

Službeni Glasnik Općine Novigrad

Broj 02/22

Datum: 08.03.

Godina: 2022



----- S A D R Ź A J: -----
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE NOVIGRAD

STRANICA

1.	Odluka o davanju suglasnosti na Aneks broj 1. ugovora o kreditu broj 5302087028	3
2.	Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročni kredit za obrtna sredstava	4
3.	Odluka o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Školjić	5-11
4.	Odluku o upisu djece za pedagošku godinu 2021./2022.	12-16
5.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Školjić	17-30
6.	Odluka o imenovanju Povjerenstva sukladno članku 7. Odluke o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Školjić	31
7.	Odluka o dinamici odvoza smeća miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada	32
8.	Odluka o usvajanju prijedloga definiranja javne turističke infrastrukture na području općine Novigrad	33-36
9.	Odluka o prodaji dijela k.č. 1906/29 k.o. Novigrad površine 167 m ²	37
10.	Odluka o usvajanju Izvješća o EU projektima na području Općine Novigrad	38

11.	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća Knjižnice i čitaonice Novigrad za 2021.g.	39-52
12.	Odluka o poništenju natječaja za komunalnog radnika u vlastitom pogonu	53
13.	Odluka o raspisivanju natječaja za prijem komunalnog radnika u vlastiti komunalni pogon	54

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 88. i 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 8. sjednici održanoj dana 08.03.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Aneks broj 1. ugovora o kreditu broj 5302087028

Članak 1.

Daje se suglasnost na Aneks broj 1. ugovora za kratkoročni revolving kredit Općine Novigrad u iznosu 1.300.000,00 kn kuna kod Erste & Steiermärkische bank d.d. Hrvatska, po slijedećim uvjetima:

Rok vraćanja:

Kamata:

Naknada za obradu zahtjeva 0,20 % jednokratno

Naknada za neiskorišteni iznos : 0,15 % kvartalno

Instrument osiguranja : zadužnica

Članak 2.

Daje se suglasnost Josi Klapanu, općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o kreditu, Ugovora o trajnom nalogu (do isteka kredita), te instrumenata osiguranja (akceptirane mjenice i obične zadužnice).

Članak 3.

Kreditna sredstva iz članka 1. ove Odluke koristit će se za sufinanciranje Izgradnje dječjeg vrtića u Pridrazi, Poslovne zone Pridraga 1, Nabave kamiona dizalice, Uređenja muzeja u Novigradu i Izgradnje šumsko- edukativne staze u Paljuvu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA: 402-01/22-01/14

URBROJ: 2198-08-01-22-1

Novigrad, 08.03.2022.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Antonio Sinovčić dipl.ing.el

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 88. i 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 8. sjednici održanoj dana 08.03.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za kratkoročni kredit za obrtna sredstava

Članak 1.

Daje se suglasnost za kratkoročni kredit za obrtna sredstava Općine Novigrad u iznosu od 2.000.000,00 kn kuna kod Erste & Steiermärkische bank d.d. Hrvatska, po slijedećim uvjetima:

- Rok vraćanja: 6 mjeseci , po dospelju
- Kamata: 2,90 % godišnja , fiksna
- Naknada za obradu zahtjeva 0,20 % jednokratno
- Instrument osiguranja : zadužnica
-

Članak 2.

Daje se suglasnost Josi Klapanu , općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o kreditu, Ugovora o trajnom nalogu (do isteka kredita), te instrumenata osiguranja (akceptirane mjenice i obične zadužnice).

Članak 3.

Kreditna sredstva iz članka 1. ove Odluke koristit će se za sufinanciranje Izgradnje Poslovne zone Pridruga .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA: 402-01/22-01/13
URBROJ: 2198-08-01-22-1
Novigrad, 08.03.2022.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Na temelju članka 20. stavka 2. („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 8 sjednici održanoj 08.03.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Školjić

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Školjić.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (dalje: roditelj).

Članak 2.

Pravo upisa u redovite i ostale programe koji se provode u Dječjem vrtiću Školjić ostvaruju djeca s navršениh godinu dana života pa do polaska u osnovnu školu s prebivalištem na području Općine Novigrad.

Ako ostane slobodnih mjesta, u Dječji vrtić Školjić mogu se upisati do popune kapaciteta i djeca s područja:

- a) drugih jedinica lokalne samouprave koje će sufinancirati smještaj djece,
- b) drugih jedinica lokalne samouprave uz plaćanje pune ekonomske cijene od strane roditelja.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja, odnosno prijavljene djece u skladu sa propisanim standardima.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Dječji vrtić objavljuje natječaj za upis djece u svakoj tekućoj pedagoškoj godini na svojim mrežnim stranicama, odnosno mrežnim stranicama osnivača, kao i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Školjić.

