

Službeni Glasnik Općine Novigrad

Broj 09/22

Datum: 26.07

Godina: 2022



----- **S A D R Ž A J:** -----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVIGRAD

STRANICA

1.	Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u općoj uporabi na k.č 8037 k.,o Pridraga	3
2.	Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u općoj uporabi na k.č dio 5098/1, dio 5110/1, dio 5110/3 k.o Novigrad	4
3.	Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Novigrad	5-19
4.	Odluka o dodjeli godišnjih nagrada i nagrada za životno djelo Općine Novigrad	20
5.	Odluka o početku postupka javne nabave	21
6.	Odluka o početku postupka javne nabave	22
7.	Odluka o usvajanju Zapisnika o otvaranju ponuda za prodaju zemljišta u predjelu Ćuskijaš , k.o Pridraga	23
8.	Odluka o sufinanciranju nabave školskih udžbenika	24
9.	Odluka o sprječavanju protuzakonitog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada na području Općine Novigrad	25-27

10.	Odluka o prihvaćanju procjembenog elaborata za k.č 2532/2 k.o Pridraga i davanju suglasnosti općinskom načelniku za postupak pregovaranja sa vlasnikom čestice	28
11.	Odluka o visini cijene zemljišta u Poslovnoj zoni Pridraga 1	29
12.	Odluka osuglasnosti na odluku o upisu djece i mjerilima upisa djece za pedagošku godinu 2022/2023.	30-38
13.	Odluka o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Školjić Pridraga	39-62

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 30. Statuta Općine Novigrad – („Službeni glasnik Zadarske županije“ br 08/13), članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Općine Novigrad br. 03/20), Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj 26.07.2022. godine donosi:

ODLUKU
o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-
javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se makadamski put koji prolazi k.č. 8037 k.o. Pridraga (nova izmjera) , nerazvrstanom cestom te kao takav postaje javno dobro u općoj uporabi.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke provest će se postupak upisa nerazvrstane ceste u zemljišnu knjigu sukladno zakonskim odredbama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Novigrad.”

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:951-01/22-01/03
URBROJ: 2198-8-01-22-1
Novigrad, 26.07.2022.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 131. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i čl. 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije", broj 8/13 - pročišćeni tekst), **Općinsko vijeće Općine Novigrad**, dana **26.07.2022.g. d o n o s i**

O D L U K U

- 1.** Utvrđuje se da su dijelovi nekretnina oznake kat.čest. dio 5098/1, dio 5110/1, dio 5110/3 sve u k.o. Novigrad, a koje nekretnine se odnose u staroj izmjeri na č.zem. dio 891/26, dio 891/25, dio 891/41 sve u k.o. Novigrad, a koji dijelovi nekretnina su u prijavnom listu u iskazanim površinama i ostalim dijelovima Geodetskog elaborata izvedenog stanja javnih i nerazvrstanih cesta, izrađen od strane Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Krešimira Perice, dipl. ing. geod., označeni novim brojem: kat.čest. 5487 k.o. Novigrad, a koji elaborat je sastavni dio ove odluke

NERAZVRSTANA CESTA JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI, neotuđivo vlasništvo OPĆINE NOVIGRAD.

- 2.** Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:951-01/22-01/02

URBROJ:2198-8-01-22-2

Novigrad,23.07.2022.g.

PREDSJEDNIK

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 0/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine RH br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, i 143/12, 152/14) te čl. 30. Statuta Općine Novigrad "Službeni glasnik" Zadarske županije broj: 14/09), općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 11. sjednici održanoj 26.07.2022. donosi:

ODLUKU

o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Novigrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se postupak, uvjeti i načini stjecanja i raspolaganja stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Općine Novigrad.

Ovom odlukom određuje se i obveza vlasnika građevinskog zemljišta na plaćanje troškova pripreme građevinskog zemljišta.

Članak 2.

Nekretnina u smislu ove odluke smatraju se nekretnine koje je Općina preuzela odlukom Arbitražne komisije Vlade Republike Hrvatske o diobi imovine bivše Općine Zadar i nekretnina koje je Općina stekla na neki drugi način.

Članak 3.

Imovinu Općine posebice čine:

- građevinsko zemljište, zgrade, stanovi, garaže, poslovni prostor kao i pripadajuća im prava,
- cjelokupna komunalna imovina i sredstva zajedničke potrošnje kao i prava koja im pripadaju.

Članak 4.

Imovinom u vlasništvu Općine upravlja Općinski načelnik u skladu sa zakonom, Statutom Općine Novigrad i ovom Odlukom.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina Općine Novigrad čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđivanju nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje ili otuđivanje planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina Općine Novigrad čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđivanju nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna., a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, ,ako je stjecanje ili otuđivanje planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Na temelju odluka Općinskog vijeća Općine Novigrad, Općinski načelnik upravlja imovinom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta i drugih socijalnih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Općine.

Općinski načelnik odgovoran je za postupanje sa stvarima u vlasništvu Općine.

Članak 6.

Prihodi od imovine čine vlastiti izvor financiranja poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 7.

Općinski načelnik ugovara osiguranje imovine Općine sa najpovoljnijim davateljem usluga osiguranja i organizira naplatu šteta nastalu na imovini ili proizašlu iz uporabe stvari ili ostvarenja prava koja im pripadaju.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 8.

Raspolaganjem u smislu ove odluke smatra se prodaja, zasnivanje služnosti i drugih tereta, zalaganje, zakup, zaključivanje ugovora o ortaštvu, zasnivanje prava dogradnje i darovanja na teret Općine Novigrad.

Stjecanjem u smislu ove odluke smatra se zaključivanje pravnih poslova iz stavka 1. ovog članka za korist Općine.

Članak 9.

Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluke o kupovini ili prodaji nekretnina i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja, te drugim oblicima raspolaganja imovinom Općine.

Na imovini općine, Općinski načelnik može zasnovati služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zalogu. Poslove iz stavka 1. i 2. ove odluke, Općinski načelnik obavlja uz uvjete i način određen zakonom i ovom odlukom.

Odlukom o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekta te nabavke opreme radi osiguranja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika proračuna Općine, donosi Općinski načelnik na temelju godišnjih planova za pojedina područja u okviru samoupravnog djelokruga Općine dok će za višegodišnja ulaganja ili veće investicije odluku donositi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Općinski načelnik, koji je osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana stranka u pitanjima iz prethodnog stavka ovog članka, nema pravo odlučivanja.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenja pokretne ili nepokretne stvari iz članka 3. ove odluke, na temelju zakona ili pravnog posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

Općinski načelnik putem Jedinственog upravnog odjela obavlja kontrolu uporabe stvari iz prethodnog stavka.

Ukoliko u postupku kontrole utvrdi nepravilnost u načinu uporabe stvari, pokrenut će odgovarajući postupak i naplatu štete.

