

Službeni Glasnik Općine Novigrad

Broj 06/22

Datum: 20.06.

Godina: 2022



S A D R Ź A J:
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVIGRAD

STRANICA

1.	Odluka o usvajanju polugodišnjeg Izvješća općinskog načelnika za razdoblje srpanj -prosinac 2021. godine	2-4
2.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Novigrad	5-9
3.	Odluka o visini naknade za rad članova općinskog vijeća i članova radnih tijela Općine Novigrad	10
4.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja luka Pridraga - bazen 1	11-15
5.	Odluka o usvajanju Zapisnika o otvaranju ponuda za prodaju zemljišta u predjelu Ćuskijaš , k.o Pridraga	16
6.	Odluka o davanju suglasnosti na Aneks broj 2. ugovora o kreditu broj 5302087028	17
7.	Odluka o utvrđivanju osnovice i koeficijenata za obračun plaće , odnosno naknade te drugih prava za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti Općinskog načelnika	18-19
8.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Novigrad	20-38
9.	Odluka o početku postupka javne nabave	39

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj **10.sjednici održanoj 20.06.2022.godine** donosi:

ODLUKU
O usvajanju polugodišnjeg Izvješća općinskog načelnika
za razdoblje srpanj -prosinac 2021. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Novigrad temeljem ove odluke usvaja izvješće općinskog načelnika za razdoblje srpanj -prosinac 2021. godine . Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Novigrad .

KLASA:024-02/22-01/10
URBROJ: 2198-8-01-22-1
Novigrad,20.06.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik općinskog vijeća
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE NOVIGRAD ZA RAZDOBLJE OD 01.07. DO 31.12.2021.

U ovom polugodišnjem razdoblju održane su 3,4,5 i 6 sjednica općinskog vijeća. Podsjećam da su i za ovo polugodišnje razdoblje na snazi i dalje epidemiološke mjere protiv pandemije CORONA VIRUSOM.

Zbog toga razloga nisu u ljetnoj sezoni održane tradicionalne manifestacije kao što su smotra folklor, Novigradska ribarska fešta itd. Održana su sportska natjecanja kao npr. boćarski i malonogometni turniri i memorijalni malonogometni turnir u Pridrazi. Zbog pandemije nije se mogla održati manifestacija OKUSI NOVIGRADSKE DAGNJE za koju su nam osigurana bespovratna sredstva u okviru FLAG natječaja u okviru mjere „Potpora vrednovanju, zaštiti i promociji kulturne -maritimne baštine te tradicije ribarstva i marikulture .

Od važnijih odluka za napomenuti je usvajanje polugodišnjeg obračuna Proračuna za 2021. godine , Odluka o dodjeli studentskih potpora i donošenja Plana proračuna za 2022. godinu. Donesen je pročišćeni tekst usvojenog UPU Crnopalj te Odluka o pokretanju Izmjena i dopuna PPU općine Novigrad i UPU-a Grubići -Ćuskijaš-Vrulja .

U ovom razdoblju :

- završena je izgradnja lokalne ceste L63072 od centra Pridrage do Ćuskijaša i obavljen je tehnički pregled i ishodovana uporabna dozvola
- privedena kraju izgradnja dječjeg vrtića „Školjić“ u Pridrazi.
- nastavljena izgradnja Poslovne zone Pridraga 1
- započela je izgradnja šumsko-edukativne staze Novo naselje Paljuv
- započela izgradnja Novigradske glavne plaže
- u suradnji sa Konzervatorskim odjelom u Novigradu je rekonstruiran krov na crkvi DBD Marije te je izveden dio arheološko-sanacijskih radova na novigradskoj tvrđavi u okviru odobrenih sredstava

Također su nastavljene aktivnosti na realizaciji započetih projekata u okviru FLAG natječaja kao što je „Opremanje muzeja ribarstva i ribarskog alata“ gdje su završeni obrtnički radovi i započet je postupak izrade maketa i nabava elektroničke opreme . Završen je postupak kupnje kamionske dizalice za istezanje ribarskih brodica.

