20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7] 6,6

20 01 39 plastika 13

20 01 40 metali 3,58

20 02 01 biorazgradivi otpad 8,8

20 03 07 glomazni otpad 36,54

20 03 99 komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način 3,48

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Komunalno poduzeće „Čistoća“ d.o.o Zadar sakuplja otpad na području općine Novigrad. Komunalni otpad s područja općine Novigrad , sve do izgradnje Centra za gospodarenje Biljane donje odlaže se na odlagalištu otpada Diklo koje se nalazi na području grada Zadra. Odlagalište Bravarić nalazi se na području općine Novigrad i koristilo se do 2008.godine . Sanirano je i zatvoreno , te se na lokalitetu sukladno mjerama zaštite provodi monitoring zraka , podzemnih voda i otplinjavanje.

Oko odlagališta se nalazi protupožarni pojas. Odlagalište je ograđeno ogradom visine 2 metra. Na odlagalištu nema izgrađene komunalne infrastrukture, osim asfaltne ceste Novigrad-Paljuv koja prolazi uz samo odlagalište. Odlagalište nije u vodozaštitnoj zoni. Prostor izvan odlagališta nije onečišćen otpadom.

Općina Novigrad je izgradila reciklažno dvorište za komunalni otpad.

Općina Novigrad uspostavila je, u ožujku 2016. godine na svom području mobilno reciklažno dvorište. Rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran je putem komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra. Mobilno reciklažno dvorište služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva u naseljima Novigrad, Pridraga i Paljuv prema određenom rasporedu.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Novigrad postoje lokacije odloženog iskopnog materijala.

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena vrijednost otpada u m3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno Da/Ne
1.	Torine-Paljuv	862,50	Građevinski otpad	Ne
2.	Kukalj-Rivine-Pridraga	2309,10	Građevinski otpad	Ne
3.	Oštrići-Njivetine-Pridraga	1144,20	Građevinski otpad	Ne
4.	Put Ramića –Novigrad	6066,60	Građevinski otpad	Ne

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Nazret Novigrad i Platine Pridraga	837.125,00	650.125,00	187.000,00	

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena.

Općina Novigrad je donijela Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Novigrad. Također, sve bitne informacije glede gospodarenja otpadom su objavljene na službenim web stranicama Općine Novigrad (www.opcina-novigrad.hr).

Općina Novigrad je uključena u projekt „Razvrstaj i recikliraj“ koji se provodi u svrhu kvalitetne edukacije stanovništva razvijanja sustava odvojenog prikupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Općini Novigrad u planu je daljnje unapređivanje sakupljanja otpada, recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Planirani cjeloviti i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Novigrad je na sjednici održanoj 31.01.2018.godine donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad.

Točkama 5. i 6. ovog izvješća je više opisano postupanje i gospodarenje s navedenim otpadom.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

1. Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Biljane donje
2. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad

13. ZAKLJUČAK

Općina Novigrad kao JLS ispunila je svoju zakonsku obavezu i donijela Plan gospodarenja otpadom . Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno , zavisno od provedbenih mogućnosti i finacijskih sredstava Općine.

Uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja otpada kod pravnih i fizičkih osoba u određenoj mjeri zadovoljava potrebe stanovništva općine Novigrad, međutim u tijeku su aktivnosti kojima se žele povećati količine odvojenog sakupljenog otpada.

Općina Novigrad i dalje će provoditi sustavnu sanaciju divljih odlagališta i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprečavanja nastajanja novih , intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba , te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe.

Također , predviđa se daljnje sudjelovanje i pokroviteljstvo u i nad pojedinačnim akcijama bilo onim organiziranim unutar općine ili onih na regionalnom ali i na državnom nivou.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 08/13 i „Službeni glasnik Općine Novigrad“ 04/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad je na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28.03.2023. godine donijelo

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVIGRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Kodeksa odnose se na članove radnih tijela općinskog vijeća i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Članak 4.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Novigrad.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Općine

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

- Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti - obveznici u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.
- Načelo osobne odgovornosti - obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.
- Načelo zaštite javnog interesa - obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Obveznici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.
- Načelo transparentnosti - građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.
- Načelo očuvanja povjerenja građana - član Općinskog vijeća je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, član Općinskog vijeća se mora ponašati na način kojim čuva i

unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.

- Načelo javnosti - u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost, član Općinskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Općinskog vijeća je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.
- Načelo uzornosti - član Općinskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Općinskog vijeća je dužan čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da član Općinskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.
- Načelo racionalnog korištenja javnih resursa - obnašajući dužnost član Općinskog vijeća treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

U obnašanju javne dužnosti član Općinskog vijeća ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi člana Općinskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes člana Općinskog vijeća može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa)
- kada je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 10.

Članovi Općinskog vijeća u obvezi su čuvanja povjerljivih informacija i podataka za koje član Općinskog vijeća sazna u obnašanju dužnosti, a koje nije obavezan javno objavljivati u skladu sa zakonom. Na postupanje s informacijama i podacima koje sazna u obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća treba paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

Članovi Općinskog vijeća dužni su jednako postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etičke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor kao tijelo I. stupnja i Vijeće časti kao tijelo II. stupnja.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika Jedinstvenog upravnog odjela ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Način rada Etičkog odbora i Vijeća časti uređuje se poslovnikom kojeg donosi Općinsko vijeće.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o visini naknade članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Novigrad

KLASA:024-01/23-01/01

URBROJ:2198-8-01-23-1

Novigrad, 28.03.2023.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 17. sjednici 28.03.2023. godine donosi:

Odluku

O davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Školjić

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Odluke o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Školjić, Mile Čuline 10, Pridraga u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Školjić, Pridraga na sjednici održanoj dana 23.03.2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2198-8-01-23-1
Novigrad, 28.03.2023.

Predsjednik
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 98/19, i 57/22) i članka 33. Dječjeg vrtića Školjić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Školjić, upućuje Općinskom vijeću Općine Novigrad na suglasnost

PRIJEDLOG ODLUKE

O MJERILIMA, KRITERIJIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ ŠKOLJIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić ŠKOLJIĆ (u daljnjem tekstu Vrtić) utvrđuju se mjerila, kriteriji i postupak upisa djece u Vrtić.

Članak 2.