III. KUPOPRODAJA GRAĐEVISKOG ZEMLJIŠTA

Članak 11.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno kao i neizgrađeno građevinsko zemljište čija je namjena dokumentima prostornog planiranja predviđena za izgradnju građevinskih objekata i za javne površine, a u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provodi Općinski načelnik ili Povjerenstvo za prodaju nekretnina. Povjerenstvo za prodaju nekretnina čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 13.

Natječaj za prikupljanje pisanih ponuda radi prodaje nekretnina raspisuje Općinski načelnik.

Visinu početne kupoprodajne cijene utvrđuje zaključkom Općinsko vijeće prilikom donošenja odluke o oglašavanju natječaja, ne može biti niža od tržišne vrijednosti, a utvrđuje se procjenom ovlaštenog sudskog vještaka i u odnosu na cijenu koja se za određenu nekretninu postiže na tom području u vrijeme prometa nekretnine i sl.

Članak 14.

Odluka o raspisivanju natječaja o prodaji građevinskog zemljišta sadrži osobito:

- oznaku zemljišta odnosno nekretnine (katastarsku česticu, katastarsku općinu, broj gradilišta i površinu građevinske parcele),
- podatke o osobama koje mogu podnijeti ponudu,
- podatke o opsegu i stanju uređenosti građevinskog zemljišta (pripremljenost zemljišta, urednost komunalne infrastrukture),
- ukupnu visinu cijene s posebno naznačenim iznosima vrijednosti zemljišta, troškove pripreme zemljišta za izgradnju,
- podatke o namjeni prostora,
- početnu cijenu od 1 m² parcele odnosno nekretnina,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu u natječaju,
- rok za zaključivanje ugovora,
- rok za isplatu cijene te mogućnosti i uvjete plaćanja u obrocima,
- visinu i način polaganja jamčevine,

- rok i način podnošenja ponuda,
- mjesto i vrijeme utvrđivanja prispjelih ponuda.

Odluka o raspisivanju natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči .

IV. 1.1. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA PRIKUPLJANJEM PISMENIH PONUDA

Članak 15.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda dostavljenih putem pošte preporučeno ili osobno, u zatvorenoj kuverti s naznakom <<ne otvaraj>>.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana.

Kriterij za odabir ponude određuje se temeljem odluke Općinskog vijeća, a isti može biti ili najviša cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U ponudi podnositelj mora navesti ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište, oznaku građevinske parcele i ponuđenu cijenu, te u ponudi priložiti dokaz o uplaćenju jamčevini.

Članak 16.

Prilikom podnošenja ponude plaća se jamčevina u visini od 10% utvrđene početne cijene građevinskog zemljišta i uplaćuje se posebno za svaku građevinsku parcelu ako ponuditelj stavlja više ponuda.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun označen u natječaju, te se obračunava u ukupni iznos cijene, a potvrda o uplati jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Članak 17.

Povjerenstvo za prodaju nekretnina će najprije utvrditi da li je oglas propisano objavljen, koliko je ponuda zaprimljeno, da li su ponude predane u roku i koji su ponuditelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisutni na ročištu Povjerenstva.

Nakon otvaranja svakog omota, Povjerenstvo će upoznati prisutne ponuditelje sa sadržajem ponude. Jednom sastavljene pisane ponude ponuditelja ne mogu se mijenjati ni podnositi nove ponude.

Povjerenstvo neće uzeti u obzir zakašnjele ponude, neuredne (bez dokaza o uplati jamčevine, bez naznaka građevinske parcele, bez konkretne cijene i sl.) te će u zapisniku utvrditi njihovu nevaljanost.

Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu koji potpisuju prisutni članovi Povjerenstva.

Članak 18.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s najvišom cijenom donosi Općinsko vijeće, cijeneći sve elemente ponude i prijedlog Povjerenstva za prodaju građevinskog zemljišta.

Članak 19.

Ponuditelju koji ne uspije svojom ponudom, uplaćena će se jamčevina vratiti u razumnom roku po okončanju ročišta Povjerenstva za prodaju nekretnina.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustanka od ponude gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Kada ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu odustaje od ponude, građevinsko zemljište izložiti će se ponovnoj prodaji.

Članak 20.

Podnositelj najpovoljnije ponude dužan je u roku 30 dana od odluke o odabiru uplatiti na žiro-račun Općine Novigrad iznos postignute cijene, a u protivnom smatra se da je odustao od ponude.

Iznimno, kod prodaje zemljišta u posebno opravdanim slučajevima (socijalni i drugi razlozi) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika utvrđuje da kupoprodajnu cijenu kupac može otplatiti i u obrocima.

Općina Novigrad je obvezna u roku 15 dana od uplate kupoprodajne cijene zaključiti ugovor o prodaji građevinskog zemljišta s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, a novi vlasnik stječe pravo vlasništva i odgovarajuće uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

U slučaju primjena stavka 2. ovog članka izdati će se rješenje o načinu reguliranja prava prije zaključivanja ugovora o prodaji.

IV. 1.2. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA PO POSEBNIM UVJETIMA

Članak 21.

Po posebnim uvjetima može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni i izgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine vlasnicima zgrade koja je izgrađena na građevinskoj parceli u skladu sa prostornim planom ili lokacijskom dozvolom, ali bez akta nadležnog organa o dodjeli zemljišta.

Članak 22.

Po posebnim uvjetima može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni i građevinsko zemljište u vlasništvu u slijedećim slučajevima:

- radi oblikovanja građevinske parcele,
- kao naknada za građevinsko zemljište koje građanin ustupi Općini za njezine potrebe (zamjena nekretnina – besteretno),
- radi izgradnje objekta iz oblasti predškolskog odgoja, školstva, zdravstva, kulture ili športa,
- u drugim slučajevima koje utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 23.

Iznimno, nekretnine u vlasništvu Općine Novigrad mogu se prodati putem javnog natječaja pod povoljnijim uvjetima sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i to isključivo za izgradnju obiteljskih stambenih objekata, u skladu sa zakonom, slijedećim osobama koje imaju prebivalište na području Općine, a nemaju riješeno stambeno pitanje:

- djeci poginulih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja,
- hrvatskim ratnim vojnim invalidima Domovinskog rata,

- obiteljima poginulog, umrlog zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja,
- dragovoljcima Domovinskog rata,
- hrvatskim braniteljima Domovinskog rata.

Pod povoljnijim uvjetima kupnje, građevinsko zemljište mogu kupiti i svi građani koji imaju ili su imali prebivalište duže od 5 godine na području Općine Novigrad, koji nemaju riješeno stambeno pitanje, nemaju osobno, supružnik, ili u prvom nasljednom redu na području općine građevinsko zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu.

Općina Novigrad raspisat će natječaj za prodaju zemljišta isključivo za potrebe osoba iz ovog članka.

Osobe koje kupe građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, isto ne mogu prodati ili na bilo koji način otuđiti narednih 20 godina od dana kupnje, što će se regulirati ugovorom na način da će se zatražiti zabilježba zabrane otuđenja pri Zemljišno knjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru.