Natječaj za upis djece mora sadržavati:

- mjesto/poveznicu za preuzimanje obrasca za prijavu za upis djeteta u dječji vrtić
- mjesto podnošenja zahtjeva za upis u dječji vrtić
- rok za podnošenje zahtjeva za upis u dječji vrtić
- naznaku potrebne dokumentacije za upis u dječji vrtić
- rok i mjesto objave rezultata natječaja za upis u dječji vrtić

Natječaj se provodi u skladu s ovom Odlukom, kao i drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

UPISI DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Usluge Dječjeg vrtića Školjić ostvaruju se kao 10-satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi.

U odgojno-obrazovnoj jasličnoj skupini od navršene jedne do tri godine života upisuje se najviše 12 djece.

U odgojno-obrazovnoj vrtićnoj skupini od navršene tri do pet godine života upisuje se najviše 20 djece.

U odgojno-obrazovnoj vrtićnoj skupini od navršenih pet godina života do polaska u osnovnu školu upisuje se najviše 22 upisane djece.

Članak 5.

Za upis djeteta prvi put u Dječji vrtić Školjić prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Popunjena i potpisana prijava za upis djeteta u predškolsku ustanovu (obrazac);
2. Preslika rodnog lista;
3. Potvrda o prebivalištu djeteta – izvornik – ne starija od 1 mjeseca,
4. Preslika osobne iskaznice i potvrda o prebivalištu roditelja,
5. Liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom pregledu (provjera urednog cijepljenja) – izvornik – ne starija od 1 mjeseca.

Prijava za upis djeteta iz stavka 1. točke 1. ovog članka se predaje u obliku obrasca koji izdaje i čiji sadržaj određuje Dječji vrtić Školjić.

Članak 6.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Školjić utvrđuje se i primjenom sljedećih mjerila u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, pribrajanjem ostvarenih bodova:

Rbr.	MJERILO	EVENTUALNA DODATNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE	BODOVI
1.	dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	-	Izravan upis
2.	dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	Preslika potvrde o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata	100 bodova
3.	dijete obaju zaposlenih roditelja: - o s troje i više djece (dodatni 1 bod za svako sljedeće dijete) - o s dvoje djece - o s jednim djetetom	-Potvrda poduzeća, ustanove, obrta o radnom odnosu s OIB-om roditelja – izvornik (ne starija od 3 mjeseca); -Elektronički zapis o radno pravnom statusu korisnika usluga (ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) – izvornik (ne stariji od 3 mjeseca); -Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji	100 bodova 95 bodova 90 bodova
4.	dijete jednog zaposlenog roditelja: - o s troje i više djece (dodatni 1 bod za svako sljedeće dijete) - o s dvoje djece - o s jednim djetetom	-Potvrda poduzeća, ustanove, obrta o radnom odnosu s OIB-om roditelja – izvornik (ne starija od 3 mjeseca);	85 bodova 80 bodova 75 bodova

		-Elektronički zapis o radno pravnom statusu korisnika usluga (ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) – izvornik (ne stariji od 3 mjeseca); -Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji	
	DODATNI BODOVI		
5.	dijete samohranog roditelja	-Preslika presude o razvodu braka; preslika rodnog lista za roditelja koji nije bio u bračnoj zajednici; preslika smrtnog lista; ili izvatka iz matice umrlih za preminulog roditelja; drugi odgovarajući dokaz kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	3 boda
6.	dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	Preslika potvrde o skrbništvu, udomiteljstvu i sl.	3 boda
7.	dijete čiji roditelji primaju doplatak	Preslika dokaza o pravu na dječji doplatak izdana od strane HZMO-a	3 boda
8.	dijete s teškoćama u razvoju	-Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja u postupku ostvarivanja prava i	Primjena članka 14. ove Odluke

		obveza iz socijalne skrbi i drugih prava po posebnim propisima – izvornik	
9.	dijete kojima su brat ili sestra upisani u Dječji vrtić Školjić ¹	-Preslika zahtjeva za nastavkom korištenja usluga brata ili sestre	1 bod

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 7.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

Povjerenstvo donosi Odluku o upisu na temelju bodovne liste (dalje: Odluka o upisu).

Članak 8.

Poredak na Odluci o upisu određuje se zbrojem bodova za svako dijete sukladno člancima 5. i 6. ove Odluke.

Odluku o upisu Dječji vrtić Školjić objavljuje na svojim mrežnim stranicama, odnosno mrežnim stranicama osnivača i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Školjić.

Odluka o upisu sadržava:

- a) prihvaćene zahtjeve za upis djece;
- b) odbijene zahtjeve za upis djece;
- c) slobodne kapacitete Dječjeg vrtića Školjić nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 9.

Roditelj djeteta čiji je zahtjev za upis u dječji vrtić odbijen može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana oglašavanja Odluke o upisu na temelju bodovne liste.