Upravno vijeće vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim skupinama te normativi rada odgojitelja u skupinama određuju se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

U redovni program mogu se upisati djeca od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

II. MJERILA UPISA

Članak 3.

Pod zakonskim uvjetima, prednost pri upisu ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ili zajedno sa samohranim roditeljem ili u jednoroditeljskoj obitelji ima prebivalište na području Općine Novigrad.

Djeca i njihovi roditelji, koji nemaju prebivalište u Općini Novigrad, mogu se upisati ako ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece s prebivalištem na području Općine Novigrad, ali uz plaćanje pune ekonomske cijene ili uz sufinanciranje općine u kojoj obitelj ima prebivalište.

Članak 4.

Prednost pri upisu sukladno aktima Osnivača ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ili zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište na području Općine Novigrad .

Pri upisu djece u redoviti cjelodnevni (10 sati) i poludnevni (5 sati) program Vrtića apsolutnu prednost (izravan upis) imaju djeca u godini dana prije polaska u školu. Uz cjelodnevni i poludnevni program, također, ovisno o mogućnostima, program predškole će biti organiziran u trajanju od 2 sata dnevno.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da se red prvenstva razrađuje metodom bodovanja prema slijedećim mjerilima:

Rbr.	MJERILO	EVENTUALNA DODATNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE	BODOVI
1.	dijete koje je obvezno pohađati predškolu,	-	Izravan

	odnosno dijete prije polaska osnovnu školu		upis
2.	dijete koje do 1. travnja tekuće godine navršje četiri godine	-	100 bodova
3.	dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	-Preslika potvrde o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata	100 bodova
4.	dijete obaju zaposlenih roditelja: - o s troje i više djece (dodatni 1 bod za svako sljedeće maloljetno dijete) - o s dvoje djece - o s jednim djetetom	-Potvrda poduzeća, ustanove, obrta o radnom odnosu s OIB-om roditelja – izvornik (ne starija od 3 mjeseca); -Elektronički zapis o radno pravnom statusu korisnika usluga (ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) – izvornik (ne stariji od 3 mjeseca); -Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji	100 bodova 95 bodova 90 bodova
5.	dijete jednog zaposlenog roditelja: - o s troje i više djece (dodatni 1 bod za svako sljedeće maloljetno dijete) - o s dvoje djece - o s jednim djetetom	-Potvrda poduzeća, ustanove, obrta o radnom odnosu s OIB-om roditelja – izvornik (ne starija od 3 mjeseca); -Elektronički zapis o radno pravnom statusu korisnika usluga (ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) – izvornik (ne stariji od 3 mjeseca); -Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji	85 bodova 80 bodova 75 bodova

6.	dijete nezaposlenih roditelja: ○ s troje i više djece (dodatni 1 bod za svako sljedeće maloljetno dijete) ○ s dvoje djece ○ s jednim djetetom	-Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji	70 bodova 65 bodova 60 bodova
	DODATNI BODOVI		
7.	dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	-Potvrda Hrvatskog registra osoba s invaliditetom o upisu u isti registar	4 boda
8.	dijete samohranog roditelja ili dijete u jednoroditeljskoj obitelji	-Preslika iz matice rođenih roditelja; preslika presude o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu; preslika smrtnog lista; ili izvatka iz matice umrlih za preminulog roditelja; potvrda o nestanku drugog roditelja; drugi odgovarajući dokaz kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	3 boda
9.	dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	-Preslika potvrde o skrbništvu, udomiteljstvu i sl.	3 boda
10.	dijete čiji roditelji primaju doplatak ili roditelja zajamčene minimalne naknade	-Preslika dokaza o pravu na dječji doplatak izdana od strane HZMO-a ili preslika dokaza o priznanju prava na zajamčenu minimalnu	3 boda

		naknadu	
11.	dijete kojem su brat ili sestra upisani u Dječji vrtić Školjić ¹	-preslika zahtjeva za nastavkom korištenja usluge vrtića	1 bod
12.	dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	-Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Primjena članka 7. ove Odluke

Članak 5.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova prednost pri upisu utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta i to od starijeg prema mlađem.

Za djecu koja su upisana u Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini te bez prekida ostaju korisnici Vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini ne podnosi se zahtjev za upis i ne primjenjuje se bodovanje.

Članak 6.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta odnosno provodi se opažanje djetetovog ponašanja i komuniciranja.

Članak 7.

¹ Pojam dijete kojem su brat ili sestra upisani u Dječji vrtić Školjić podrazumijeva dijete kojemu brat ili sestra nastavljaju sa korištenjem usluge

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju provodit će se ukoliko vrtić može osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djece sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje stručna služba Vrtića na temelju dokumentacije o vrsti teškoće te nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 8.

Ukoliko je broj djece veći od kapaciteta vrtića (sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja) Odluka o upisu sadržavat će listu prvenstva, te će se formirati lista čekanja za djecu koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u vrtić.

Tijekom godine Vrtić upisuje (prema odluci ravnatelja) djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece ili povećanja kapaciteta ukažu slobodna mjesta. Nakon 01. svibnja tekuće pedagoške godine više nije moguć upis djece u Vrtić za tu pedagošku godinu.

Članak 9.

Odluka o upisu će sadržavati uputu na koji način i u kojem roku zainteresirani roditelji mogu podnijeti prigovor Upravnom vijeću.

Upravno vijeće prigovor može:

- odbaciti kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti listu prvenstva

Odluka Upravnog vijeća vrtića iz stavke 1. ovog članka je konačna.

III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 10.

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis djece koje je sastavljeno od 3 člana (ravnatelj, stručni suradnik i zdravstveni djelatnik).

Ravnatelj je predsjednik povjerenstva i nadzire rad istog.

Članak 11.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva ravnatelj.

Povjerenstvo donosi odluke temeljem utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

IV. POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ I OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 12.

Upis djece u program Vrtića provodi se prema Odluci o upisu što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 13.

U skladu s Odlukom o upisu i mjerilima upisa Vrtić svake godine objavljuje Obavijest o upisu djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Obavijest o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči u objektu Vrtića te na web stranici Vrtića.

Obavijest sadrži podatke o:

- roku za podnošenje zahtjeva
- mjestu podnošenja zahtjeva

- popisu osnovne dokumentacije koju je potrebno priložiti i naznaku dodatne dokumentacije

Članak 14.