Ako osoba koja kupi građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, zbog opravdanih razloga želi prodati takvo zemljište, dužna je uplatiti razliku do pune tržišne cijene na žiro račun Općine Novigrad.

Općinsko vijeće Općine Novigrad odlukom će utvrditi da li su razlozi da prodaju opravdani i izdati suglasnost za prodaju.

Osobe koje kupuju građevinsko zemljište pod povoljnijim uvjetima moraju biti punoljetne i imati prijavljeno prebivalište na području Općine Novigrad.

Članak 24.

Cijena građevinskog zemljišta koje Općina prodaje osobama iz članka 23. ove Odluke utvrđuje se odlukom općinskog vijeća na sljedeći način:

- djeci poginulih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, do 70% od utvrđene tržišne cijene po m2 zemljišta,
- hrvatskim ratnim vojnim invalidima Domovinskog rata, do 70% od utvrđene tržišne cijene po m2 zemljišta,
- obiteljima poginulog, umrlog zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, do 70% od utvrđene tržišne cijene po m2 zemljišta,
- dragovoljcima Domovinskog rata, do 50% od utvrđene tržišne cijene po m2 zemljišta,
- hrvatskim braniteljima Domovinskog rata, do 50% od utvrđene tržišne cijene po m2 zemljišta,
- svi ostali građani koji ostvare pravo na kupnju nekretnina u vlasništvu Općine Novigrad sukladno odredbi čl. 23. ove Odluke, do 70 % od utvrđene tržišne cijene po m2 zemljišta.

Odredbe iz članka 24. primijeniti će se pod uvjetom da se kupljena nekretnina neće otuđiti za vrijeme od 20 godine, od dana potpisivanja ugovora.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti samo u slučaju ako osoba iz stavka 1. ovoga članka, kupuje zemljište isključivo za izgradnju novih odnosno legalizaciju postojećih stambenih objekata kojima se rješava stambeno pitanje uz uvjet da se obveže na ishođenje rješenja o uvjetima građenja, odnosno drugog odgovarajućeg akta u roku od 3 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora za ovo zemljište.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka u roku od 3 godine ne ishodi rješenje o uvjetima gradnje, odnosno ne dostavi dokaz da je u tijeku postupak radi ishođenja rješenja o uvjetima građenja, dužna je uplatiti razliku do pune tržišne cijene na žiro račun Općine Novigrad.

Iznimno, rok iz prethodnog stavka se može produljiti pod uvjetom da se dokaže da je podnesen zahtjev za legalizaciju objekta, odnosno da je podnesen zahtjev za izdavanje rješenja o uvjetima gradnje.

Kupci nekretnina utvrđeni čl. 23. ove odluke radi ostvarivanja prava na popuste sukladno ovoj odredbi dužni su uz ponudu priložiti slijedeće isprave:

1. potvrdu Ureda za obranu o statusu iz Domovinskog rata za roditelja,
2. ako podnositelj zahtjeva, supružnik, djeca i oba roditelja nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu građevinsko zemljište na području Općine Novigrad, dužni su dostaviti od Općinskog suda Zadar potvrdu da nisu evidentirani kao vlasnici nekretnina,
3. ako netko ima u vlasništvu ili suvlasništvu zemljište dužan je dostaviti vlasnički list izdan od strane ZK odjela Općinskog suda u Zadru, za podnositelja zahtjeva, supružnika, djecu i oba roditelja, kao i potvrdu Ureda državne uprave da se nekretnine u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva, supružnika, djece ili roditelja ne nalaze unutar izgrađene ili neizgrađene građevinske zone utvrđene prostornim planom Općine Novigrad,
4. i druge isprave potrebne za provedbu Natječaja.

Članak 25.

Iznimno, neposrednom pogodbom i po tržišnoj cijeni mogu se prodati nekretnine i u slučajevima razrješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine i trećih osoba (primjerice građenje na tuđem zemljištu i sl.), u slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje po propisima o izvlaštenju i sl.

Članak 26.

Iznimno, nekretnine u vlasništvu Općine Novigrad mogu se prodati putem javnog natječaja pod povoljnijim uvjetima mladim obiteljima s prebivalištem na području Općine Novigrad.

Na natječaj se mogu javiti osobe koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da budući vlasnik nekretnine nije stariji od 45 godina,
- da u trenutku prijave na natječaj ima prijavljeno stalno boravište na području Općine Novigrad kao i da je u prethodnom razdoblju imao prijavljeno stalno boravište na području Općine Novigrad od najmanje 5 godina,
- da nema riješeno stambeno pitanje odnosno da on ili njegov supružnik nemaju u Republici Hrvatskoj stan ili kuću odnosno odgovarajuće građevinsko zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu,
- da on ili njegov supružnik nije imao stan, kuću ili odgovarajuće građevinsko zemljište koje je otuđio (prodao, darovao i sl.) u zadnjih pet godina.

Općina Novigrad raspisat će natječaj za prodaju zemljišta isključivo za potrebe osoba iz ovog članka.

Osobe koje kupe građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, isto zemljište ne mogu prodati ili na bilo koji način otuđiti narednih 20 godina od dana kupnje, što će se regulirati ugovorom, na način da će se zatražiti upis zabilježbe zabrane otuđenja pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru.

Ako osoba koja kupi građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, iz opravdanih razloga mora prodati takvo zemljište, dužna je uplatiti razliku do pune tržišne cijene na žiro račun Općine Novigrad.

Općinsko vijeće Općine Novigrad, odlukom će utvrditi da li su razlozi za prodaju opravdani, i izdati suglasnost za prodaju.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu na javnom natječaju kupiti samo jednu nekretninu, a pravo na kupnju građevinskog zemljišta pod povoljnijim uvjetima mogu ostvariti samo jednom,

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka u roku od 3 godine ne ishodi rješenje o uvjetima gradnje, odnosno ne dostavi dokaz da je u tijeku postupak radi ishoda rješenja o uvjetima građenja, dužna je uplatiti razliku do pune tržišne cijene na žiro račun Općine Novigrad.

Članak 27.

Početna kupoprodajna cijena za natječaj iz čl. 26 ove Odluke određuje se odlukom općinskog vijeća, a koja cijena može biti maksimalno 70% manja od tržišne cijene.

Članak 28.

Da bi ostvarile popust na kupoprodajnu cijenu iz članka 26. kupci su dužni dostaviti Općini Novigrad:

- uvjerenje o prebivalištu izdano od nadležne Policijske uprave,

- izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da nemaju u Republici Hrvatskoj stan ili kuću odnosno odgovarajuće građevinsko zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu.

Članak 29.

U cilju poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Općina Novigrad može odobriti obročnu prodaju građevinskog zemljišta osobama koje otvaraju obrt ili proširuju postojeće proizvodne kapacitete. Odluku o broju obročnih isplata donosi Općinsko vijeće.