O žalbi odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića Školjić.

¹ Pojam "dijete kojima su brat ili sestra upisani u Dječji vrtić Školjić" podrazumijeva dijete kojemu brat ili sestra nastavljaju s korištenjem usluga

Članak 10.

Roditelj je dužan sklopiti Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi (dalje: Ugovor) s Dječjem vrtićem Školjić u roku od 30 dana od dana oglašavanja Odluke o upisu na temelju bodovne liste, a iznimno do 31. kolovoza tekuće za sljedeću godinu.

Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića Školjić od dana potpisa Ugovora do ispisa.

Ukoliko se tijekom tekuće pedagoške godine ispiše dijete iz određenog programa i dobne skupine, na njegovo mjesto primit će se prvo dijete iz Odluke o upisu koje sukladno bodovnoj listi nije ostvarilo upis u dječji vrtić.

Ukoliko se za pojedine programe upiše manji broj od planiranog broja upisa djece, djeca će se upisivati i tijekom tekuće pedagoške godine.

ZAHTJEV ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA

Članak 11.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je predati zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića Školjić.

Zahtjev se predaje u obliku obrasca koji izdaje i čiji sadržaj određuje Dječji vrtić Školjić.

Dječji vrtić Školjić određuje rok u kojemu roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan predati zahtjev s priloženom dokumentacijom koja će biti navedena u obrascu.

Nepotpuni i nepravovremeni zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 12.

Nakon što se temeljem zahtjeva opisanih člankom 11. ove Odluke utvrdi broj djece koji nastavlja korištenje usluga Dječjeg vrtića Školjić, utvrđuju se slobodna mjesta za upis djece u novoj pedagoškoj godini.

PREDŠKOLA

Članak 13.

U Dječjem vrtiću Školjić organiziran je program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu sukladno članku 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019).

Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića Školjić integriran je u redoviti program.

Upisi u predškolu provode se u skladu s člankom 5. i 6. ove Odluke.

UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA

Članak 14.

Djeca s teškoćama koja imaju Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ostvaruju izravan upis bez postupka bodovanja ukoliko Dječji vrtić Školjić može osigurati potrebne specifične uvjete.

Ukoliko Dječji vrtić Školjić ne može osigurati potrebne specifične uvjete, prednost pri upisu utvrđuje se temeljem bodovanja iz članka 6. ove Odluke.

NAPLATA USLUGA

Članak 15.

Kriterije za naplatu usluga Dječjeg vrtića Školjić donosi osnivač istog vrtića posebnom odlukom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od njezine objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

KLASA: 601-01/22-01/01
URBROJ: 2198-8-01-22-1

Novigrad , 08.03.2022.g.

Općinsko vijeće Općine Novigrad, temeljem članka 20., 23.a i članka 35.stavka I.podstavka Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13), na sjednici održanoj 08.03.2022.godine, donosi

ODLUKU O UPISU DJECE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Članak 1.

U otvorenom predupisu koji je trajao od 16.veljače do 28.veljače 2022.godine, zaprimljeno je ukupno 62 zahtjeva roditelja/skrbnika za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja; od toga 57 zahtjeva za upis djeteta u redovni vrtićki petosatni ili desetosatni program i 5 zahtjeva za upis djeteta u kraći, 250-satni program predškole.

Članak 2.

U pedagošku godinu 2021./2022. u redovni vrtićki program bit će upisano sveukupno 62 djece, od toga u jaslčku skupinu ukupno 16 djece, u mlađu mješovitu skupinu 21 djece, u stariju mješovitu skupinu 20 djece, dok će u program predškole biti upisano 5 djece. U pedagoškoj godini 2021./2022., u vrtiću će biti upisano ukupno 62 djece.

Članak 3.

Upisi u redovni vrtićki program provodit će se od 14.ožujka do 17.ožujka 2022.godine, od 15.00 do 16.30 sati, u prostorijama Dječjeg vrtića Školjić. Upisima su dužna pristupiti oba roditelja/skrbnika upisane djece, koja su Odlukom primljena u dječji vrtić te potpisati ugovor o korištenju usluga Vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. Ukoliko roditelji/skrbnici ne potpišu ugovor o korištenju usluga Vrtića u propisanom roku, smatrat će se da se odustalo od korištenja usluga Vrtića i na svako upražnjeno mjesto upisat će se dijete s liste čekanja, ako lista čekanja postoji.

Članak 4.

Ova odluka objavit će se na Web stranici Općine, i na vratima Vrtića, a stupa na snagu danom donošenja. Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni rezultatima Odluke, imaju pravo žalbe u roku od 15 dana od dana objave rezultata. Žalba se podnosi Općinskom vijeću Općine Novigrad.