Za napomenuti je da nismo uspjeli nastaviti s obnovom povijesne jezgre Novigrada jer nam Ministarstvo kulture nije odobrilo sredstva kao i da nismo započeli odobrene projekte Izgradnje vodovodne mreže u Pridrazi i Paljuvu jer investitor Vodovod Zadar nije dobio sredstva od Hrvatskih voda.

Pred kraj godine započeli su radovi na izgradnji nerazvrstane ceste Zubčići i javne rasvjete u naselju Crnopalj.

Preko programa „Zaželi“ 8 žena je uspješno položilo i dobilo diplome za gerontodomačice.

Nastavljeno je javno izlaganje nove katastarske izmjere za k.o Pridraga . Financijski smo pomogli sve sportske udruge da uspješno završe natjecateljsku polusezonu.

Općinski ured odnosno Jedinstveni upravni odjel nastavio je obavljati uobičajene upravno-knjigovodstvene poslove kao i izradu svih izvješća za razne kontrole i revizije koje prate EU projekte.

Od projektne dokumentacije koja se izrađuje za napomenuti je IV faza sustava odvodnje Novigrada , obalna šetnica u naselju Crnopalj, sanacija doma kulture u Novigradu i nerazvrstanih cesta.

Općinski načelnik

Joso Klapan dipl.vet.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije " broj 08/13 i Službeni glasnik općine Novigrad 04/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 10. sjednici održanoj 20.06. 2022. donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Odluka) ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Općina), te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I DJELOKRUG POSLOVA

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine, na adresi Trg kralja Tomislava 1, Novigrad .

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Novigrad , Jedinstveni upravni odjel, Novigrad i rednim brojem pečata.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Zadarska županija , Općina Novigrad Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnik donosi općinski načelnik Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: pročelnik).

III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, djelatnost udruga građana, protupožarna i civilna zaštita,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja te zaštite i unapređenja prirodnog okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje te prometa na svom području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU i tijelima državne vlasti te provedba i praćenje realizacije projekata,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao

jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine i drugih evidencija sukladno posebnim zakonima i propisima, izrada i praćenje ugovora,

-financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i

knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i

isplata plaća za Općinu i ustanove kojima je Općina osnivač,

- administrativne i tehničke poslove i poslove opće uprave,
- pravne, stručne i administrativne poslove u vezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće),
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove državne uprave prenesene na Općinu,
- pravno savjetodavne poslove u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i

općinskog načelnika, briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim

propisima te o objavi u službenom glasilu,

- izrada nacрта i prijedloga općih, internih i drugih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika te iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih,
- poslove u vezi radno pravnog statusa i mandata općinskog načelnika propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima te druge kadrovske poslove za dužnosnike,
- kadrovske poslove, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike, kao i akata koje donosi općinski načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanja službenika, dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima,
- obavlja poslove u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i javnih radova,
- poslove informiranja građana putem medija i mrežnih stranica Općine,
- koordinaciju organizacije obilježavanja manifestacija na području Općine,
- suradnju i koordinaciju s ustanovama kojima je Općina osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Općine, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača,
- poslove u području komunalnih djelatnosti, brigu o javnim površinama, javnoj rasvjeti, deratizaciji i dezinfekciji, komunalnoj, prometnoj i turističkoj infrastrukturi, održavanje objekata u vlasništvu Općine, zaštitu životinja, okoliša i slične komunalne poslove,
- poslove komunalnog redarstva u skladu sa posebnim zakonom i propisima,
- komuniciranje sa strankama te postupanje po njihovim zahtjevima i molbama u okviru svoje nadležnosti sukladno zakonima, propisima i općim aktima Općine, druge poslove iz

samoupravnog djelokruga Općine i Jedinštenog upravnog odjela u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Općine.

IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinštenom upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Općine, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Općine.