IV. 1.3. PRODAJA ZGRADA I POSEBNIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 30.

Prodaja zgrada i posebnih dijelova zgrada u vlasništvu Općine oglasom obavlja se prema pravilima oglašavanja o prodaji građevinskog zemljišta iz članka od 17. do 24. ove Odluke. Oglas o prodaji zgrade ili posebnog dijela zgrade mora sadržavati:

- oznaku zgrade ili posebnog dijela zgrade (katastarska čestica, katastarska općina, površina ili posebnog dijela zgrade i pripadajućeg zemljišta),
- podatke o osobama koje mogu podnijeti ponudu, te i ovlaštenicima prava preče kupnje,
- visinu cijene,
- rok za zaključivanje ugovora,
- rok za polaganje dijela cijene i rok za isplatu cijene te mogućnosti i uvjete plaćanja cijene u obrocima,
- visinu i način polaganja jamčevine,
- visinu i način podnošenja ponuda,
- mjesto i vrijeme utvrđivanja prispjelih ponuda.

Članak 31.

Poslovni prostori i stanovi u vlasništvu Općine daju se u zakup odnosno u najam na temelju zakona i posebnih odluka Općinskog vijeća.

V. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA BEZ PROVOĐENJA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 32.

Odlukom općinskog vijeća će se osnovati pravo građenja bez provođenja javnog natječaja, uz naknadu tržišne vrijednosti koja se određuje sukladno članku 13. stavak 2. ove odluke, u svrhu izgradnje objekata za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije ako se navedeni objekti grade na nekretninama u vlasništvu Općine Novigrad, u korist investitora koji je kao najpovoljniji ponuditelj izabran u postupku javnog natječaja za proizvođača električne energije iz obnovljivih izvora energije provedenog od strane drugog nadležnog tijela.

VI. PRAVO DOGRADNJE, UGOVOR O ORTAŠTVU, DAROVANJE, ZAKUP, SLUŽNOST NA NEKRETNINAMA, PRAVO ZALOGA

Članak 33.

Pravo dogradnje na objektu koji je u vlasništvu Općine Novigrad i fizičkih i pravnih osoba prodati će se suvlasniku objekta neposrednom pogodbom, odnosno suvlasnicima ako između njih postoji suglasnost.

Prodaja prava dogradnje na objektu koji je u vlasništvu Općine Novigrad objavit će se oglasom.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučivati da se izvrši prodaja prava dogradnje neposrednom pogodbom i u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

Članak 34.

Nekretnine u vlasništvu Općine Novigrad mogu se unijeti kao ulog u zajedničkom ulaganju s trećim, fizičkim ili pravnim osobama.

Odnosi između subjekata zajedničke izgradnje uređuju se prema pravilima ugovora o ortaštvu.

Članak 35.

Općina može darovati nekretnine u svom vlasništvu sukladno čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 36.

Građevinsko zemljište, do provoditelja istog njegovoj namjeni, sukladno dokumentima prostornog uređenja može se dati u zakup radi poljoprivredne obrade, te u gospodarske svrhe, uz zakupninu najduže 10 godina.

Građevinsko zemljište koje se daje u zakup za obavljanje gospodarske djelatnosti zakupac u obavljanju svoje djelatnosti ne smije zgrađivati i narušavati izgled okoline i ne smije ometati redovno korištenje susjednog zemljišta.

Građevinsko zemljište daje se u zakup u gospodarske svrhe uz zakupninu koja ovisi o vrsti djelatnosti.

Visina zakupnine za građevinsko zemljište određuje Općinski načelnik Općine Novigrad svojim zaključkom na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Iznimno, Općinski načelnik može odrediti trajanje zakupa duže od 10 godina.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Novigrad dato u zakup, ne može se dati u podzakup.

Članak 37.

Stvarne služnosti i pravo produživanja, upotrebe i prava stvarnog tereta na nekretninama zasnivaju se ugovorom.

Ugovor u smislu stavka 1. ovog članka obvezno se solemnizira kod javnog bilježnika, o trošku zastupnika.

Visinu naknade za teret na nekretninama određuje Općinsko vijeće Općine Novigrad svojim zaključkom, na prijedlog zemljištu zasnovati pravo zalogu.

Članak 38.

Radi osiguranja određenog potraživanja, nekretnine mogu biti opterećene pravom zalogu u korist vjerovnika (hipoteka).

Općinski načelnik Općine Novigrad na prijedlog nadležnog upravnog tijela donosi Odluku na kojem će se građevinskom zemljištu zasnovati pravo zaloga.

VII. NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKA O STJECANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINA

Članak 39.

Općinsko vijeće Općine Novigrad odlučuje o prodaji, ugovaranju, ortaštvu, zasnivanju prava gradnje i drugih tereta, zalogu nekretnina kao i stjecanju u smislu članka 3. stavka 2.

Općinsko vijeće Općine Novigrad odlučuje o raspolaganju nekretninama radi zasnivanja služnosti i davanja u zakup istih. Vijeće Općine Novigrad odlučuje o raspolaganju nekretninama radi darivanja.

Općinski načelnik Općine Novigrad ovlašćuje se za potpisivanje svih ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama.

Općinski načelnik Općine Novigrad podnosi godišnje izvješće Vijeću glede izvršenog prometa nekretnina.

Utvrđivanje elemenata i izradu prijedloga za zaključivanje pravnih poslova iz ovog članka obavlja jedinstveni Upravni odjel Općine.

VIII. PRIPREMA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU

Članak 40.

Priprema građevinskog zemljišta za izgradnju određena je ovom Odlukom kao jedna od obveza koja proizlaze iz vlasništva građevinskog zemljišta.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izradu prostornih planova, parcelaciju građevinskih parcela, uređenje imovinsko-pravnih poslova i dr.)

Članak 41.

Način utvrđivanja troškova pripreme zemljišta za izgradnju, te kriterij za raspoređivanje tih troškova na pojedine vlasnike i korisnike građevinskog zemljišta i način njihovog plaćanja kao i postupak pripreme zemljišta, uređuju se posebnim pravilnikom.

Pravilnik o pripremi građevinskog zemljišta donosi Općinsko vijeće Općine Novigrad.

Članak 42.

Obveznici plaćanja troškova pripreme građevinskog zemljišta dužni su iste platiti prije dobivanja dozvole za građenje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Novigrad“ i na oglasnoj ploči Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:950-01/22-01/01

UR.BROJ:2198-8-021-22-1

Novigrad, 26.07.2022.g.

Predsjednik općinskog vijeća

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 i Službeni glasnik općine Novigrad 04/21) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 11.sjednici održanoj **26.07.2022. g.** donosi:

ODLUKU

O dodjeli godišnjih nagrada i nagrada za životno djelo Općine Novigrad

Članak 1.