LISTA UPISANE DJECE U PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

JASLIČKA SKUPINA (Školjkice)

REDNI BROJ	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	BODOVI
1.	BATUR ANTONIO	21.08.2019.	100
2.	BATUR VICE	17.01.2020.	98
3.	ČULINA IVAN	29.01.2020.	95
4.	BATUR ANTONIO	27.01.2020.	90
5.	ŽILIĆ DAVID	27.03.2020.	90
6.	ZUBČIĆ JAKOB	29.01.2020.	90
7.	PEDIĆ NIKA	07.02.2020.	90
8.	BATUR LUKA	17.01.2020.	88
9.	BATUR MATE	17.01.2020.	88
10.	PERICA MATEJ	19.10.2019.	85
11.	FRANJIĆ MARIN	20.12.2019.	83
12.	FRANJIĆ MATEJ	30.03.2021.	83
13.	ČULINA EMA	01.12.2020.	80
14.	KOKIĆ GABRIELA	20.01.2021.	78
15.	DENONA PAVE	19.10.2019.	75

16.	VIDUKA ANTUN	13.02.2021.	75
-----	--------------	-------------	----

MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA (Zvezdice)

REDNI BROJ	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	BODOVI
1.	ZUBČIĆ STIPE	31.07.2019.	103
2.	NARANČIĆ ADRIAN	09.11.2018.	IZRAVAN UPIS
3.	BUTERIN MATE	10.07.2018.	100
4.	DENONA BRUNO	10.10.2017.	100
5.	GRUBIĆ LEA	15.02.2019.	100
6.	VIDUKA LUKA	10.03.2018.	95
7.	ZUBČIĆ LEA	05.12.2018.	93
8.	BATUR MARO	12.12.2017.	90
9.	ČULINA EVA	21.09.2018.	90
10.	ČULINA MATEO	02.11.2017.	90
11.	ČULINA NIKOL	20.07.2019.	90
12.	KLAPAN DORIS	13.04.2018.	90
13.	NARANČIĆ MARTA	23.10.2017.	90
14.	PEDIĆ ANA	06.08.2018.	90
15.	ČULINA JERE	01.06.2018.	88
16.	ČULINA LENA	07.01.2019.	80
17.	KOKIĆ MAJA	15.05.2019.	78
18.	PEDIĆ NIKO	15.02.2019.	78
19.	KOKIĆ TENA	04.02.2018.	63
20.	KLAPAN ALEN	21.06.2019.	60

21.	PEDIĆ LORETA	16.10.2017.	60
-----	--------------	-------------	----

STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (Ribice)

REDNI BROJ	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	BODOVI
1.	ZUBČIĆ IVA	18.01.2017.	103
2.	ČULINA LUKA	02.06.2017.	100
3.	BUTERIN IVAN	09.06.2016.	100
4.	ČULINA LUKA	09.04.2017.	95
5.	VIDUKA PAULA	30.08.2016.	95
6.	SINOVČIĆ NINO	31.03.2016.	93
7.	BATUR DAVID	31.05.2017.	90
8.	ČULINA HANA	02.01.2017.	90
9.	KLAPAN LARA	14.07.2016.	90
10.	PEDIĆ TONI	16.12.2016.	90
11.	OŠTRIĆ TEODORA	12.07.2016.	90
12.	ZUBČIĆ NIKO	22.09.2017.	90
13.	ČULINA MAŠA	08.04.2017.	88
14.	NARANČIĆ VITA	08.08.2017.	88
15.	LIKOVIĆ LUCIAN	16.04.2017.	80
16.	PEDIĆ GABRIELA	03.09.2016.	75
17.	ZUBČIĆ KRISTIAN	21.11.2016.	75
18.	KOKIĆ LUKA	09.09.2017.	70
19.	BABIĆ KARLO	11.06.2017.	60
20.	ZUBČIĆ DORA	16.05.2017.	60

PROGRAM OBVEZNE PREDŠKOLE:

1. DUŠI NIKOLA
2. GRUBIĆ LUKA
3. KOKIĆ ROKO
4. OŠTRIĆ NORA
5. PEDIĆ ANETA

KLASA: 601-01/22-01/02

URBROJ: 2198-08-01-22-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antonio Sinovčić

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» br. 10/97.) Općinsko vijeće Općine Novigrad, **na svojoj 8. sjednici održanoj dana 08.03.2022.g. donosi**

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA ŠKOLJIĆ (dalje: Pravilnik)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način rada, broj radnika, odgovarajuća stručna sprema pojedinih radnika te druga pitanja u svezi s ustrojem, djelokrugom i načinom rada Dječjeg vrtića Školjić (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić se bavi odgojem i naobrazbom te skrbi o djeci predškolske dobi radi poticanja cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim propisima donesenim na osnovi Zakona.

II UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 3.

Vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.

Članak 4.

