

## Službeni Glasnik Općine Novigrad

Broj 13

Datum:22.11.2023

Godina: 2023



**S A D R Ž A J:**.....

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVIGRAD

1.	Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvješća općinskog načelnika	1-3
2.	Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad	4-9
3.	Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja Buljati	10-13
4.	Odluku o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Ladina Leprina“	14-18
5.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	19-26
6.	Odluka o studentskim potporama	27-28
7.	Suglasnost za pokretanje postupka pripajanja Odvodnje Novigrad d.o.o. Vodovodu d.o.o.Zadar	29

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13 i Službeni glasnik Općine Novigrad broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 24. sjednici održanoj dana 22.11.2023. godine, donijelo je:

## **ODLUKU**

**Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Novigrad za razdoblje od 01. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. godine**

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

Temeljem članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 54. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13 i Službeni glasnik Općine Novigrad broj 04/21) Općinski načelnik Općine Novigrad je dužan dva puta godišnje podnositi polugodišnja Izvješća o svom radu Općinskom vijeću Općine Novigrad.

Općinski načelnik Općine Novigrad, sukladno naprijed navedenim obvezama, podnio je na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Novigrad predmetno Izvješće te je isto kao takvo i prihvaćeno.

**PREDSJEDNIK:**

**Antonio Sinovčić, dipl.ing.el.**

KLASA:024-02/23-01/09  
URBROJ;2198-8-01-23-1  
Novigrad, 22.11.2023

## **Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika općine Novigrad za razdoblje siječanj-lipanj 2023.**

### **UVODNO :**

U navedenom razdoblju održane su četiri radne sjednice općinskog vijeća i to 16. sjednica 08.veljače 2023., 17. sjednica 28.ožujka 2023. , 18.sjednica 04.travnja 2023, i 19. sjednica 31.svibnja 2023. godine .

U ovom polugodišnjem razdoblju potrebno je istaknuti sljedeće aktivnosti:

- Uređenje plaže Vrulja u Pridrazi- izgradnja 2.faze do početka ljetne sezone
- Izgradnja vodovodnih cjevovoda u naselju Pridraga i Paljuv , početak izgradnje cjevovoda -Baturi Žarkanovi, Kokići, Ćuzskijaš, Buljati -Senkići, Zubčići gornji , Babići-Kumbrije, Torine, Portade i Baždarići
- Izgradnja nisko naponske mreže i TS Torine
- Završetak uređenja NC Zubčići ( Dejinovi)- postavljanje asfalta
- Opremanje interpretacijskog centra Dežderatovica i otvaranje centra u Novigradu
- Početak programa Zaželi -zapošljavanje 9 teško zaposlenih žena na pomoć u kući

### **PRIPREMA OPĆIHK AKATA:**

- Odluka o odnošenju izmjena i dopuna PPUO Novigrad
- Odluka o usvajanju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija općine Novigrad
- Odluka o proglašenju statusa nerazvrstanih cesta javnog dobra u općoj upotrebi
- Odluka o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće za Dječji vrtić Školjić Pridraga i Knjižnice i čitaonice Novigrad
- Odluka o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaća službenika i namještenika u JUO Novigrad
- Odluka o izradi UPU Torine Pridraga
- Odluka o usvajanju plana upravljanja pomorskim dobrom općine Novigrad za 2023. godine
- Odluka o zabrani izvođenja građevinskih radova u ljetnoj sezoni u 2023. godini
- Odluka o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna općine Novigrad za 2022. godinu
- Izrada programa Kulturnog ljeta 2023. godine

### **Od ostalih aktivnosti**

- Nastavak izlaganja katastarske izmjere k.o Pridraga
- Nastavak izvršenja programa Mladi moru
- Prijava za sredstva Ministarstva kulture , MRRFEU i Ministarstva prostornog uređenja – poloćanje povijesne jezgre u Novigradu i asfaltiranje nerazvrstanih cesta
- Prijava za sredstva FLAG-a Tri mora za nastavak uređenja Dežderatovica II. faza