Članak 7.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 8.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik na način propisan Zakonom.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 9.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine.

VI. SREDSTVA ZA RAD

Članak 10.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad „

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA: 024-03/22-01/01

URBROJ: 2198-8-01-22-1

Novigrad, 20.06.2022.g.

PREDSJEDNIK:

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 10.sjednici održanoj **20.06.2022.g** donosi:

Odluku

O visini naknade za rad članova općinskog vijeća i članova radnih tijela Općine Novigrad

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ostvarivanje prava na naknadu za rad predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te članova stalnih i povremenih radnih tijela Općine Novigrad. Stalna radna tijela su odbori i komisije, odnosno povjerenstva koja su navedena u Poslovniku Općinskog vijeća Općine Novigrad .

Članak 2.

Predsjednik, potpredsjednici, članovi Općinskog vijeća i članovi stalnih i povremenih radnih tijela Općine Novigrad imaju pravo na naknadu po sjednici Općinskog vijeća odnosno radnog tijela na kojoj su nazočni.

Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove Odluke utvrđuju se u slijedećim neto iznosima:

- za predsjednika općinskog vijeća – 700,00 kn
- za potpredsjednika i za članove Općinskog vijeća – 350,00 kuna
- za predsjednike radnih tijela (stalnih i povremenih) – 250,00 kuna
- za članove radnih tijela (stalnih i povremenih) – 250,00 kuna

Članak 4.

Sredstva za naknade iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad.

Članak 5.

**Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA:402-01/19-01/43
UR.BROJ: 2198/08-01-19-1 (Službeni glasnik Općine Novigrad br. 08/19)**

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Novigrad .

KLASA:120-01/22-01/02
UR.BROJ:2198-8-01-22-1
Novigrad, 20.06.2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik općinskog vijeća
Antonio Sinovčić dipl.ing. el.

Na temelju članka 86., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13., 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), te članku 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije 08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 10.sjednici održanoj dana 20.06. 2022. godine donosi

**ODLUKU O IZRADI
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
LUKA PRIDRAGA - BAZEN 1**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Luka Pridraga -1 Bazen 1 (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana su:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Prostorni plan uređenja Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 11/02, 13/06, 08/08, 11/09, 20/10, 03/11, 15/11, 08/13, 16/16, 01/17 i 9/17-ispr.. 10/20)

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 4.

Uređenje prostora luke Pridraga - bazen 1

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana je određen ovom Odlukom te je prikazan na grafičkom prilogu

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Na području obuhvata Plana nalazi se divlje privezište kojim se koristi lokalno stanovništvo

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Svrha i opći ciljevi te programska polazišta Plana su planiranje uređenja i komunalnog opremanja luke u naselju Pridraga

VII. STRUČNE PODLOGE POTREBNE ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Plana izradit će se Idejno rješenje luke.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisne posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI SUDJELUJU U IZRADI PLANA

Članak 10.

Utvrđuju se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji u roku od 30 dana moraju dati zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana:

- Zadarska županija; Županijski zavod za prostorno uređenje; Braće Vranjana 11; 23000 Zadar,
- Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,
- Hrvatske Ceste; Ispostava Zadar; Stube Narodnog lista bb; 23000 Zadar,
- Županijska uprava za ceste Zadarske županije; Zrinsko Frankopanska 10/2; 23000 Zadar,
- Hrvatske Vode; VGO za vodno područje dalmatinskih slivova Vukovarska 35; Split
- HEP-ODS d.o.o., Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23000 Zadar,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti; Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9; 10110 Zagreb,
- Ministarstvo kulture i medija; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Smiljanića 3; 23000 Zadar,
- Ministarstvo obrane; Trg kralja Petra Krešimira 1; 10000 Zagreb,
- Javna ustanova Natura Jadera Zadar; Ulica Braće Vranjanina 11, 23000 Zadar;

- Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar;
- Ministarstvo unutarnjih poslova; Ravnateljstvo civilne zaštite, područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Odjel inspekcije; Zore Dalmatinske 1; 23000 Zadar;
- Ministarstvo unutarnjih poslova; Ravnateljstvo civilne zaštite, područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Andrije Hebranga 11/c, 23000 Zadar;
- Lučka kapetanija Zadar; Liburnska obala 8; 23000 Zadar,
- Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/5, 23000 Zadar
- Mjesni odbor

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

X. ROKOVI

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva,
- Javna rasprava: 30 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 10 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Gradskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

.