Unutarnjim ustrojem poslovi Dječjeg vrtića razvrstavaju se na:

1. Stručno – pedagoški poslovi:
 - poslove vođenja vrtića,
 - stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja.
2. Pomoćno – tehnički poslovi:
 - poslove prehrane,
 - poslove čišćenja,

Članak 5.

Poslovi vođenja Dječjeg vrtića sadrže: ustrojavanje Dječjeg vrtića, vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i stručnim djelatnicima, te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Dječjeg vrtića.

Stručno – razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja sadrže: neposredan rad s djecom, izvedba programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, programi za darovitu djecu, programa predškole, programa ranog učenja stranih jezika, programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

Poslovi prehrane djece sadrže: organizirane i nabavku prehrambenih artikala, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje prehrambenih artikala.

Poslovi čišćenja obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekata vrtića.

Članak 6.

Rad vrtića ustrojava se u matičnom objektu:

- Dječji vrtić Školjić, Mile Čuline 10, Pridraga.

O ustroju rada brine ravnatelj sukladno internim aktima Vrtića.

III RADNICI VRTIĆA

Članak 7.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelj i stručni suradnik - pedagog, te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Vrtiću u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Radnici iz stavka 1. i 2. ovog članka, pored općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu prema odredbama Zakona i Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih radnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih radnika u dječjem vrtiću.

Članak 8.

Radnici iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika mogu napredovati i stjecati zvanja odgojitelj – mentor i odgojitelj – savjetnik te stručni suradnik – mentor i stručni suradnik – savjetnik.

Članak 9.

IV. POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA U DJEČJEM VRTIĆU ŠKOLJIĆ

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA
Naziv radnog mjesta	RAVNATELJ
UVJETI	PREMA ZAKONU I STATUTU
POSEBNI UVJETI	PREMA ZAKONU I STATUTU
Broj radnika	1
OPIS POSLOVA	– ustrojava rad Vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom Vrtića – predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića – predstavlja Vrtić, zastupa Vrtić i potpisuje u ime Vrtića te odgovara za zakonitost rada Vrtića – donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića – predlaže Godišnji plan i program rada te Plan razvoja

	Vrtića – osigurava ustrojstvene, i formacijske te stručno administrativne pretpostavke za funkcioniranje Vrtića – podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivaču, najmanje jedanput godišnje – sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća te izvršava donesene odluke i opće akte od strane Upravnog vijeća – predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika, sklapa ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme, odlučuje o prestanku ugovora o radu – odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radno mjesto – odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom u prvom stupnju – izdaje naloge zaposlenicima u svezi s izvršavanjem pojedinih poslova – sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača – obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, drugim zakonima, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima Vrtića
--	--

NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	PEDAGOG
UVJETI	razina 7.1. (st. ili sv.)
BROJ RADNIKA	1
OPIS POSLOVA	– predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju – izrađuje i provodi dnevni program rada – sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću – brine o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, a osobito predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti maksimalnom razvoju dječjih sposobnosti – planira oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija – pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate unapređivanja odgojno

	obrazovne prakse – sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić – ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga, – predlaže i sudjeluje u ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, ustrojava rad i prati rad u odgojnoj skupini, – osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitih programa i posebnih programa: umjetničkog, kulturnog, vjerskog, sportskog i drugog sadržaja, – sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje, – ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije, – skrbi o stručnom usavršavanju i napredovanju odgojitelja Vrtića sukladno Zakonu i drugim propisima, – surađuje s djecom, roditeljima, stručnim suradnicima, odgojiteljima i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima – sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu
--	--

	i dr. – obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi.
NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	ZDRAVSTVENI VODITELJ
Broj radnika	1
UVJETI	minimalno razina 6. (st. ili sv.)
OPIS POSLOVA	– predlaže Godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješća o njegovu ostvarivanju – izrađuje i izvršava dnevni plan rada odnosno ostvarivanja redovnih, posebnih i drugih programa vrtića – sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno obrazovnog i zdravstvenog programa te programa socijalne skrbi o djeci predškolske dobi, prati njegovo ostvarivanje i izrađuje odgovarajuća izvješća – osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece te u timskom radu s ostalim članovima tima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka – stručno planira prehranu radi poticanja optimalnog rasta i

	razvoja sve djece te prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću – povezuje dječji vrtić s odgovarajućim službama u lokalnoj zajednici, a rezultate ispitivanja zdravstvene zaštite djece kao sastavnog dijela odgojno – obrazovnog rada javno prezentira – obavlja nadzor nad svim radnim i pomoćim prostorijama i prostorijama Vrtića i predlaže mjere kojima se osigurava čuvanje zdravlja djece i sprječavanju zarazne i druge bolesti – odgovara za rad i čistoću svih prostora, igračaka, opreme i inventara Vrtića koji se koristi u radu s djecom – sudjeluje u sastavljanju jelovnika, nadzire postupak pripremanja hrane, stanje čistoće kuhinje i drugih prostora i prostorija u kojima se priprema, servira i čuva hrana – nadzire djelatnike Vrtića u svezi primjene higijenskih mjera (nošenja propisane odjeće, obuće, zaštitnih kapa i rubaca) prilikom rada u kuhinji – upućuje djelatnike Vrtića na redoviti, a prema potrebi i izvanredni sanitarni pregled i ustrojava zdravstveno prosvjeđivanje – vodi odgovarajuću pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju i
--	---