- Nastavaka izrade prostorno planske dokumentacije ( UPU Grubići-Ćuskijaš-Vrulja , Paljuv zapad i Novo naselje Paljuv)
- Nastavak izrade projektne dokumentacije za EU fondove ( rekonstrukcija Doma kulture Novigrad , Tvrđava Fortica, Lučka kapetanija , uređenje glavne plaže Novigrad III. Faza , uređenje šetnice Crnopalj , Grabarska ulica, nogostup kroz naselje Paljuv i Pridraga )
- Financijska podrška udrugama za redovito funkcioniranje.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 24. sjednici održanoj dana 22.11.2023 godine donosi

**O D L U K U**  
**o izradi II. Izmjena i dopuna**  
**Prostornog plana uređenja Općine Novigrad**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Donosi se Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Odluka o izradi).
- (2) Ovom Odlukom o izradi, uređuje se pravna osnova, razlozi za izradu i donošenje, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz područja svoje nadležnosti za izradu te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu, izvori financiranja, zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, te druga pitanja značajna za izradu II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

**II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA**

**Članak 2.**

- (1) Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Plana temelji se na odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 67/23).
- (2) Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinostveni upravni odjela Općine Novigrad, odgovorna osoba je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

**III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA**

**Članak 3.**

Izrada Izmjena i dopuna Plana vrši se na temelju praćenja i ocjene stanja u prostoru, stručne analize o prostornim potencijalima i osnovanosti pokretanja postupka za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad, kao i usklađenja Plana s Prostornim planom Zadarske županije i potrebama lokalnog stanovništva te osiguranja uvjeta za razvoj gospodarstva, održivi rast i razvoj Općine.

#### **IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA**

##### **Članak 4.**

Izmjene i dopune Plana odnose se na cijelo područje Općine Novigrad, a prostorni obuhvat Izmjena i dopuna Plana proizlazi iz razloga, ciljeva i programskih polazišta utvrđenih ovom Odlukom o izradi.

#### **V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

##### **Članak 5.**

U proteklom razdoblju od donošenja zadnjih Izmjena i dopuna Plana donesene su i izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14, 14/15, 05/23, 06/23-pročišćeni tekst) s kojima je potrebno uskladiti Izmjene i dopune Plana te Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 67/23) s kojim je potrebno uskladiti Prostorni plan uređenja Općine Novigrad. Također u proteklom razdoblju, pristigli su novi zahtjevi i inicijative za izmjene i dopune Plana, a koje se odnose na proširenje građevinskog područja naselja.

#### **VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA**

##### **Članak 6.**

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana su:

- usklađivanje Plana sa Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 67/23),
- usklađivanje Plana s Prostornim planom Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14, 14/15, 05/23, 06/23-pročišćeni tekst),
- razmatranje mogućnosti gradnje solarnih elektrana sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Prostornom planu Zadarske županije,
- manja širenja ili supstitucije građevinskih područja sukladno članku 47. Zakona o prostornom uređenju,
- revizija potrebnih izmjena u Odredbama za provedbu Plana i
- druge manje korekcije Plana.

#### **VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU I SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA**

##### **Članak 7.**

Za izradu Izmjena i dopuna Plana ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga. Izmjene i dopune Plana će se raditi na katastarskim podlogama u katastarskim općinama na području Općine, koristeći stručne podloge tijela i osoba određenih posebnim propisima. U izradi Izmjena i dopuna Plana koristiti će se raspoložive strategije i planovi Općine Novigrad.

#### **VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

##### **Članak 8.**

Stručna rješenja za izradu Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, a koristit će se programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje Općina Novigrad ili druge pravne osobe određene posebnim propisima.

### **Članak 9.**

Za izradu Izmjena i dopuna Plana pribavit će se od Državne geodetske uprave digitalne topografske karte DTK u mjerilu 1:25000, digitalne ažurirane katastarske planove DKP u mjerilu 1:5000 i digitalne ortofoto karte DOF u mjerilu 1:5000.