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Plan će se financirati iz proračuna Općine Novigrad.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim u članku 9. ove Odluke (s pozivom da u roku 30 dana dostave zahtjeve - podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu Plana)

Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Novigrad.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad“.

OPĆINA NOVIGRAD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:350-02/22-01/14

UR.BROJ:2198-8-01-22-1

Novigrad, 20.06.2022.g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 10. sjednici 20.06.2022. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Zapisnika o otvaranju ponuda za prodaju zemljišta u predjelu Ćuskijaš , k.o Pridraga

Članak 1.

Temeljem ove Odluke usvaja se Zapisnik o otvaranju ponuda za prodaju zemljišta u predjelu Ćuskijaš , k.o Pridraga te će se izdati Rješenja o prodaji i sklopiti Ugovor sa slijedećim ponuđačem:

1. Josipa Babić i Mihael Babić , Schlachthaus gasse 12/9 , Wien , za k.č 2407 k.o Pridraga površine 674 m². Ponuđena cijena je 844,00 kn /m².

Članak 2.

Kupcu će se izdati Rješenje o prodaji zemljišta , a nakon uplate sklopit će se Ugovor o kupoprodaji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:944-01/20-01/13
URBROJ:2198-8-01-22-21
Novigrad , 20.06.2022

Predsjednik:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13,137/15,123/17), članka 88. i 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08,136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 08/13 i Službeni glasnik općine Novigrad 04/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 10. sjednici održanoj dana 20.06.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Aneks broj 2. ugovora o kreditu broj 5302087028

Članak 1.

Daje se suglasnost na Aneks broj 2 . ugovora za kratkoročni revolving kredit Općine Novigrad u iznosu 1.300.000,00 kn kuna kod Erste & Steiermärkische bank d.d. Hrvatska, po slijedećim uvjetima:

Rok vraćanja: 09.09.2022

Kamata: 2,90 fiksna

Naknada za obradu zahtjeva 0,20 % jednokratno

Naknada za neiskorišteni iznos : 0,15 % kvartalno

Instrument osiguranja : zadužnica

Članak 2.

Daje se suglasnost Josi Klapanu , općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o kreditu, Ugovora o trajnom nalogu (do isteka kredita), te instrumenata osiguranja (akceptirane mjenice i obične zadužnice).

Članak 3.

Kreditna sredstva iz članka 1. ove Odluke koristit će se za sufinanciranje Izgradnje dječjeg vrtića u Pridrazi, Poslovne zone Pridraga 1, Nabave kamiona dizalice , Uređenja muzeja u Novigradu i Izgradnje šumsko- edukativne staze u Paljuvu .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad“ .
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA: 402-01/21-01/43

URBROJ: 2198-08-01-22-5

Novigrad,20.06.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antonio Sinovčić dipl.ing.el

Na temelju članka 31.a Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj: 33/001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 19/2013., 137/2015., 123/2017., 98/2019. i 144/2020.), članka 3 i 4. . Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije br. 08/13 i Službeni glasnik općine Novigrad br. 04/21) Općinsko Vijeće Općine Novigrad na 10. sjednici održanoj 20.06.2022. donosi

O D L U K U

o utvrđivanju osnovice i koeficijenata za obračun

plaće , odnosno naknade te drugih prava za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti Općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika Općine Novigrad koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava općinskog načelnika iz radnog odnosa

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika Općine Novigrad čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće , uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za izračun plaća državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika odnosno 3.890,00 kn.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno iznosi 3,55.