	izrađuje odgovarajuće evidencije – sudjeluje u radu stručnih tijela i prati stručnu literaturu – organizira i prati rad tehničkog osoblja – prati realizaciju HACCAP sistema – obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi. – ugovor o radu sklapa se na puno ili nepuno radno vrijeme
NAZIV SKUPINE POSLOVA	RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	ODGOJITELJ
Broj radnika	7
UVJETI	minimalno razina 6. (st. ili sv.)
OPIS POSLOVA	– predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada – ostvaruje neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece – predlaže i izvršava tromjesečni, tjedni i dnevni plan ostvarivanja redovitih, posebnih i drugih programa Vrtića – osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini

	– sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno-obrazovnog programa i prati njegovo ostvarivanje – vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuće evidencije – skrbi se o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete – skrbi se o didaktičkim i drugim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te o ispravnosti tih sredstava – surađuje s roditeljima , drugim djelatnicima Vrtića i širom društvenom zajednicom – sudjeluje u radu stručnih tijela Vrtića, prati stručnu literaturu i dr. – redovito se priprema za rad s djecom – stručno se usavršava kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja – obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREHRANE

Naziv radnog mjesta	KUHAR
BROJ RADNIKA	1
UVJETI	minimalno razina 4.1
OPIS POSLOVA	– obavlja sve glavne faze pri kuhanju – organizira i prati rad u kuhinji – svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica – određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece – sudjeluje u sastavljanju jelovnika – odgovora za utrošak pojedinih namirnica, utvrđenom normativu kalorijske vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece – pazi i odgovora za održavanje higijene u kuhinji, priručnom skladištu, termos kanti, i ostalog posuđa – organizira provedbu HACCAP programa u kuhinji (prijam namirnica, priprema hrane, transport hrane, vođenje potrebne dokumentacija) – vođenje dnevne potrošnje namirnica, izrada tjednog trebovanja namirnica

	– nadzire i stručno pomaže drugim radnicima u kuhinji – obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja, sukladno stručnoj spremi. – ugovor o radu sklapa se na puno ili nepuno radno vrijeme
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI ČIŠĆENJA
Naziv radnog mjesta	SPREMAČICA
Broj radnika	1
UVJETI	minimalno razina 1.
OPIS POSLOVA	– svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u objektu – čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima – pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova tri puta dnevno – svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača, te jednom mjesečno iznošenje i provjetravanje – svakodnevno čišćenje okoliša objekata: igrališta, stepeništa, terase i dr. – čišćenje vrata, prozora, lustera, prostora za otpad – dezinfekcija kanti za otpad – skidanje zavjesa za pranje i njihovo postavljanje

	– redovito presvlačenje dječje posteljina – svakodnevno postavljanje i raspremanje ležaljki – održavanje čistoće u uredskim prostorijama – obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja, sukladno stručnoj spremi. – ugovor o radu sklapa se na puno ili nepuno radno vrijeme
--	--

V KOEFICIJENTI ZA RADNA MJESTA ODREĐENA SISTEMATIZACIJOM VRTIĆA

Članak 10.

Ovim Pravilnikom određuju se koeficijenti za obračun plaće radnika u Vrtiću.

Članak 11.

Visina plaće dobiva se umnoškom koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće.

Za osnovicu za obračun plaće uzima se osnovica zaposlenika u Općini Novigrad sukladno Odluci o osnovici i koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Novigrad.

Članak 12.

Koeficijenti za obračun plaće zaposlenika društva određuju kako slijedi:

Rbr.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	Ravnatelj - VŠS	1,63
2.	Odgojitelj s položenim stručnim ispitom – VŠS	1,36
3.	Odgojitelj s položenim stručnim ispitom – VSS	1,37
4.	Pedagog s položenim stručnim ispitom - VSS	1,37
5.	Kuhar/kuharica	1,30
6.	Spremačica	1,15
7.	Zdravstveni voditelj/viša medicinska sestra, s položenim stručnim ispitom	1,35

Osnovna plaća radnika uvećava se za 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža.

Vrtić će radniku isplatiti plaću nakon obavljenog rada, jedanput za prethodni mjesec najkasnije do 15-og dana u idućem mjesecu.