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu ukoliko ih posjeduje:

- za dijete zaposlenih roditelja - elektronski zapis radne knjižice
- za dijete roditelja invalida - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- Za dijete samohranog roditelja ili roditelja jednoroditeljske obitelji –pravomoćna presuda o razvodu braka, odluka o roditeljskoj skrbi, smrtni list preminulog roditelja ili izvod iz matice umrlih, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- Za dijete iz obitelji sa troje ili više djece (maloljetna djeca) – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- Za djecu iz udomiteljskih obitelji – preslika rješenja
- Za dijete s teškoćama u razvoju i/ili koje ima specifične razvojne poteškoće – rješenje/nalaz ovlaštene službe, medicinska dokumentacija, relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta

Članak 15.

Osim dokumentacije za dokazivanje činjenica bitnih za ostvarivanje prednosti pri upisu roditelji su vrtiću dužni dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- Ispunjen i potpisan obrazac Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić ŠKOLJIĆ (može se preuzeti u vrtiću ili na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića ŠKOLJIĆ)
- OIB roditelja/skrbnika
- Preslika osobnih iskaznica roditelja/skrbnika

- elektronski zapis radne knjižice
- Uvjerenje o prebivalištu ili boravištu
- OIB djeteta
- Preslika rodnog lista ili domovnice djeteta
- Potvrda nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (odnosno Potvrda o sistematskom pregledu djeteta)
- Medicinska dokumentacija djeteta, ukoliko postoji

Članak 16.

Postupak upisa djeteta u Vrtić provodi se temeljem rezultata cjelokupnog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Djeca upisana slijedom obavijesti započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača, Upravnog vijeća ili ugovorom Vrtića s roditeljem, odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 18.

Korisnik usluga dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Korisnici usluga koji nastavljaju s korištenjem u narednoj pedagoškoj godini također su dužni najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine sklopiti novi ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem.

Članak 19.

Korisnik usluga dužan je:

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta
- ne dovoditi u vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- korisnik usluga može pisanim putem ispisati dijete najmanje 15 dana unaprijed
- u slučaju ispisa korisnik je dužan podmiriti troškove boravka djeteta u Vrtiću za kalendarski mjesec u kojem je dijete boravilo u Vrtiću
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića

Članak 20.

Korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića

Članak 21.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića

Članak 22.

Odluku o sudjelovanju Korisnika usluga u participaciji cijene programa donosi Osnivač Vrtića.

Ista Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči te web stranici Vrtića i obvezujuća je za sve Korisnike usluga.

VI. ISPIS DJECE

Članak 23.

Korisnik usluga može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Korisnik usluga dužan je o namjeri ispisa obavijestiti Vrtić najkasnije 15 dana prije ispisa i potpisati ispisnicu

Članak 24.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovo upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju prednost pri upisu.

Članak 25.

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete za koje Korisnik usluga nije potpisao ugovor za narednu pedagošku godinu.

Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi Upravno vijeće.

Članak 26.

U slučaju da korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 27.

Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 29.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti Osnivača, a stupa na snagu dan nakon objave.

Predsjednik Upravnog vijeća

Antonio Sinovčić, dipl.ing.el

KLASA:034-02/23-02-01

URBROJ:2198-8-3-04-23-1

Pridraga, 23.ožujka 2023.godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 17. sjednici 28.03.2023. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju zahtjeva Knjižnice i čitaonice Novigrad

Članak 1.

Usvaja se zahtjev Knjižnice i čitaonice Novigrad za privremenu ispomoć u knjižnici zbog povećanog opsega posla i to na period od 11.4.2023. do 11.09.2023.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:612-01/23-01/02
URBROJ:2198-8-01-23-2
Novigrad, 28.03.2023.

Predsjednik:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 17. sjednici 28.03.2023. godine donosi:

ODLUKU

**davanju suglasnosti za raspisivanje natječaja za pomoćnog knjižničara
(knjižničarskog tehničara) na određeno vrijeme**

Članak 1.

Daje se suglasnost Knjižnici i čitaonici Novigrad za raspisivanje natječaja za pomoćnog knjižničara (knjižničarskog tehničara) na određeno vrijeme od 01.05.2023 do 01.10.2023. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:312-01/23-01/02
URBROJ:2198-8-01-23-2
Novigrad , 28.03.2023

Predsjednik:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 17. sjednici 28.03.2023. godine donosi:

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg izvješća Knjižnice i čitaonice Novigrad za 2022.g.

Članak 1.

Tekst Godišnjeg izvješća u pisanom obliku je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:612-01/23-01/05
URBROJ:2198-8-01-23-2
Novigrad , 28.03.2023.

Predsjednik:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.



KNJIŽNICA I ČITAONICA NOVIGRAD

Stjepana Radića 1, 23 312 Novigrad

**IZVJEŠĆE O RADU KNJIŽNICE I ČITAONICE
NOVIGRAD ZA 2022. GODINU**

Novigrad, veljača 2023. godine

Knjižnica i čitaonica Novigrad

Godišnje izvješće Knjižnice i čitaonice Novigrad za 2022. godinu

Novigrad, veljača 2023. g.

IZDVOJENO:

PREGLED POSUDBE KNJIŽNIČNE GRAĐE PO GODINAMA

godina	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
posuđene jedinice	2 824	3 054	4036	5185	6024	6 754	6 679	4440	4451	3742	2821	3026	2710

ukupno posuđeno jedinica knjižnične građe u Knjižnici

- tijekom 2022. godine upisano je 37 novih korisnika

UVOD

Kao javna ustanova Knjižnica i čitaonica Novigrad svoj rad temelji na Zakonu o knjižnicama („Narodne novine“, broj: 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 58/99) i drugim aktima kojima se definira rad ustanova u kulturi. Knjižnica svojim djelovanjem pokriva područje općine Novigrad (Novigrad, Pridragu i Paljuv).

Odluku o osnivanju Knjižnice i čitaonice Novigrad donijelo je Općinsko vijeće Općine Novigrad 19. listopada 2006. godine (ur.br: 2198/08-06-1, klasa: 612-04/06-01/01).

Knjižnica i čitaonica Novigrad svečano je otvorena dana 29. lipnja 2007. godine, povodom obilježavanja dvjestote obljetnice od osnutka prve hrvatske čitaonice „Družbe od štenja“ (1807. - 2007.g.).