Godišnja nagrada Općine Novigrad za 2022.g dodijeliti će se:

1. BK Paljuv , Paljuv
2. MNK Paljuv, Paljuv
3. Martini Buterin, KBK Velebit, Benkovac
4. Franina Dana Bratović
5. Ivici Kokiću
6. NK „ Hajduku“ Pridraga
7. Zlatko Begonja
8. Ante Uglešić
9. Slobodan Kaštela
10. Sveučilište Zadar

Nagrade za životno djelo:

1. Ivica Čulina
2. Petar Narančić

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja , a objavit će se u službenom glasniku općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:061-01/22-01/01
URBROJ: 2198-8-01-22-7
Novigrad, 26.07.2022.g.

Predsjednik općinskog vijeća
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 i Službeni glasnik općine Novigrad 04/21) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj **11.** sjednici održanoj 26.07.2022.donosi:

O D L U K U
o početku postupka javne nabave

1. JAVNI NARUČITELJ:

Općina Novigrad
Trg kralja Tomislava 1
23 312 Novigrad
OIB: 09817183355

2. PREDMET NABAVE:

Popolčenje u povijesnoj jezgri Novigrada

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

- 295.000,00 kn bez PDV-om

4. IZVOR – NAČIN PLANIRANIH SREDSTAVA:

- Proračun Općine Novigrad za 2022.

6. ODABRANI POSTUPAK JAVNE NABAVE:

- jednostavni postupka nabave

7. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI JAVNOG NARUČITELJA – POVJERENSTVO ZA NABAVU:

1. Ines Narančić
2. Mirjana Zubčić
3. Željka Kokić

8. ODGOVORNA OSOBA JAVNOG NARUČITELJA:

- Joso Klapan dipl.vet., općinski načelnik

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:361-01/22-01/16
URBROJ : 2198-8-01-22-1
Novigrad , 26.07.2022.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 i Službeni glasnik općine Novigrad 04/21) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj **11.** sjednici održanoj 26.07.2022.donosi:

O D L U K U
o početku postupka javne nabave

1. JAVNI NARUČITELJ:

Općina Novigrad
Trg kralja Tomislava 1
23 312 Novigrad
OIB: 09817183355

2. PREDMET NABAVE:

Izrada projektne dokumentacije za sustav odvodnje naselja Gajine

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

- 185.000,00 kn bez PDV-om

4. IZVOR – NAČIN PLANIRANIH SREDSTAVA:

- Proračun Općine Novigrad za 2022.

6. ODABRANI POSTUPAK JAVNE NABAVE:

- jednostavni postupka nabave

7. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI JAVNOG NARUČITELJA – POVJERENSTVO ZA NABAVU:

1. Ines Narančić
2. Mirjana Zubčić
3. Željka Kokić

8. ODGOVORNA OSOBA JAVNOG NARUČITELJA:

- Joso Klapan dipl.vet., općinski načelnik

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:363-02/22-01/08
URBROJ : 2198-8-01-22-1
Novigrad , 26.07.2022.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 11. sjednici 26.07.2022. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Zapisnika o otvaranju ponuda za prodaju zemljišta u predjelu Ćuskijaš , k.o Pridraga

Članak 1.

Temeljem ove Odluke usvaja se Zapisnik o otvaranju ponuda za prodaju zemljišta u predjelu Ćuskijaš , k.o Pridraga te će se izdati Rješenja o prodaji i sklopiti Ugovor sa slijedećim ponuđačem:

1. Mira Joy Malatestinić , Put Ćuskijaša 28, Pridraga , za k.č 2414 k.o Pridraga površine 587 m². Ponuđena cijena je 620,10 kn /m² i k.č 2415 k.o Pridraga površine 567 m². Ponuđena cijena je 620,00 kn/m².
2. Marinka Dragičević , Donji Crnač, BiH za k.č 2419 k.o Pridraga površine 751 m² po cijeni od 622,00 kn/m² i k.č 2411 k.o Pridraga površine 858 m² po cijeni 843,00 kn/m²

Članak 2.

Kupcu će se izdati Rješenje o prodaji zemljišta , a nakon uplate sklopit će se Ugovor o kupoprodaji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:944-01/20-01/13
URBROJ:2198-8-01-22-22
Novigrad , 26.07.2022.g.

Predsjednik
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13 i 04/21) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 i Službeni glasnik općine Novigrad br.04/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 11. sjednici održanoj 26.07.2022. godine donosi:

**Odluku
o sufinanciranju nabave školskih udžbenika**

Članak 1.

Temeljem ove odluke sufinancirat će se nabava udžbenika i radnih bilježnica za sve učenike Osnovnih škola sa područja općine Novigrad i to za OŠ Novigrad u iznosu od 14.247,47 kn i za OŠ braće Radić Pridraga u iznosu od 46.112,00 kn.

Članak 2.

Odobrena sredstva isplatit će se iz Proračuna Općine Novigrad .

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:402-01/22-01/30
URBROJ:2198-8-01-22-3
Novigrad, 26.07.2022.g.

Predsjednik
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije 08/13 “ i Službeni glasnik općine Novigrad 04/21.), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 11. sjednici održanoj 26.07.2022. donijelo je

O D L U K U

o sprječavanju protuzakonitog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada na području Općine Novigrad

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada u okoliš na području Općine Novigrad.

Članak 2.

Protuzakonito odbačenim otpadom, u smislu ove Odluke je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije gospodarenja otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Općine Novigrad za koje komunalni redar utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada,
- provođenje stalnog terenskog nadzora komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja protuzakonito odbačenog otpada,
- uspostava sustava informatičkog evidentiranja lokacija protuzakonito odbačenog otpada na području Općine Novigrad
- javno dostupne informacije o pravilnom načinu zbrinjavanja svih vrsta otpada na web stranici Općine Novigrad www.opcina-novigrad.hr, a posebice o načinu zbrinjavanja: krupnog (glomaznog) otpada, električnog i elektroničkog otpada, problematičnog otpada, građevinskog otpada, automobilskih guma, biootpada i komunalnog otpada

Članak 4.

(1) Općina Novigrad uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu.

(2) Obavijest o protuzakonito odbačenom otpadu moći će se dostavljati na popunjenom obrascu na adresu elektroničke pošte info@opcina-novigrad.hr, osobno predajom popunjenog obrasca u

pisarnici Općine Novigrad ili putem pošte Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23 312 Novigrad

(3) Obrazac prijave o protuzakonito odloženom otpadu može se preuzeti na internetskoj stranici Općine Novigrad ili u pisarnici Općine Novigrad

(4) Obaviješću o protuzakonito odbačenom otpadu smatrati će se i svi drugi oblici dojava i obavijesti.

Članak 5.

(1) Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

(2) Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(3) Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(4) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 6.

(1) Komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je protuzakonito uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

(2) Ako osoba koja je protuzakonito uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je protuzakonito uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

(3) Rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina odbačenog otpada u m³, obveznik uklanjanja otpada te obveze obveznika da otpad ukloni predajom tog otpada osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Zadarske županije

(5) Ako se obveznik uklanjanja otpada ne može utvrditi ili ako komunalni redar utvrdi da obveza utvrđena stavkom 1. ovog članka nije izvršena u određenom roku, Općina Novigrad je dužna o svojem trošku osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

(6) Općina Novigrad ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od obveznika uklanjanja otpada ako je on poznat.