Članak 5.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obavljanjem dužnosti kao što su troškovi prijevoza, troškovi službenog putovanja, dnevnica za službeno putovanje, upotrebu službenog vozila odnosno osobnog vozila u službene svrhe.

Prava na naknade iz prethodnog stavka ovog članka pripadaju općinskom načelniku u visini neoporezivih iznosa koji su određeni propisima o porezu na dohodak.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad općinskog načelnika utvrđenih ovom odlukom, donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Novigrad.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika i zamjenika načelnika Općine Novigrad (Službeni glasnik Općine Novigrad 02/19).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja , a primjenjivat će se od 01. srpnja 2022. godine i bit će objavljena u Službenom glasniku općine Novigrad .

KLASA: 120-01/22-01/01

URBROJ: 2198-8-01-22-1

Novigrad,20.06.2022

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), članka 30. Statuta općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br.08/13) općinsko vijeće općine Novigrad , na 10.sjednici održanoj 20.06.2022. godine d o n o s i

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području općine Novigrad

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje pružanja javne usluge, odredbe o davatelju javne usluge i korisniku javne usluge, odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi, kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada, obračunsko razdoblje, izjava o načinu korištenja javne usluge, ugovor o korištenju javne usluge, odredbe o cijeni javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, kriterij za umanjeње cijene javne usluge, ugovorna kazna, način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru, odredbe o načinu pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, način postupanja s otpadom i spremnicima, najmanja učestalost odvoza otpada, prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge, evidencija o preuzetom komunalnom otpadu, obavijest o sakupljanju komunalnog otpada, odredbe o reciklažnim dvorištima, odredbe o glomaznom otpadu, prekršajne odredbe i opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 2.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području općine Novigrad putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Područje pružanja javne usluge

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge je područje općine Novigrad. Područje općine Novigrad su naselja: Novigrad, Pridraga i Paljuv .

Davatelj javne usluge

Članak 4.

(1) Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond;
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona;
10. na spremniku održavati natpis iz članka 30. ove Odluke;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Općina Novigrad sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada;

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom i ovom Odlukom i cjenikom iz članka 14. ove Odluke;

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Korisnik javne usluge

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.

(4) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremniku;

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremniku;

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 6.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje

Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 9.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 10.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.
- (3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.
- (4) Grad Zadar i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- (5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Cijena javne usluge

Članak 11.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.
- (3) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Obvezna minimalna javna usluga s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 12.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Utvrđuje se jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:

- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 76,35 kuna bez PDV-a,
- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 101,25 kuna bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Iznosi cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge iz kategorije korisnika kućanstvo i korisnike javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo određeni su stavljajući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici usluge bili dužni plaćati s troškovima za koje postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanje javne usluge što uključuje sljedeće:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 13.

(1) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 14.

(1) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

(2) U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.

(3) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz stavka 1 odnosno 2. ovog članka.

(4) Očitovanjem o broju članova kućanstva iz stavka 2. ovog članka smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. ove Odluke ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.

(5) Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.

Kriterij za umanj enje cijene javne usluge

Članak 15.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanj it će se na mjesečnom računu za 10,00 kuna (slovima: deset kuna) s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

(2) Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište te da želi kompostirati biootpad.

Ugovorna kazna

Članak 16.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako je neuredno ispuni.

(2) Utvrđuju se sljedeći iznosi ugovorne kazne:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna.

Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.

(3) Ako ne ispunjava obveze iz stavka 2. ovog članka ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(4) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe iz stavka 2. ovog članka naplatit će se ugovorna kazna.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(6) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(7) Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(8) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 17.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Način podnošenja prigovora na račun i postupanje po prigovoru korisnika usluge

Članak 18.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(2) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 19.

(1) Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.

(2) Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.

(3) Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavcima 3. do 8. ove Odluke.

Način pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika

Članak 20.

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

(2) Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno stavku 1. ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.

(3) Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.