Knjižnica je smještena na prvom katu jednokatnice u samom središtu Novigrada u prostoru od 168m² gdje se nalaze svi sadržaji za djecu, mladež i odrasle korisnike; pult, kutak s računalima, Dječji odjel s igraonicom, Odjel za odrasle i Studijska čitaonica koja je ujedno i čitaonica dnevnog, tjednog i mjesečnog tiska. Knjižnica stavlja na raspolaganje korisnicima 4 računala koja korisnici mogu koristiti unutar radnog vremena Knjižnice. Pristup računalima za korisnike je besplatan, a za one koji nisu korisnici Knjižnica naplaćuje se 10,00 kn po satu korištenje Interneta.

Knjižnica i čitaonica Novigrad kao kulturno središte općine Novigrad i šire zajednice omogućava pristup kulturi, znanju i informacijama dostupnim na različitim medijima koje pridonose zadovoljavanju obrazovnih, informacijskih i rekreativnih potreba različitih skupina korisnika, obogaćuju kulturni i umjetnički život stanovnika zajednice te doprinosi oblikovanju i održavanju kulturnog identiteta zajednice. Knjižnica stavlja na raspolaganje informacije o građi koju posjeduje te podupire korištenje mrežnih izvora.

1. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

Zbirke knjižnične građe koje Knjižnica i čitaonica stavlja na raspolaganje svojim korisnicima, kontinuirano se nabavljaju od osnutka i otvorenja Knjižnice; početni fond oformljen je donacijama, a daljnja izgradnja fonda nastavljena je zahvaljujući osiguranim financijskim sredstvima (Ministarstvo kulture RH, Osnivač-općina Novigrad, Zadarska županija, vlastita sredstva), sponzorstvima i donacijama te otkupu Ministarstva RH i daru knjižnične građe.

a) NABAVA GRAĐE

Izgradnja fonda tijekom 2022. godine u Knjižnici i čitaonici Novigrad financirana je od strane Ministarstva kulture RH sredstvima Osnivača – općine Novigrad.

Fond je kroz 2022. godinu povećan kupnjom i otkupom Ministarstva kulture RH.

U nabavu knjižnične građe tijekom 2022. godine uloženo je ukupno 67.165,10 kn, od čega 30.000,00 kn sredstava Ministarstva kulture RH, 26.165,10 kn sredstava Općine, 4.000,00 kn sredstava Zadarske županije te 7.000,00 vlastitih sredstava.

Broj novonabavljenih jedinica knjižnične građe u 2022.g.

knjižna građa	neknjižna građa	ukupan broj nabavljenih jedinica knjižnične građe
448	6	454

Novonabavljene jedinice knjižne građe u 2021.g.

kupnja	otkup Ministarstva kulture RH (jedinice inventarizirane tijekom 2022.g.)	dar
448	0	0

Tijekom 2022. godine nabavljeno je 448jedinica knjižnične građe.

U knjižnicu je pristiglo 448jedinica kupljene knjižne građe. Jedinice pristigle otkupom Ministarstva kulture nisu navedene u tablici jer će se zbog povećanog opsega posla te odlaska djelatnice na porodični dopust inventarizirati u tekućoj 2023. godini.

Ukupan fond knjižnične građe u Knjižnici i čitaonici Novigrad na kraju 2022. godine broji 15 051 jedinice; od čega 14 572 knjižne, a 384 jedinice neknjižne građe i 96 igračaka koje se inventariziraju u zasebnoj Knjizi inventara igračaka i društvenih igara.

Novine i časopisi za djecu i odrasle (21 naslova):

Tijekom 2022.g. nabavljeno je 11 naslova u 364 primjerka od čega jedan naslov novina „Jutarnji list“ i 10 časopisa za odrasle („Gloria“, „Storry“, „Elle“, „National Geographic“, „Globus“, „Sensa“, „Meridijani“, i „More“, „Maslina“ i „Fishing“).

Vrijednost pristigle knjižnične građe u 2022.g.

dar	otkup Ministarstva kulture RH (jedinice inventarizirane tijekom 2022g.)	kupnja	UKUPNO
0,00	0,00 kn	67.165,10 kn	67.165,10 kn

Uložena sredstva u nabavu knjižnične građe u 2022.g.

sredstva Osnivača- Općine Novigrad	Sredstva Ministarstva kulture RH	Sredstva Zadarske županije	Vlastita sredstva	UKUPNO
26.165,10 kn	30.000,00 kn	4.000,00 kn	7.000,00 kn	67.165,10 kn

b) OBRADA GRAĐE

Knjižnična građa obrađena je u suradnji s Gradskom knjižnicom Zadar; Odjelom obrade i Matičnom službom. Sva građa pristigla kupnjom u Knjižnicu tijekom 2022.g. stručno je obrađena, inventarizirana, katalogizirana te dana na korištenje.

PREPORUKE KORISNICIMA:

Korisnicima se tijekom cijele godine, paralelno s pristizanjem novih naslova u Knjižnicu preporučaju nova i tražena izdanja, uglavnom naslovi beletristike. Korisnički zahtjevi uglavnom su usmjereni prema novim naslovima stoga i preporuke idu u tom smjeru.

KORISNICI

Do kraja 2022.g. u Knjižnicu i čitaonicu upisano je 274 aktivnih korisnika; od čega je 37 novoupisanih korisnika. Muških od ukupnog broja aktivnih korisnika muških je 116, a ženskih 158; djece do 15 godina 84, a odraslih 120. Starijih od 65 godina ukupno je 70 aktivnih korisnika.

U odnosu na 2021.g. Knjižnica i čitaonica Novigrad je tijekom 2022.g. imala veći broj aktivnih korisnika i veći broj novoupisanih korisnika. Knjižnica tijekom godine provodi niz akcija nudeći akcijsku cijenu upisnine za sve skupine korisnika kako bi na taj način povećali broj istih i to se pokazalo kao dobra praksa jer je veća iskorištenost fonda knjižnične građe.

KORIŠTENJE KNJIŽNICE (POSUDBA KNJIŽNIČNE GRAĐE)

Tijekom 2022. godine u Knjižnici i čitaonici Novigrad posuđeno je, prema statistici Crolista, ukupno 2710 jedinica knjižnične građe od čega na Odjelu za odrasle 1350, a na Dječjem odjelu 1360. Igračke i društvene igre ne posuđuju se izvan Knjižnice već se koriste u prostoru Knjižnice. Nije bilo interesa za međuknjižničnu posudbu stoga se ta građa nije posuđivala niti se ista posuđivala od drugih.