Članak 7.

Mjere i postupci za uklanjanje protuzakonito odloženog otpada na javnim površinama kojima upravlja Općina Novigrad ili na drugim nekretninama u vlasništvu Općine Novigrad, propisani su Odlukom o komunalnom redu Općine Novigrad.

Članak 8.

Općina Novigrad je dužna osigurati podatke o protuzakonito odbačenom otpadu te ih po potrebi unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja koju vodi nadležno tijelo.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:363-01/22-01/05

URBROJ:2198-8-01-22-1

Novigrad, 26.07.2022.g.

PREDSJEDNIK

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 i Službeni glasnik Općine Novigrad 04/21) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 11. sjednici održanoj **26.07.2022 .g.** donosi:

Odluku
o prihvatanju procjemenog elaborata za k.č 2532/2 k.o Pridraga i davanju suglasnosti
općinskom načelniku
za postupak pregovaranja sa vlasnikom čestice

Članak 1.

Donosi se odluka o prihvatanju procjemenog elaborata za k.č 2532/2 k.o Pridraga i davanju suglasnosti općinskom načelniku za postupak pregovaranja i da obavi razgovore za otkup zemljišta sa vlasnikom navedene čestice po procjemenom elaboratu izrađenom po procjenitelju Romanu Perinoviću ing.arh.

Otkup zemljišta bio bi za potrebe općine Novigrad odnosno za slijedeći projekt:

- Za rekonstrukciju svlačionica NK Hajduk Pridraga

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja.

Općinsko vijeće općine Novigrad

KLASA: 944-01/22-01/17

URBROJ: :2198/08-01-22

Novigrad, 26.07.2022

Predsjednik
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 i Službeni glasnik općine Novigrad 04/21) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 11. sjednici održanoj **26.07.2022 .g.** donosi:

**Odluku
o visini cijene zemljišta u Poslovnoj zoni Pridraga1**

Članak 1.

Temeljem ove Odluke određuje se cijena zemljišta u Poslovnoj zoni Pridraga 1 u iznosu od 130,00 kn , s tim da se po 20,00 kn/m2 obešteti posjednike po njihovom udjelu po prodaji zemljišta

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad

Općinsko vijeće općine Novigrad

KLASA:944-01/22-01/18
URBROJ: 944-01-22-01-1
Novigrad, 26.07.2022.g.

Predsjednik
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 20. članka 23. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 i 94/13), temeljem članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01,106/03,129/05,109/07,125/08,36/09, 150/11,144/12,19/13,137/15,13/17,98/19 i 144/20) i 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 i Službeni glasnik općine Novigrad 04/21) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 11.sjednici održanoj **26.07.2022. g.** donosi:

ODLUKU

O suglasnosti na odluku o upisu djece i mjerilima upisa djece za pedagošku godinu 2022/2023.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o upisu djece i mjerilima upisa djece za pedagošku godinu 2022/2023.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja , a objavit će se u službenom glasniku općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:601-01/22-01/07
URBROJ: 2198-8-01-22-1
Novigrad, 26.07.2022.g.

Predsjednik općinskog vijeća
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

ODLUKA

o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Školjić

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Školjić.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (dalje: roditelj).

Članak 2.

Pravo upisa u redovite i ostale programe koji se provode u Dječjem vrtiću Školjić ostvaruju djeca s navršениh godinu dana života pa do polaska u osnovnu školu s prebivalištem na području Općine Novigrad.

Ako oстане slobodnih mjesta, u Dječji vrtić Školjić mogu se upisati do popune kapaciteta i djeca s područja:

- a) drugih jedinica lokalne samouprave koje će sufinancirati smještaj djece,
- b) drugih jedinica lokalne samouprave uz plaćanje pune ekonomske cijene od strane roditelja.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja, odnosno prijavljene djece u skladu sa propisanim standardima.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Dječji vrtić objavljuje natječaj za upis djece u svakoj tekućoj pedagoškoj godini na svojim mrežnim stranicama, odnosno mrežnim stranicama osnivača, kao i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Školjić.

Natječaj za upis djece mora sadržavati:

- mjesto/poveznicu za preuzimanje obrasca za prijavu za upis djeteta u dječji vrtić
- mjesto podnošenja zahtjeva za upis u dječji vrtić
- rok za podnošenje zahtjeva za upis u dječji vrtić

- naznaku potrebne dokumentacije za upis u dječji vrtić
- rok i mjesto objave rezultata natječaja za upis u dječji vrtić

Natječaj se provodi u skladu s ovom Odlukom, kao i drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

UPISI DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Usluge Dječjeg vrtića Školjić ostvaruju se kao 10-satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi.

U odgojno-obrazovnoj jasličnoj skupini od navršene jedne do tri godine života upisuje se najviše 12 djece.

U odgojno-obrazovnoj vrtićnoj skupini od navršene tri do pet godine života upisuje se najviše 20 djece.

U odgojno-obrazovnoj vrtićnoj skupini od navršenih pet godina života do polaska u osnovnu školu upisuje se najviše 22 upisane djece.

Upisi u dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 5.

Za upis djeteta prvi put u Dječji vrtić Školjić prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Popunjena i potpisana prijava za upis djeteta u predškolsku ustanovu (obrazac);
2. Preslika rodnog lista;
3. Potvrda o prebivalištu djeteta – izvornik – ne starija od 1 mjeseca,
4. Preslika osobne iskaznice i potvrda o prebivalištu roditelja,
5. Liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom pregledu (provjera urednog cijepljenja) – izvornik – ne starija od 1 mjeseca.

Prijava za upis djeteta iz stavka 1. točke 1. ovog članka se predaje u obliku obrasca koji izdaje i čiji sadržaj određuje Dječji vrtić Školjić.