## **IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA, TE DRUGI SUDIONICI KORISNICI PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 10.**

- (1) U izradi Izmjena i dopuna Plana sudjelovat će javnopravna tijela, određena posebnim propisima od kojih će se zatražiti podaci, planske smjernice i propisani dokumenti iz njihovog djelokruga potrebni za izradu, te drugi sudionici, korisnici prostora koji će u izradi sudjelovati kroz javnu raspravu, a čine ih:
1. Ministarstvo kulture, uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljančića 3., 23000 Zadar,
  2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
  3. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10 000 Zagreb,
  4. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb,
  5. Ministarstvo zdravlja, Branimirova 183, Zagreb,
  6. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Republike Austrije 20, Zagreb,
  7. Ministarstvo unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Policijska uprava Zadarska, Ulica bana Josipa Jelačića 30, 23000 Zadar
  8. Zadarska Županija; Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije; Braća Vranjanin 11; 23000 Zadar,
  9. Zadarska Županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove; B. Petranovića 8, 23000 Zadar
  10. Hrvatske Ceste; Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3; 10000 Zagreb
  11. Uprava za ceste Zadarske županije; Brne Karnautića 13; 23000 Zadar 4
  12. Hrvatske Vode; VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, Split
  13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5. 21000 Split,
  14. HEP d.o.o.; DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23000 Zadar 8) HEP d.o.o.; Zrmanjska 2; 23210 Biograd na moru 9) HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9; 10000 Zagreb,
  15. PU Zadarska; Zore Dalmatinske 1; 23000 Zadar
  16. Odvodnja Novigrad d.o.o, Trg kralja Tomislava 1, 23 312 Novigrad

17. Hrvatske šume d.o.o.; Uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35; 21000 Split

18. Šumarija Biograd na Moru, Put Grande bb, 23210 Biograd na Moru

19. Odašiljači i veze d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d; 10000 Zagreb

20. Mjesni odbori

i drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

- (2) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom da u roku od petnaest dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Izmjena i dopuna Plana. Ako ih javnopravna tijela i osobe ne dostave u traženom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.
- (3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima i mišljenjima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana. Ako to tijela i osobe ne učine, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti. Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za izradu Izmjena i dopuna Plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjala rješenja koja nisu predmet ovih izrada Izmjena i dopuna Plana.
- (4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni Nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

## **X. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA**

### **Članak 11.**

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:

- prikupljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba određenih posebnim propisima i člankom 10. ove Odluke 15 dana;
- izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Plana 30 dana;
- utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu od strane Načelnika 7 dana;
- javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje) 15 dana;
- priprema izvješća o javnoj raspravi 15 dana;
- izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana 30 dana;
- utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana od Načelnika 7 dana;
- ishodaenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije 30 dana;
- ishodaenje suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine 30 dana;
- donošenje Izmjena i dopuna plana na Općinskom vijeću 7 dana.



**XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA****Članak 12.**

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz proračuna Općine Novigrad.

**XII. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Novigrad".
- (2) Sukladno članku 86. stavak 5. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorni razvoj Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

KLASA: 350-02/23-01/33

URBROJ: 2198-8-01-23-1

Novigrad, 22.11.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Antonio Sinovčić, dipl.ing.el.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 24. sjednici održanoj dana 22.11.2023 godine donosi

## **ODLUKU O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA BULJATI**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Buljati (u daljnjem tekstu: Odluka).

#### **Članak 2.**

Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja Buljati (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se pravna osnova za izradu Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopравnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja izrade Plana.

### **II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

#### **Članak 3.**

Pravna osnova za izradu izmjena i dopuna Plana:

- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Prostorni plan uređenja Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 11/02, 13/06, 08/08, 11/09, 20/10, 03/11, 15/11, 08/13, 16/16, 01/17 Službeni glasnik Općine Novigrad 9/17-ispr. 10/20, 03/21-pročišćeni tekst, 02/23)

### **III. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**

#### **Članak 4.**

Razlog za donošenje Plana i programskog polazište je uređenje neizgrađenog dijela naselja mješovite namjene

Cilj izrade plana je uređenje područja unutar obuhvata Plana zasnovano na demografskom razvitku, koji se temelji na prirodnom priraštaju