V

Valja napomenuti kako bi cjelodnevno radno vrijeme, koje trenutno nije moguće organizirati s obzirom da je samo jedna osoba zaposlena, zasigurno doprinijelo većoj posudbi knjižnične građe, kao i većem broju korisnika. Također, bitno je napomenuti da prikazani broj od 2710 posudbe prema programu Crolist nije ispravan jer je knjižničarka davala korisnicima knjižnu građu na posudbu koja nije u cijelosti bila obrađena i kao takva nije evidentirana u statusu posudbe. Razlog tome je potražnja, a kako Knjižnica ima samo jednu zaposlenu osobu koja obavlja sve poslove, knjižničarka nije stigla obrađivati građu na vrijeme stoga je, kako bi se ispunili zahtjevi korisnika, građa izdavana na korištenje iako nije bila evidentirana kao posuđena. Stoga broj posudbe iznosi preko 3100.

Tijekom 2022. godine organizirano je 5 događanja za odrasle koje je posjetilo 50 posjetitelja i 10 događanja za djecu koja je posjetilo 30 djece (organizirana su događanja za djecu vrtićke i osnovnoškolske dobi).

DJELATNICI

Knjižnica ima jednog zaposlenog djelatnika koji obavlja sve poslove; od čišćenja prostora, izdavanja i povrata građe, narudžbe i obrade pristigle građe, do stručnih poslova vezanih za poslovanje Knjižnice. Ista djelatnica ujedno je, u pravilu, i ravnateljica Knjižnice i osoba zadužena za organiziranje kulturno-animacijskih aktivnosti u Knjižnici za djecu i odrasle.

Tijekom 2022. Djelatnica je pohađala online stručna usavršavanja:

Digitalna pristupačnost u knjižnicama (23. ožujka 2022., webinar CSSU-a)

Ostvarimo potencijale knjižnica: Edukacijom i komunikacijom do uključivanja u društvo (26. svibnja 2022., platforma Zoom)

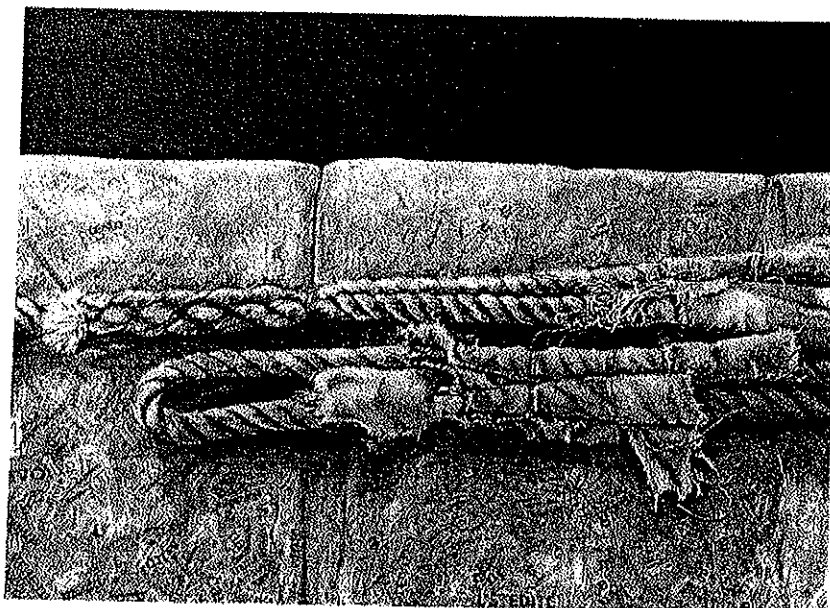
KULTURNA DOGAĐANJA

- 1.7.2022. - 14. 8.2022. izložba slika *Spone* autorice Valentine Dujela
- 19.8.2022. – 15.10.2022. Izložba slika *Napoleonova (Principova) cesta Novigrad (Blaćane) – Paljov iz 1807. godine* autora Jadrana Anzulovića
- 29.7.2022. – 25.10.2022. Izložba slika autora Jadrana Anzulovića *Novska riva nekad i sad*
- 20.10.2022. – Kujiževno – likovna večer umjetničke grupe Studio-atelier Čulina
- 20.10.2022. – 1.12.2022. izložba slika umjetničke grupe Studio-atelier Čulina