Članak 6.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Školjić utvrđuje se i primjenom sljedećih mjerila u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, pribrajanjem ostvarenih bodova:

Rbr.	MJERILO	EVENTUALNA DODATNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE	BODOVI
1.	dijete koje je obvezno pohađati predškolu, odnosno dijete prije polaska osnovnu školu	-	Izravan upis
2.	dijete koje do 1. travnja tekuće godine navršje četiri godine	-	100 bodova
3.	dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	-Preslika potvrde o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata	100 bodova
4.	dijete obaju zaposlenih roditelja: ○ s troje i više djece (dodatni 1 bod za svako sljedeće dijete) ○ s dvoje djece ○ s jednim djetetom	-Potvrda poduzeća, ustanove, obrta o radnom odnosu s OIB-om roditelja – izvornik (ne starija od 3 mjeseca); -Elektronički zapis o radno pravnom statusu korisnika usluga (ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) – izvornik (ne stariji od 3 mjeseca); -Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji	100 bodova 95 bodova 90 bodova
5.	dijete jednog zaposlenog roditelja: ○ s troje i više djece (dodatni 1 bod za svako sljedeće dijete) ○ s dvoje djece	-Potvrda poduzeća, ustanove, obrta o radnom odnosu s OIB-om roditelja –	85 bodova 80 bodova

	○ s jednim djetetom	izvornik (ne starija od 3 mjeseca); -Elektronički zapis o radno pravnom statusu korisnika usluga (ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) – izvornik (ne stariji od 3 mjeseca); -Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji	75 bodova
6.	dijete nezaposlenih roditelja: ○ s troje i više djece (dodatni 1 bod za svako sljedeće dijete) ○ s dvoje djece ○ s jednim djetetom	-Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji	70 bodova 65 bodova 60 bodova
	DODATNI BODOVI		
7.	dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	-Potvrda Hrvatskog registra osoba s invaliditetom o upisu u isti registar	4 boda
8.	dijete samohranog roditelja ili dijete u jednoroditeljskoj obitelji	-Preslika iz matice rođenih roditelja; preslika presude o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu; preslika smrtnog lista; ili izvatka iz matice umrlih za preminulog roditelja; potvrda o nestanku drugog roditelja; drugi odgovarajući dokaz kojim se	3 boda

		dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	
9.	dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	-Preslika potvrde o skrbništvu, udomiteljstvu i sl.	3 boda
10.	dijete čiji roditelji primaju doplatak ili roditelja zajamčene minimalne naknade	-Preslika dokaza o pravu na dječji doplatak izdana od strane HZMO-a ili preslika dokaza o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu	3 boda
11.	dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	-Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Primjena članka 14. ove Odluke
12.	dijete kojima su brat ili sestra upisani u Dječji vrtić Školjić ¹	-Preslika zahtjeva za nastavkom korištenja usluga brata ili sestre	1 bod

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

¹ Pojam "dijete kojima su brat ili sestra upisani u Dječji vrtić Školjić" podrazumijeva dijete kojemu brat ili sestra nastavljaju s korištenjem usluga

Članak 7.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja i ravnatelja.

Prije upisa u Dječji vrtić Školjić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom na temelju kojeg se provodi opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Povjerenstvo donosi Odluku o upisu na temelju bodovne liste (dalje: Odluka o upisu).

Članak 8.

Poredak na Odluci o upisu određuje se zbrojem bodova za svako dijete sukladno člancima 5. i 6. ove Odluke.

Odluku o upisu Dječji vrtić Školjić objavljuje na svojim mrežnim stranicama, odnosno mrežnim stranicama osnivača i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Školjić.

Odluka o upisu sadržava:

- a) prihvaćene zahtjeve za upis djece;
- b) odbijene zahtjeve za upis djece;
- c) slobodne kapacitete Dječjeg vrtića Školjić nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 9.

Roditelj djeteta čiji je zahtjev za upis u dječji vrtić odbijen može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana oglašavanja Odluke o upisu na temelju bodovne liste.

O žalbi odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića Školjić.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.

Članak 10.

Roditelj je dužan sklopiti Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi (dalje: Ugovor) s Dječjem vrtićem Školjić u roku od 30 dana od dana oglašavanja Odluke o upisu na temelju bodovne liste, a iznimno do 31. kolovoza tekuće za sljedeću godinu.

Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića Školjić od dana potpisa Ugovora do ispisa.

Ukoliko se tijekom tekuće pedagoške godine ispiše dijete iz određenog programa i dobne skupine, na njegovo mjesto primit će se prvo dijete iz Odluke o upisu koje sukladno bodovnoj listi nije ostvarilo upis u dječji vrtić.

Ukoliko se za pojedine programe upiše manji broj od planiranog broja upisa djece, djeca će se upisivati i tijekom tekuće pedagoške godine.

ZAHTJEV ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA

Članak 11.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je predati zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića Školjić.

Zahtjev se predaje u obliku obrasca koji izdaje i čiji sadržaj određuje Dječji vrtić Školjić.

Dječji vrtić Školjić određuje rok u kojemu roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan predati zahtjev s priloženom dokumentacijom koja će biti navedena u obrascu.

Nepotpuni i nepravovremeni zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 12.

Nakon što se temeljem zahtjeva opisanih člankom 11. ove Odluke utvrdi broj djece koji nastavlja korištenje usluga Dječjeg vrtića Školjić, utvrđuju se slobodna mjesta za upis djece u novoj pedagoškoj godini.

PREDŠKOLA

Članak 13.

U Dječjem vrtiću Školjić organiziran je program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu sukladno članku 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/22).

Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića Školjić integriran je u redoviti program.

Upisi u predškolu provode se u skladu s člankom 5. i 6. ove Odluke.

UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA

Članak 14.

Za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni Povjerenstva vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti potrebnih specifičnih uvjeta za prihvata i kapacitetima vrtića.

Ukoliko Dječji vrtić Školjić ne može osigurati potrebne specifične uvjete, prednost pri upisu utvrđuje se temeljem bodovanja iz članka 6. ove Odluke.

NAPLATA USLUGA

Članak 15.

Kriterije za naplatu usluga Dječjeg vrtića Školjić donosi osnivač istog vrtića posebnom odlukom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od njezine objave.

Predsjednik upravnog vijeća
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

KLASA:601-01/22-01/07
URBROJ: 2198-8-01-22-2
Novigrad, 26.07.2022.g.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 , 94/13,98/19 i 57/22) i 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13 i i Službeni glasnik općine Novigrad 04/21) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 11.sjednici održanoj **26.07.2022. g.** donosi:

ODLUKU
O davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Školjić Pridraga

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Školjić Pridraga , KLASA:012-03/22-01/01 URBROJ: 2198-8-05-22-1 donesen na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Školjić Pridraga održanoj dana 20.06.2022.g.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja , a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:024-01/22-02/01
URBROJ: 2198-8-01-22-1
Novigrad, 26.07.2022.g.

Predsjednik općinskog vijeća
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

S T A T U T

Dječjeg vrtića Školjić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se status, naziv, sjedište, djelatnost, uvjeti i načini davanja usluga, unutarnje ustrojstvo i način rada, radno vrijeme vrtića, upravljanje dječjim vrtićem, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, javnost rada status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Školjić (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 3.

(1) Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Novigrad, Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 09817183355 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

(2) Općina Novigrad je osnivačem Dječjeg vrtića postala temeljem odredbi čl. 12. st. 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22, dalje: Zakon).

Članak 4.

(1) Naziv vrtića je Dječji vrtić Školjić.

(2) Skraćeni naziv je DV Školjić.

(3) Sjedište Dječjeg vrtića je na adresi Mile Čuline 10, 23 226 Pridraga

(4) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 5.

- (1) Puni naziv Dječji vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- (3) Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti, moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:
 1. jedan pečat okruglog oblika promjera 35 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića.
 2. dva pečata okruglog oblika promjera 28 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića
- (2) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

- (1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to opunomoći.
- (2) Dječji vrtić prema ravnatelju zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on za to opunomoći.