### **III. OBUHVAT PLANA**

#### **Članak 5.**

Obuhvat plana određen je Prostornim planom uređenja Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 11/02, 13/06, 08/08, 11/09, 20/10, 03/11, 15/11, 08/13, 16/16, 01/17 Službeni glasnik Općine Novigrad broj: 9/17-ispr. 10/20, 03/21-pročišćeni tekst, 02/23)

### **IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA**

#### **Članak 6.**

Prostor je povezan na ulicu Svetog Martina, a u neposrednoj blizini se nalazi dječji vrtić, škola, ugostiteljski sadržaji, nogometni stadion i drugi sportsko-rekreativni sadržaji. Radi se o centralnom dijelu naselja Pridraga te je potrebno uređenje prostora koje je djelomično uređeno i djelomično izgrađeno.

### **V. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

#### **Članak 7.**

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

### **VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

#### **Članak 8.**

Za izradu plana neće se naručivati posebna stručna rješenja.

### **VII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

#### **Članak 9.**

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

1. Zadarska Županija; Županijski zavod za prostorno planiranje; Braća Vranjanin 11; 23000 Zadar

2. Zadarska Županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove; B. Petranovića 8, 23000 Zadar
3. Hrvatske Ceste; Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3; 10000 Zagreb
4. Uprava za ceste Zadarske županije; Brune Karnautića 13; 23000 Zadar
5. Hrvatske Vode; VGO za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35,2 1000 Split
6. HEP do.o.; DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23000 Zadar
7. HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9; 10000 Zagreb
8. Ministarstvo kulture i medija; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Srniljanića 3,23000 Zadar
9. Vodovod d.o.o. Zadar, Šime Brusine 17, 23000 Zadar.
10. Ministarstvo unutarnjih poslova; Ravnateljstvo civilne zaštite, područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Odjel inspekcije; Zore Dalmatinske 1; 23000 Zadar,
11. Ministarstvo unutarnjih poslova; Ravnateljstvo civilne zaštite, područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Andrije Hebranga 11/c, 23000 Zadar;
12. Mjesni odbor

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), navedena tijela pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju.

## **VIII. PLANIRANA DINAMIKA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA**

### **Članak 10.**

Rok za izradu Plana po fazama:

- dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva;
- izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 radnih dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva;
- javna rasprava: 30 dana;
- izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana;
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana;
- donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

## **IX. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA**

### **Članak 11.**

Izrada Plana financirati će se iz proračuna Općine Novigrad.

## **XI.ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Novigrad.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno tijelima i osobama određenih u članku 9. ove Odluke.

### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad“.

KLASA:350-02/23-01/34

URBROJ:2198-8-01-23-1

Novigrad, 22.11. 2023. godine

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

Predsjednik:  
Antonio Sinovčić,dipl.ing.el.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 24. sjednici održanoj dana 22.11.2023.g. donosi

**ODLUKU  
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA  
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA  
„LADINA LEPRINA“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističke zone „Ladina Leprina“ (u daljnjem tekstu: Plan).

**II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

**Članak 2.**

- 1) Pravna osnova za izradu Plana su odredbe članaka 15., 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23).
- 2) Plana se izrađuju sukladno odredbama:
  - Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
  - Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11),
  - Prostornim planom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 02/01 06/04, 02/05, 17/06, 03/10, 15/14, 14/15, 05/23 i 06/23) i
  - Prostornog plana Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 10/10, 03/11, 05/10, 8/13, 16/16, 1/17, 7/17- pročišćeni tekst, 9/17, 3/21 i 2/23).

**III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA**

**Članak 3.**

Urbanistički plan uređenja „Ladina Leprina“ izrađen je u razdoblju od 2005. do 2008. godine i objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“ br. 02/08. Od donošenja predmetnog UPU-a došlo je do izmjena i dopuna planova višeg reda te je Plan potrebno revidirati i s njima uskladiti. Izradom ovog Plana bit će revidirani i dani novi prostorno-planski preduvjeti za izgradnju ugostiteljsko-turističke zone „Ladina Leprina“ na način da će se definirati detaljni uvjeti uređenja i gradnje unutar obuhvata Plana, kao i svi potrebni uvjeti za planiranje i izgradnju prometnih površina i komunalne infrastrukture.