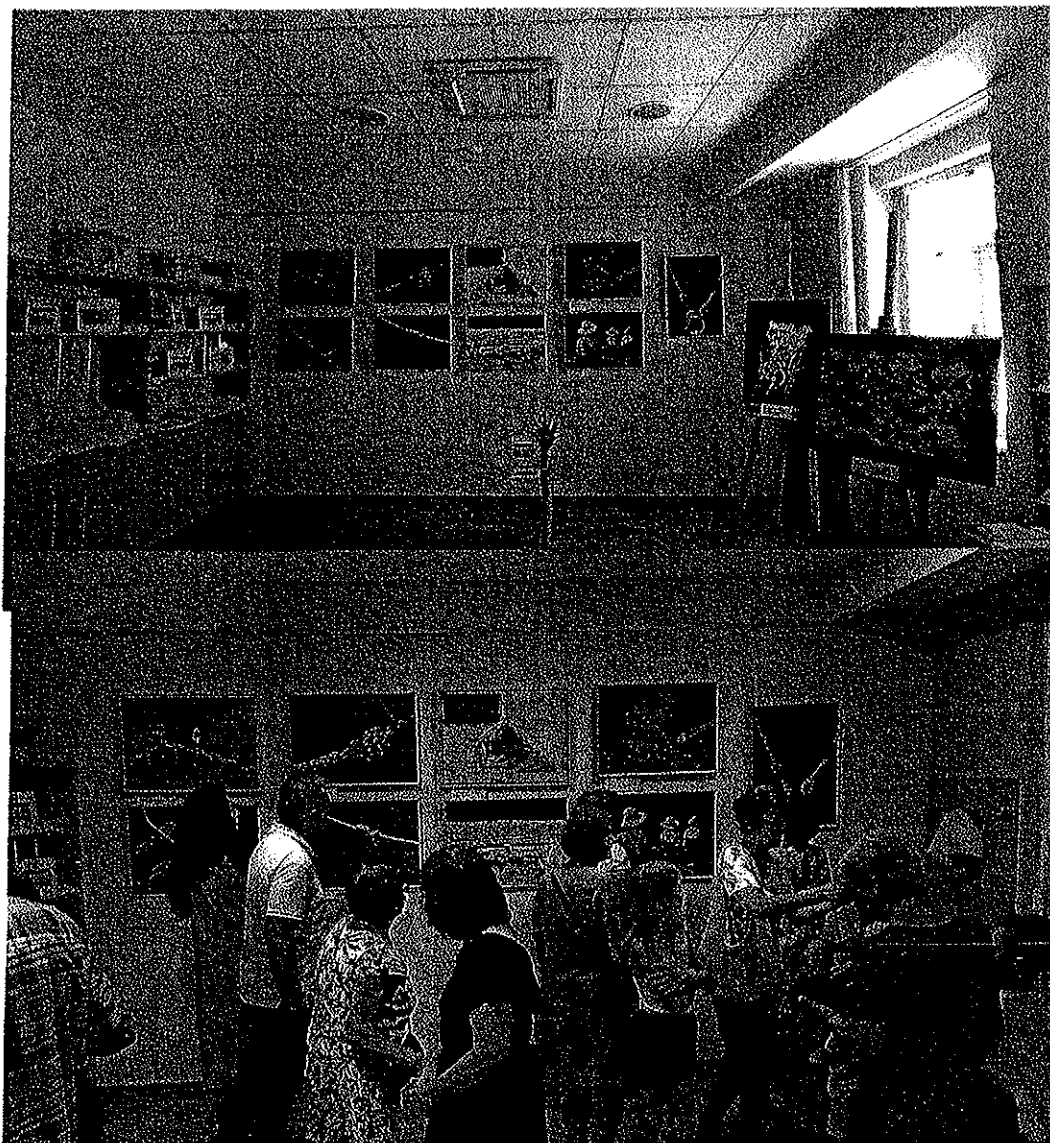
— IZLOŽBA SLIKA AUTORICE VALENTINE DUJELA —

SPONE

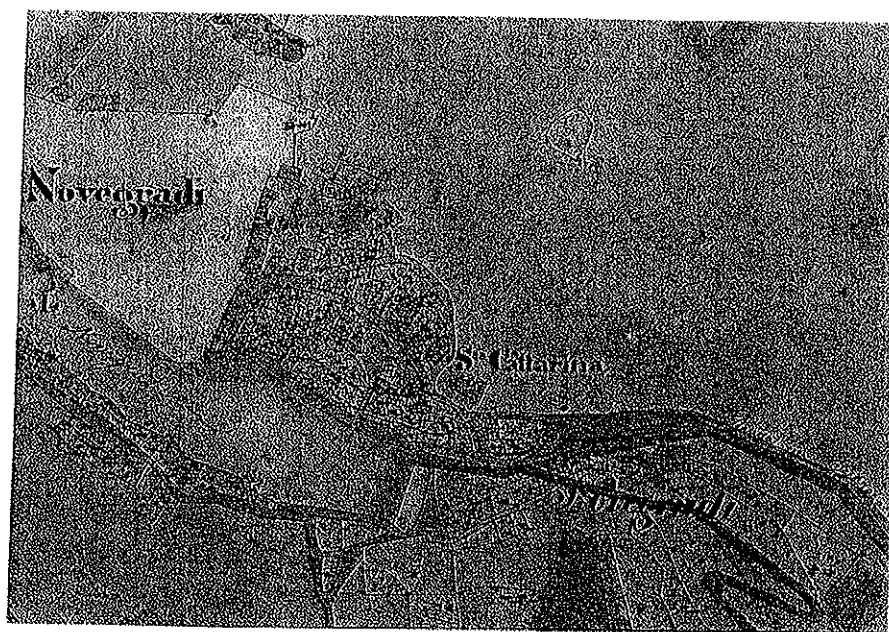
OTVORENJE: 1. srpnja 2022. u Knjižnici i čitaonici Novigrad u 20:30h
Izložba će biti postavljena do 14. kolovoza 2022. godine



POKROVITELJ:
Općina Novigrad



NAPOLEONOVA (PRINCIPOVA) CESTA
NOVIGRAD - BLAĆANE (PALJUV)
IZ 1807. GODINE



OTVORENJE U PETAK
19. KOLOVOZA 2022. U 21.00h

IZLOŽBA JE POSTAVLJENA OD 19.08. DO 21.12.2022.
U KNJIŽNICI I ČITAONICI NOVIGRAD.

ORGANIZATORI IZLOŽBE:
ETNOGRAFSKA ZBIRKA NOVIGRAD I KNJIŽNICA I ČITAONICA NOVIGRAD

POKOROVITELJ:
OPĆINA NOVIGRAD

S-AT ART

IZLOŽBA RECITAL



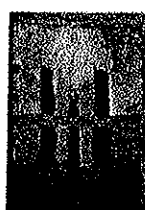
TOMISLAV BARIČEVIĆ
"Lepote kamenih snova"



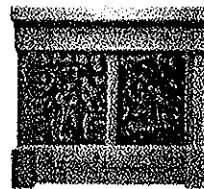
MARIN BRALIĆ
"Angelus"