(4) Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(5) Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti

iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.

(6) Korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana.

(7) Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.

Članak 21.

(1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
- postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

(2) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

Standardna veličina i bitna svojstva spremnika

Članak 22.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

Članak 23.

(1) Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(2) Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³,
- spremnicima za tlačanje volumena 10 m³ i 20 m³,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(3) Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

(4) Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

Članak 24.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Članak 25.

(1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

(2) U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

Članak 26.

Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.

Članak 27.

(1) Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka, može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Članak 28.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 29.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:

- kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općina Novigrad nad spremnicima,
- kad je korisnik usluge sukladno članku 27., stavku 3. ove Odluke sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.

Način postupanja s otpadom i spremnicima

Članak 30.

(1) Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni.

(2) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

(3) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.

Članak 31.

(1) Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

(2) Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Članak 32.

Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).

Članak 33.

(1) Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

(4) U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

Članak 34.

(1) Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

(4) Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.

(5) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 35.

(1) Za cijelo područje Općine Novigrad utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:

Za miješani komunalni otpad:

- najmanje jedan puta tjedno u periodu 01. siječnja – 15. lipnja i 16. rujna – 31. prosinca te najmanje dva puta tjedno u periodu 16. lipnja – 15. rujna bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l,
- po pozivu – za spremnike većeg volumena.

Za reciklabilni otpad:

- najmanje jednom u dva tjedna kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jednom u dva tjedna kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Za biootpad:

- najmanje jednom tjedno kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

(2) Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 36.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 37. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 37.

- (1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 7. ove Odluke.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.
- (3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
- (4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 38.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- (2) Općina Novigrad i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:
 1. lokacijama reciklažnih dvorišta i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta i
 2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Reciklažna dvorišta

Članak 39.

- (1) Na području općine Novigrad uspostavljeno je jedno reciklažno dvorište za općinu Novigrad.
- (2) Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

Članak 40.

- (1) Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području općina Novigrad te je radi

ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Davatelj usluge može zaprimati i otpad koji nije nastao na području općina Novigrad kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Glomazni otpad

Članak 41.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m³.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine od količine iz stavka 1. ovog članka, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Prekršajne odredbe

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako:

- postupa protivno odredbama članka 20., stavka 3. i stavka 4. ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Utvrđuje se obveza određivanja prostora za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada na građevnoj čestici prilikom projektiranja i gradnje novih višestambenih zgrada.

Članak 44.

Iznimno od odredbe članka 4., stavka 1., točke 12. ove Odluke, u prijelaznom razdoblju do sklapanja sporazuma između općina Novigrad i centra za gospodarenje otpadom radi predaje miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge miješani komunalni otpad može odlagati na odlagalište komunalnog otpada Diklo.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Novigrad („Službeni glasnik općine Novigrad broj:04/18).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Novigrad

KLASA:
URBROJ:
Novigrad ,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

PREDSJEDNIK

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj **10.** sjednici održanoj 20.06.2022.donosi:

O D L U K U
o početku postupka javne nabave

1. JAVNI NARUČITELJ:

Općina Novigrad
Trg kralja Tomislava 1
23 312 Novigrad
OIB: 09817183355

2. PREDMET NABAVE:

Uređenje plaže Vrulja u Pridrazi

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

- 1.200.000,00 kn bez PDV-om

4. IZVOR – NAČIN PLANIRANIH SREDSTAVA:

- Proračun Općine Novigrad za 2022.

6. ODABRANI POSTUPAK JAVNE NABAVE:

- otvoreni postupak javne nabave

7. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI JAVNOG NARUČITELJA – POVJERENSTVO ZA NABAVU:

1. Josip Bašić
2. Ines Narančić
3. Mirjana Zubčić

8. ODGOVORNA OSOBA JAVNOG NARUČITELJA:

- Joso Klapan dipl.vet., općinski načelnik

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:361-01/22-01/11
URBROJ : 2198-8-01-22-1
Novigrad , 20.06.2022

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