**IV. OBUHVAT PLANA**

**Članak 4.**

Obuhvat Plana odnosi se na cjelokupnu površinu ugostiteljsko-turističke namjene zone Ladina Leprina koja iznosi 17 ha.

**V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

**Članak 5.**

Prostorni plan uređenja Općine Novigrad utvrdio je zonu „Ladina Leprina“ kao izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene (T2, T3) izvan naselja Novigrad i to kao neizgrađeni dio u površini od 17 ha.

Zona je smještena jugozapadno od naselja Novigrad, neizgrađena je, uglavnom obrasla u makiju i nisko raslinje.

## **VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

### **Članak 6.**

Osnovni ciljevi ovog Plana je revidiranje i definiranje uvjeta i načina uređenja i gradnje unutar izdvojene zone ugostiteljsko-turističke namjene izvan naselja te postizanje primjerene zaštite i svrhovitog, održivog i gospodarski učinkovitog korištenja. Planom će se dati mjere cjelovitog uređenja zone „Ladina Leprina“, a posebna pažnja bit će posvećena uklapanju u ambijentalne i krajobrazne specifičnosti predmetnog područja.

## **VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

### **Članak 7.**

Za izradu Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge, s obzirom da se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata, koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koje se tiču osnovnih razloga za pokretanje izrade Plana.

## **VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA**

### **Članak 8.**

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine" broj 136/15), u suradnji s nositeljem Općinom Novigrad- Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Novigrad.

## **IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

### **Članak 9.**

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od sljedećih sudionika:

1. Ministarstvo kulture, uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3,
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
3. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10 000 Zagreb,

4. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb,
5. Ministarstvo zdravlja, Branimirova 183, Zagreb,
6. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Republike Austrije 1, Zagreb,
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Policijska uprava Zadarska, Ulica bana Josipa Jelačića 30, 23000 Zadar
8. Zadarska Županija; Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije; Braća Vranjanin 11; 23000 Zadar,
9. Zadarska Županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove; B. Petranovića 8, 23000 Zadar
10. Hrvatske Ceste; Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3; 10000 Zagreb
11. Uprava za ceste Zadarske županije; Brune Karnautića 13; 23000 Zadar 4
12. Hrvatske Vode; VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, Split
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5. 21000 Split,
14. HEP d.o.o.; DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23000 Zadar 8) HEP d.o.o.; Zrmanjska 2; 23210 Biograd na moru 9) HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9; 10000 Zagreb,
15. PU Zadarska; Zore Dalmatinske 1; 23000 Zadar
16. Odvodnja Novigrad d.o.o, Trg kralja Tomislava 1, 23 312 Novigrad
17. Hrvatske šume d.o.o.; Uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35; 21000 Split
18. Šumarija Zadar, V. Maštovića 12, 23000 Zadar
19. Odašiljači i veze d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d; 10000 Zagreb
20. Mjesni odbori

#### **Članak 14.**

- 1) Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi Plana pozvat će se sukladno odredbama Zakona da dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrat će se da zahtjeva nema.
- 2) U zahtjevima za Plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.
- 3) Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.
- 4) U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

### **X. ROK ZA IZRADU PLANA**

#### **Članak 15.**

- 1) Rokovi za izradu pojedinih faza plana sukladni su odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), a utvrđuju se na sljedeći način:



- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima: **15 dana** od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
  - izrada nacrtu prijedloga Plana: **30 dana** od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu plana stručnom izrađivaču,
  - izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave: **5 dana** od utvrđivanja istog od strane načelnika,
  - trajanje javne rasprave: **15 dana**,
  - priprema Izvješća o javnoj raspravi: **15 dana** od završetka javne rasprave,
  - izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana: **15 dana** od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi,
  - izrada konačnog prijedloga Plana: **5 dana** od utvrđivanja istog od strane načelnika,
  - ishodenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije sukladno članku 107. Zakona o prostornom uređenju: **30 dana** od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana,
  - ishodenje suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine sukladno članku 108. Zakona o prostornom uređenju: **30 dana** od ishodenja mišljenja iz prethodne alineje,
  - dostava završnih elaborata Plana: **15 dana** od donošenja plana na Općinskom vijeću.
- 2) Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produžiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

## **XI. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE PLAN**

### **Članak 10**

Temeljem odredbi čl. 63. Zakona o prostornom uređenju, sredstva za izradu Plana osigurat će se iz drugih izvora.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 11**

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju dostavi Odluku Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju obavijesti javnost o izradi Plana,
- javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

### **Članak 12**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad“.

## Općinsko vijeće Općine Novigrad

KLASA:350-02/23-01/32

URBROJ:2198-8-01-23-1

Novigrad, 22.11.2023.g.