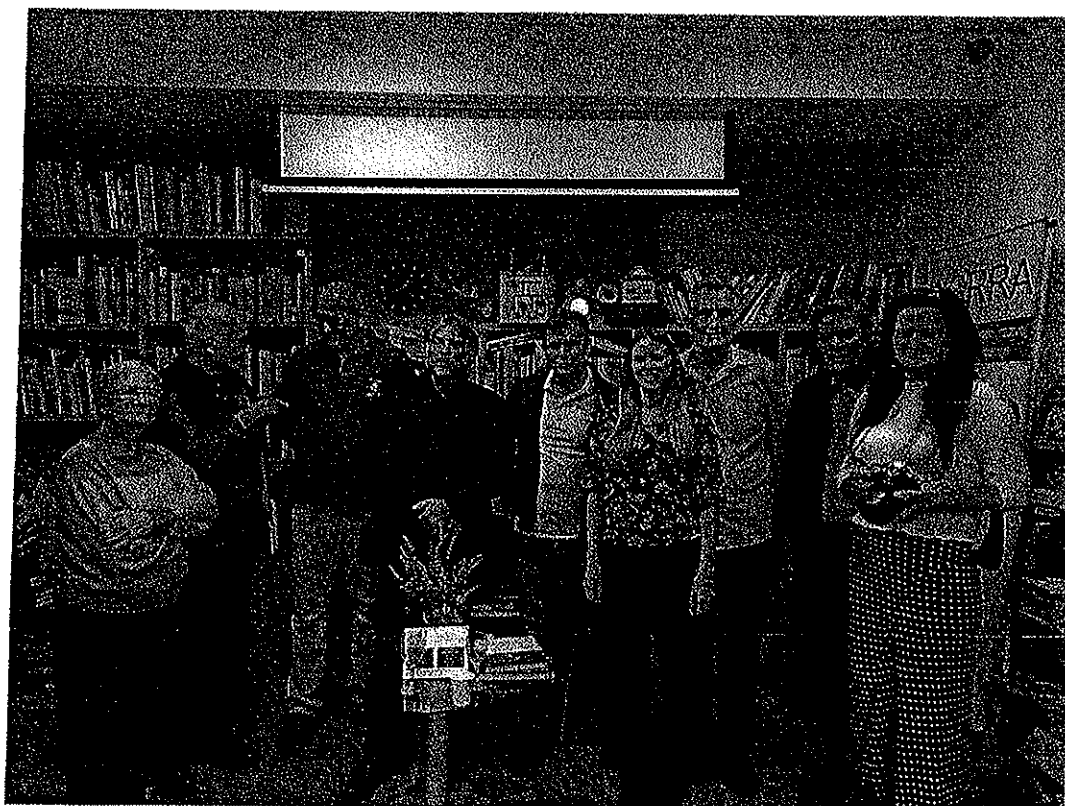
ANA ČULINA
"Ekspresja boje"



LUCIJA ČULINA
"Ti plus ti"



ZVONKO ČULINA
"Ja i Ti, jednako je - Mi"



OSTALE AKTIVNOSTI

- akcijska cijena upisnine za sve skupine korisnika s ciljem poticanja čitanja

15. listopada do 15. studenoga besplatan upis prvašića, akcija vraćanja knjiga bez zakasnine

Akcijske cijene upisnine tijekom manifestacije Zadar čita, tijekom lipnja, rujna, te Mjeseca hrvatske knjige

5. RADNO VRIJEME

Rad s korisnicima od 01.01.2022. do 31.12.2022.g.

- ponedjeljak, četvrtak od 13:00 do 19:00 sati
- utorak, srijeda i petak od 8:00 do 14:00 sati

Napomena: knjižničarka ostaje izvan radnog vremena s korisnicima u Knjižnici i prema potrebi, a tijekom korištenja bolovanja i godišnjeg odmora Knjižnica je zatvorena

6. SURADNJA

- Osnivač, općina Novigrad
- Etnografska zbirka Novigrad, gosp. Jadran Anzulović
- Ministarstvo kulture RH
- Gradska knjižnica Zadar; Matična služba i Odjel obrade
- Zadarska županija
- OŠ „Novigrad“ – Školska knjižnica

DJEČJI ODJEL KNJIŽNICE I ČITAONICE NOVIGRAD

KREATIVNE RADIONICE ZA DJECU, PROJEKCIJE, IGRAONICE I PRIČAONICE ZA DJECU PREDŠKOLSKOG UZRASTA

Dječji odjel:

27. siječnja 2022. Ukrašavanje zimskog panoa (radionica), voditeljica: Ana Vlatković

14. veljače radionica povodom Valentinova i Dana darivanja knjigom, voditeljica:
Kristina Baždarić

23. ožujka 2022. Novigrad čita (u sklopu manifestacije Zadar čita): Književni susret te
kreativno-likovna radionica sa spisateljicom i akademskom slikaricom Manuelom Vladić
Maštruko

4.4.2022. Pričaonica i proljetna radionica: Ukrašavanje teglica za cvijeće i sadnja cvijeća,
voditeljica: Kristina Baždarić

11. i 14. travnja 2022. Uskrsne radionice

16. svibnja 2022. Pričaonica za djecu i ukrašavanje panoa, voditeljica: Ana Vlatković

2. lipnja 2022. Ukrašavanje ljetnog panoa, voditeljica: Ana Vlatković

Ljeto u knjižnici (srpanj i kolovoz):