Plaće, naknade plaće i druga materijalna primanja radnika razrađena su Pravilnikom o radu.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nakon imenovanja Upravnog vijeća, ovaj Pravilnik dostavit će se istome na odobrenje, odnosno eventualne izmjene ili dopune.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Novigrad.

Predsjednik

Antonio Sinovčić

KLASA: 030-01/22-01/01

URBROJ: 2198-8-01-22-1

Novigrad, 08.03.2022.g.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 8. sjednici 08.03.2022. godine donosi:

ODLUKA

o imenovanju Povjerenstva sukladno članku 7. Odluke o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Školjić

Članak 1.

U povjerenstvo imenuju se:

Joso Klapan, Općinski načelnik

Antonio Sinovčić, predsjednik Općinskog vijeća

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:601-01/22-01/01

URBROJ:2198-8-01-22-2

Novigrad , 08.03.2022. g.

Predsjednik:

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 8. sjednici 08.03.2022. godine donosi:

ODLUKU
o dinamici odvoza smeća miješanog komunalnog otpada
i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 1.

Miješani komunalni otpad odvozi se u zimskom periodu 1 puta tjedno (srijeda) i u ljetnom periodu 2 puta tjedno (srijeda i subota).

Članak 2.

Reciklabilni komunalni otpad odvozi se svaki drugi ponedjeljak u mjesecu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:363-02/22-01/03
URBROJ:2198-8-01-22-2
Novigrad , 08.03.2022.

Predsjednik:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 8. sjednici 08.03.2022. godine donosi:

ODLUKU
o usvajanju prijedloga definiranja javne turističke infrastrukture
na području općine Novigrad

Članak 1.

Tekst izvješća u pisanom obliku je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:334-01/22-01/03
URBROJ:2198-8-01-22-1
Novigrad , 08.03.2022.

Predsjednik:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

PRIJEDLOG DEFINIRANJA JAVNE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD

Na temelju Pravilnika o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 136/2021 od 10. prosinca 2021) koji definira javnu turističku infrastrukturu kao primarnu i sekundarnu , članak 3. stavka 5. daje mogućnost jedinicama lokalne samouprave ili područne (regionalne) samouprave da svojim aktom strateškog planiranja mogu odrediti i drugu infrastrukturu kao javnu turističku infrastrukturu od svog strateškog interesa.

Turističkom infrastrukturuom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se infrastruktura koja na području turističke destinacije izravno ili neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude u funkciji dodane vrijednosti turističkih sadržaja.

Primarna je ona infrastruktura koja izravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude, dok je **sekundarna infrastruktura ona infrastruktura** koja ne utječe izravno na razvoj turizma i samo je dijelom godine ili samo sporednom funkcijom u službi turizma.

➤ PRIMARNA TURISTIČKA INFRASTRUKTURA NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD

- Tvrđava Fortica obuhvaća k.č.br. 4054, 4056, 4059 i 4060 sve k.o. Novigrad (nalazi se iznad povijesne jezgre Novigrad)
- Vidikovac „Vlaka“ – dio k.č.br. 4769 k.o. Novigrad (nalazi se uz Županijsku cestu Novigrad-Pridraga Ž6019, uz bivšu tvornicu Kondal)
- Javna plaža Novigrad k.č.br. 3007/1, 3007/2, 3006,5456, 5457 i 5458 sve k.o. Novigrad
- Obalna šetnica Crnopalj k.č.br.5434 i 5431 k.o. Novigrad (proteže se uz obalni dio naselja Crnopalj od uvale Ladina do kuće Nišević)
- Plaža Vrulja – Bok - Ćuskijaš u Pidrugi (proteže se od plaže Vrulja do plaže Ćuskijaš) obuhvaća dio k.č. 7844/1 k.o. Pidruga