Predsjednik

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13 i Službeni glasnik općine Novigrad br.4/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 24. sjednici održanoj dana 22.11. 2023. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za javnog naručitelja Općinu Novigrad, koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR bez PDV-a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. zakoni kojima se uređuju obvezni odnosi, gradnja i sl.).

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 4.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR (bez PDV-a),
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a) i manja od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednaka ili veća od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova i manja od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova

#### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave odnosi se na:

- planiranje nabave
- priprema i pokretanje postupka javne nabave
- provedba postupka javne nabave

### **II. PLANIRANJE NABAVE**

### **Članak 6.**

Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene obvezno se objavljuju na internetskim stranicama Općine Novigrad .

U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a).

## **III. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 7.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a), a manja od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Novigrad .

### **Članak 8.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje općinski načelnik internom odlukom.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika od kojih jedna osoba posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu ne moraju biti zaposlenici Općine Novigrad, u stručnom povjerenstvu mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova.

#### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EUR (BEZ PDV-a)**

##### **Članak 9.**

Za jednostavnu nabavu roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave do 2.650,00 EUR (bez PDV-a) neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

#### **V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EUR (BEZ PDV-a), A MANJA OD 12.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 15.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU RADOVA**

##### **Članak 10.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Naručitelj šalje upit za dostavu ponude gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu. Na temelju dostavljene ponude koju odobrava općinski načelnik provodi se izdavanje narudžbenice ili zaključivanje ugovora, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastavnicama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima vodi se evidencija.

#### **VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 12.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA NABAVU RADOVA, A MANJA OD 26.540,00 EUR (BEZ PDV-a) ODNOSNO 66.360,00 EUR (BEZ PDV-a)**

##### **Članak 11.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za

nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom na mrežnim stranicama.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na službenoj internetskoj stranici Općine Novigrad [www.opcina-novigrad.hr](http://www.opcina-novigrad.hr)

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

### **Članak 12.**

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon provjere i ocjene ponuda, pristupiti provjeri ponuditelja traženjem originala ili ovjerenih preslika dostavljenih dokaza sposobnosti.

### **Članak 13.**

Za jednostavne nabave jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje javna nabava.

### **Članak 14.**

Ponude se dostavljaju na dokaziv način i to poštom, osobno ili putem e-maila. Ako se ponude šalju poštom ili dostavljaju osobno tada se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“, odnosno predaju se osobno u pisarnicu naručitelja.

Način dostave ponuda mora biti naznačen u pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

### **Članak 15.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

### **Članak 16.**

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove. Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu otvaraju ponude u roku do 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju Zapisnik.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, te se o istome sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju se utvrdi da nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

### **Članak 17.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

### **Članak 18.**

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
4. razloge odabira ponuditelja,
5. datum donošenja i potpis općinskog načelnika.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

### **Članak 19.**

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitne drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu radova, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) za nabavu robu i usluga odnosno 66.360,00 EUR (bez PDV-a) za radove ako:

1. ako nije pristigla niti jedna ponuda
2. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda

Općinski načelnik može poništiti postupak jednostavne nabave u svakom trenutku, i za to ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima, ako je to naveo u pozivu na dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka nabave, Općinski načelnik donosi Odluku. U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,



3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

## VII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

### Članak 20.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na prikupljanje ponuda i odabir ponuditelja ne moraju se primijeniti u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakon i drugih propisa
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, geodetskih usluga, usluga vještaka
- kod usluga pripreme i prijave na natječaje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova, sredstava Europskih banaka i ministarstava
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (npr. projektantske i prostorno planske usluge)
- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, a koja je uzrokovana događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

### Članak 22.

Na sve što nije propisano ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad“.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Općine Novigrad .