II. DJELATNOST

Članak 8.

- (1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
- (2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić ostvaruje:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,

- programi predškole.

(3) Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

(4) Programe iz stavaka 1. i 2., odnosno stavka 3. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 9.

(1) Djelatnost iz članka 8. ovoga Statuta Dječji vrtić obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikuluma Dječjega vrtića i Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

Članak 10.

(1) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

(2) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja, te je sastavni dio Nacionalnog kurikulumu.

(3) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

(4) Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(5) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(6) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 11.

(1) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

III. UVJETI I NAČINI DAVANJA USLUGA

Članak 12.

- (1) Dječji Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema odluci o upisu.
- (2) Postupak upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, kao i sadržaj odluke o upisu koji su propisani Odlukom o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Školjić.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 13.

(1) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno - pedagoškog rada, administrativnih i računovodstveno – financijskih te pomoćno - tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 14.

- (1) U Dječjem vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 15.

(1) U Dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 16.

(1) Stručno-pedagoški poslovi u Dječjem vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima.

Članak 17.

(1) Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava radnika Dječjeg vrtića.

(2) Na osnovu javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- poslove upisa djece u vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- poslove izdavanja potvrda i mišljenja,
- poslove upisivanja podataka o vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Ako Dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 18.

(1) Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 19.

- (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- (2) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.
- (3) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 20.

- (1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 21.

- (1) Unutarnje ustrojstvo i način rada se pobliže uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

V. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

- (1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova: predsjednika i četiri člana.
- (2) Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana bira se tajnim glasanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.
- (3) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća. Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 23.

(1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Dječji vrtić pisanim putem.

Članak 24.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

(2) Sastanak roditelja saziva ravnatelj. Poziv za sastanak objavljuje se na oglasnim pločama Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

(3) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(4) Na sastanku roditelja pravo glasa ima po jedan roditelj svakog od djeteta korisnika usluga. Glasovanje se provodi javno, podizanjem ruku. Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

(5) Ravnatelj Dječjeg vrtića ili osoba koju on ovlasti organizira i provodi izbore za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću te sastavlja zapisnik o provedenim izborima. Zapisnik o provedenom izboru dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 25.

(1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

(2) Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti javno otvara i broji glasove.

(4) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki onaj odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

- (5) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova.
- (6) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.
- (7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.
- (8) Zapisnik o provedenom izboru dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 26.

- (1) Prvu (konstituirajuću) sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (2) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 27.

- (1) Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća, po pravilima o načinu rada Upravnog vijeća.
- (3) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

Članak 28.

- (1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i roditelja prestaje mandat ako:
 - podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
 - ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika vijeća,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
 - ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Dječjem vrtiću,
 - ako dijete čiji je ono roditelj izgubi status polaznika Dječjeg vrtića, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.

(2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 29.

(1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog vijeća može sazvati zamjenik predsjednika.

(3) Pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

(4) Upravno vijeće može donijeti Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

(2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Članak 31.

(1) O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

(3) Zapisnik se dostavlja i Osnivaču.

Članak 32.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Dječji vrtić.

(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 33.

(1) Upravno vijeće:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Godišnji plan i program rada,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno zakonu,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi i ostale opće akte Dječjeg vrtića,
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana,
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača,
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Dječjim vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Dječjeg vrtića,
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Dječjeg vrtića,
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,

- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- razmatra rezultate odgojnoga rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Dječjeg vrtića,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom, drugim općim aktima Dječjeg vrtića te zakonom.

RAVNATELJ

Članak 34.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.
- (2) Ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.
- (3) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina. Ista osoba može ponovno biti imenovana.

Članak 35.

- (1) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

- (2) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.
- (3) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (3) Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića i u "Narodnim novinama", te traje najmanje osam dana.
- (5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.
- (6) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 36.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.
- (2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ne mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.
- (3) Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.
- (4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (5) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.
- (6) Ako se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja nitko ne javi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, Upravno vijeće će o tome izvijestiti Osnivača i raspisati novi natječaj.
- (7) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

(8) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

(9) Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 37.

(1) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(2) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 2. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(4) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 2. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 38.

(1) Ravnatelj:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, godišnji obračun financijskog plana,
- donosi plan nabave,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića,
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Dječji vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,

- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića te zakonom, kao i poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Dječjeg vrtića.

Članak 39.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.
- (2) Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati opću ili specijalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu.
- (3) Za izdavanje opće punomoći ravnatelj mora imati suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 40.

- (1) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Dječjeg vrtića.

Članak 41.

- (1) Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.
- (2) Zamjenik ravnatelja je član Odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće. Zamjenik ravnatelja se imenuje za svaku pedagošku godinu.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 42.

- (1) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.
- (2) Uz prijedlog će se dostaviti dokazi kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Kada Osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja. Do imenovanja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 43.

(1) Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Članak 44.

(1) Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela,
- prati ostvarivanje plana i programa rada,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 45.

- (1) Odgojiteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj.
- (2) Ravnatelj saziva i priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Odgojiteljsko vijeće može donijeti Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća kojim će se pobliže urediti pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

VI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 46.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Dječji vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi prikladan način.

Članak 47.

- (1) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Dječji vrtić.

VII. RADNICI U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 48.

- (1) U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- (2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).
- (3) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno – obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Dječjem vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 49.

(1) Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na internet stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te internet stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,

- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,

- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(5) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

VIII. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 50.

(1) Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Dječjeg vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Dječjeg Vrtića.

Članak 51.

(1) Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva se osiguravaju:

- u proračunu Osnivača,
- učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

(2) Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja – korisnika usluga, sukladno mjerilima koje je utvrdilo Općinsko vijeće Općine Novigrad.

(3) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Članak 52.

(1) Dječji vrtić nema za cilj stvaranje dobiti već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja.

(2) Eventualno ostvarenu dobit Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 53.

(1) Sredstva za rad koja osigurava Osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

(2) U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivače se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

IX. JAVNOST RADA

Članak 54.

(1) Rad Dječjeg vrtića i njegovih tijela je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga,

- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Dječjem vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Dječjeg vrtića.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 55.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću,
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o djeci upisanoj u Dječji vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 56.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Dječjem vrtiću.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XI. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 57.

- (1) Radnici Dječjeg vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Svaki radnik dužan je upozoriti Upravno vijeće i ravnatelja o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.
- (2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Dječjeg vrtića.

Članak 58.

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.
- (2) Programi rada Dječjeg vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Dječjeg vrtića.

XII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 59.

- (1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Dječjem vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.
- (2) U Dječjem vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.
- (3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

XIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 60.

- (1) U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 61.

(1) Dječji Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- druge opće akte propisane zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 62.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj.

Članak 63.

(1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 64.

(1) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 65.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- (2) Ovaj Statut usklađen je sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 57/22).

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.