Kreativne radionice i pričaonice srijedom, voditeljica: Ana Vlatković

Kino u knjižnici petkom

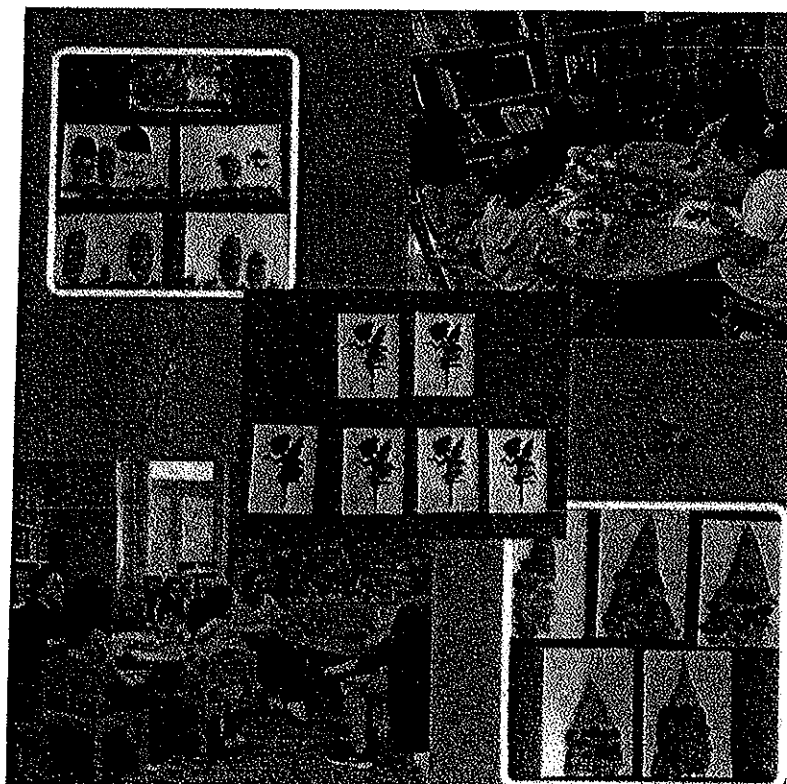
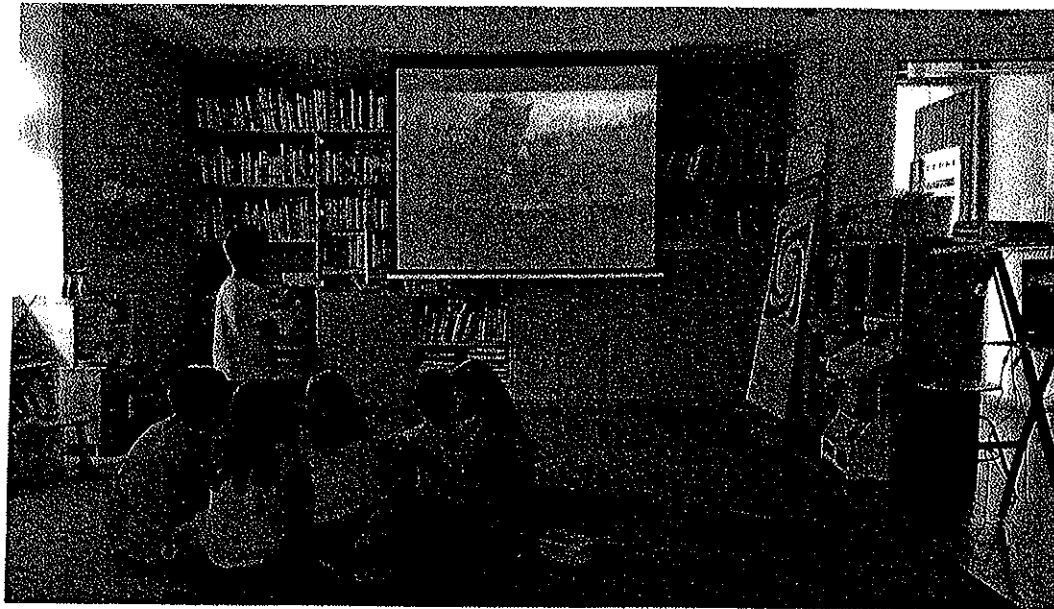
Čitateljski izazovi za srpanj i kolovoz

8. rujna 2022. Radionica izrade jesenskih dekoracija, voditeljica: Ana Vlatković

15. rujna 2022. Ukrašavanje jesenskog panoa, voditeljica Ana Vlatković

17. listopada 2022. Kreativna radionica i pričaonica za djecu na temu jeseni u sklopu
Mjeseca hrvatske knjige, voditeljica: Kristina Baždarić
14. studenoga 2022. Kreativna
radionica i pričaonica za djecu u sklopu Mjeseca hrvatske knjige, voditeljica: Kristina
Baždarić





Mirjana Zubčić

Pošiljatelj: Ivana Vulić - MOBES KVALITETA <ivana.vulic@mobeskvaliteta.hr>
Poslano: 25. travnja 2023. 8:18
Prima: Mirjana Zubčić; Općina Novigrad
Predmet: OPĆINA NOVIGRAD - Zapisnik o primopredaji - Godišnje izvješće o PPP
Privici: Zapisnik o primopredaji projekta - Godišnje izvješće o PPP.pdf

Poštovani,

kod slanja konačne verzije Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa nismo vam poslali Zapisnik o primopredaji projekta, stoga vam sada šaljem. Zamolit ću da nam isti vratite skeniran s potpisom.

Lijep pozdrav!

--

S poštovanjem,

Ivana Vulić
Referent za vođenje pripreme i provedbu projekata

MOBES KVALITETA d.o.o. - Za savjetovanje
Tel.: +385 (0)32 550 881
Mob: 095 3352 662
E-mail: ivana.vulic@mobeskvaliteta.hr
Web: www.mobeskvaliteta.hr



Zaštitite okoliš. Molimo razmislite o okolišu prije ispisa ove e-pošte!

IZJAVA O ODRICANJU OD ODGOVORNOSTI!

Sadržaj ove poruke i priloženih datoteka je povjerljiv i namijenjen je samo osobama ili subjektima koji su navedeni u adresi. Ukoliko ste primili ovu poruku greškom, molimo Vas, obavijestite pošiljatelja, a poruku i sve njene priloge odmah, bez čitanja, trajno uklonite s računala. Bilo kakvo prenošenje, kopiranje ili distribucija informacija sadržanih u poruci trećim osobama je zabranjeno i može biti zakonski kažnjivo. MOBES KVALITETA ne prihvaća nikakvu odgovornost za eventualnu štetu nastalu primitkom ove poruke i priloga sadržanih u poruci.

Naziv poduzeća: MOBES KVALITETA d.o.o.
Adresa: Jozefa Maliaka 28, 32236 Ilok
OIB: 12574068591 (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

Naziv klijenta: OPĆINA NOVIGRAD
Adresa: Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad
OIB: 09817183355 (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Ilok, 27. veljače 2023.

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI PROJEKTA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA ZA 2022. GODINU ZA OPĆINU NOVIGRAD

U skladu s narudžbenicom OPĆINE NOVIGRAD (Naručitelj), MOBES KVALITETA d.o.o. ILOK (Izvršitelj) dostavlja izrađeni dokument - Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa za 2022. godinu za Općinu Novigrad.

Projekt Implementacija objedinjuje:

- izradu Godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa za 2022. godinu za Općinu Novigrad,
- izradu Odluke o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa,
- Prilog 1.- Tablični prikaz - Godišnje izvješće o provedbi PP-a – Općina Novigrad,
- savjetovanje i upute Općini Novigrad putem e-pošte i telefonskim putem.

Nakon pročitanoj sadržaja, ovaj Zapisnik vlastoručnim potpisima i pečatom ovjeravaju Izvršitelj i Naručitelj.

DOKUMENTACIJU PREDAO (Izvršitelj):

DOKUMENTACIJU PRIMIO (Naručitelj):

MOBES KVALITETA d.o.o.

Za savjetovanje
Ilok, Jozefa Maliaka 28

OIB: 12574068591

(potpis i pečat)

(potpis i pečat)