KLASA: 406-01/23-01/03

URBROJ:2198-08-01-23-1

Novigrad , 22.11.2023.

Predsjednik

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 ) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 24. sjednici održanoj **22.11.2023.g.** donosi:

**Odluku**

**o dodjeli studentskih potpora studentima sa područja Općine Novigrad u  
2023/2024**

1. Iva Klapan , Edukacijsko rehabilitacijskom fakultetu u Zagrebu ,studij Rehabilitacija ,2. godina (diplomski)
2. Magdalena Mikecin, Veterinarski fakultet u Zagrebu, Veterinarska medicina , 1. godina
3. Magdalena Baraba , Veleučilište u Vukovaru, Studij Fizioterapije , 2. godine
4. Frane Milanković, Sveučilište u Splitu , Studij računarstva , 1. godina
5. Angelo Batur , Sveučilište u Zagrebu , Studij elektrotehnike i računarstva 1. godina
6. Kristina Bakić , Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet , 2. godina
7. Cvita Baraba, Sveučilište u Zadru , Studij psihologije 1 . godine
8. Ante Čulina, Veleučilište u Rijeci , Sigurnost na radu , 1. godina ( diplomski)
9. Livia Mazić Palestrina, Sveučilište u Zadru, Studij psihologije 1. godina ( diplomski )
10. Dominik Pedić, Sveučilište u Zadru, Nautika i tehnologija pomorskog prometa 1. godina
11. Marija Čulina, Sveučilište u Zadru, studij sestrinstva ,3. godina
12. Petra Zubčić, Sveučilište u Splitu, Studij forenzike , 3. godina
13. Ante Buterin , Sveučilište u Zadru , Ruski književnost i povijest, 2. godina
14. Petar Gospić , Sveučilištu u Zadru, Studij podvodnih znanosti i tehnologija 2. godina
15. Tomislav Baždarić, Sveučilište u Zagrebu , Rudarsko -geološki -naftni fakultet , 3. godina
16. Anđela Baraba, Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno matematički fakultet ,3 . godina
17. Tea Babić, Sveučilište u Zagrebu , Građevinski fakultet , 3. godina
18. Ivana Sinovčić , Akademija za umjetnost i kulturu Osijek, Studij glume i lutkarstva 3. godina
19. Laura Klapan , Sveučilište u Zadru, Kultura i turizam , 1. godina
20. Marko Buterin, Sveučilište u Zadru , Brodostrojarstvo i tehnologija prometa , 1. godina ( ponovni upis u 1. godinu )
21. Nikolina Baraba , Sveučilište u Zadru , Ruski jezik i književnost 2 godina (ponovni upis u 2. godinu diplomskog)
22. Antonela Batur , Veleučilište Baltazar , Poslovna ekonomija i financije 3. godina - izvanredno
23. Gabriel Batur, Veleučilište u Šibeniku, Smjer promet, 1. godina , izvanredni

**Općinsko vijeće Općine Novigrad**

KLASA:604-01/23-01/01  
URBROJ: 2198-8-01-23-2  
Novigrad, 22.11.2023

Predsjednik Općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13 i Službeni glasnik Općine Novigrad broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 24. sjednici održanoj dana 22.11.2023. godine, donijelo je:

**SUGLASNOST**  
**za pokretanje postupka pripajanja Odvodnje Novigrad d.o.o.**  
**Vodovodu d.o.o.Zadar**

**Članak 1.**

Ovom Suglasnosti pokreće se postupak pripajanja Odvodnje Novigrad d.o.o. Trg Kralja Tomislava 1 23312 Novigrad Vodovodu d.o.o.Zadar, Špre Brusine 17 23000 Zadar.

**Članak 2.**

Odluka Suglasnost na snagu osmi dan od dana donošenja , a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Novigrad.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

KLASA:363-01/23-01/15  
URBROJ:2198-8-01-23-1  
Novigrad, 22.11.2023.g.

Predsjednik:  
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.