- Pješačka trekking staza:
Novo naselje Paljuv – Nozret (proteže se od Novog naselja Paljuv do Županijske ceste Posedarje – Novigrad) nalazi se na djelu k.č. 1163/1 k.o. Novigrad
Fortica – Štambać u Novigradu (proteže se od tvrđave Fortica sve do uvale Štambać) obuhvaća k.č. 3060, 5444 i 5445 sve k.o. Novigrad
Ćuskijaš – Karin (proteže se od naselja Ćuskijaš kroz borovu šumu sve do prvih kuća u naselju Karina) obuhvaća dio k.č. br. 2760 i dijela k.č.br. 2761 k.o. Pridraga
- Kulturno povijesna cjelina Novigrada (obuhvaća stari dio Novigrada unutar registriranih granica povijesne jezgre po rješenju Ministarstvu kulture), zaštićena kao spomenik kulture
- Zavičajna zbirka Novigrad k.č.br. 3952 (nalazi se u povijesnoj jezgri Novigrada u ulici Jurja Barakovića) k.č.br. 3701 i 3952 k.o. Novigrad, upisana u Registar nepokretnih spomenika kulture po registarskom broju 435, ima svojstvo kulturnog dobra
- Kula Buta u Novigradu (nalazi se u povijesnoj jezgri Novigrada uz Etnografsku zbirku) na k.č.br.3939 k.o. Novigrad
- Muzej ribarstva i ribarskog alata Dežderatovica (nalazi se u povijesnoj jezgri Novigrada iza kuće Zekić – Oštrić) na k.č.br.3630 k.o. Novigrad
- Smeđa turistička signalizacija na području općine Novigrad (obuhvaća smeđu turističku signalizaciju u naselju Novigrad – na ulazu kod spomenika 2. GB, na mostu, kod apartmana Roccia, naselje Pridraga – u centru Pridraga i kod crkve sv. Mihovila
- Biciklistička staza na području općine Novigrad i popratna infrastruktura (proteže se od općinske zgrade u Novigradu, putem Drage, prolazi kroz naselja Denone, Narančići, Oštrići, prolazi iznad naselja Kokići do naselja Grubići, prolazi preko plaže Vrulja i Ćuskijaš do centra Pridraga pa prolazi preko Banje evačke ulice do naselja Pedići, preko naselja Barabe u Paljuvu, prolazi cestom kroz Paljuv do Novigrada – duljina staze je cca 30-ak km) nalazi se na k.č.br. 5452,4420,dio 4411/1,2600/2,320,312,5470,2600/1,7974 i 2922 sve k.o. Novigrad pa k.č.br. 7874/1,7943,7882/2, dio 933,dio 931, dio 25,dio 22,1722/3,1724,7872/1,7890,7901,7904,8017,7920,7975,7866 i 7868 sve k.o. Pridraga

- Auto kamp Adria Sol (nalazi se u Novigradu pored glavne javne plaže) nalazi se na k.č.br. 3024,3023,30253,3032/1,3009 i 3010 sve k.o. Novigrad

➤ **SEKUNDARNA TURISTIČKA INFRASTRUKTURA NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD**

- Kulturno – povijesni spomenici na području općine Novigrad iz Registra Ministarstva kulture RH
- Rodna kuća Tomislava Ivčića na k.č.br.3706 k.o. Novigrad u Novigradu (nalazi se kod Crkve PBDM i ispred Kule Bute u Novigradu)
- Sportski centar Mile Čulina Bulin (obuhvaća veliko nogometno igralište, malo nogometno igralište, košarkaško igralište i boćarsko igralište) nalazi se na k.č.br. 2533 k.o. Pridraga
- Nogometno igralište Bravarić (nalazi se u neposrednoj blizini Novigradskog groblja) nalazi se na k.č.br. 4677 k.o. Novigrad
- Sportski centar Paljuv (nalazi se uz područnu osnovnu školu) nalazi se na k.č.br. 1878 k.o. Novigrad
- Crkva sv. Kate (u sklopu kompleksa crkve nalazi se Park mediteranskog i začinskog bilja) nalazi se na k.č.br.3758 k.o. Novigrad
- Crkva sv. Martina (nalazi se u zapadnom djelu Pridrage kod bunara Lupoglavac) nalazi se na k.č.br.5866/2 k.o. Pridraga
- Arheološko nalazište sv. Mihovil (nalazi se u blizini crkve sv. Martina) nalazi se na k.č.br. 435 k.o. Pridraga i ostaci Villa Rustica koja se nalazi se na k.č.br. 172, 1774/1, 1774/2 u Pidrasi

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 8. sjednici 08.03.2022. godine donosi:

ODLUKU

o prodaji dijela k.č. 1906/29 k.o. Novigrad površine 167 m² po 5,00 kn/m² (koja je nastala od matične k.č. 1906/4 k.o. Novigrad)

Članak 1.

Odluka KLASA: 944-01/22-01/04, UR:BROJ:2198-8-01-22-1, od 25.01.2022.g. stavlja se van snage.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:944-01/22-01/04
URBROJ:2198-8-01-22-2
Novigrad , 08.03.2022.

Predsjednik:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 8. sjednici 08.03.2022. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o EU projektima na području Općine Novigrad

Članak 1.

Tekst izvješća u pisanom obliku je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:983-01-02/22-01/01

URBROJ:2198-8-01-22-1

Novigrad , 08.03.2022. g.

Predsjednik:

Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 8. sjednici 08.03.2022. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvješća Knjižnice i čitaonice Novigrad za 2021.g.

Članak 1.

Tekst Godišnjeg izvješća u pisanom obliku je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:612-01/22-01/04
URBROJ:2198-8-01-22-1
Novigrad , 08.03.2022. g.

Predsjednik:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Knjižnica i čitaonica Novigrad

Godišnje izvješće Knjižnice i čitaonice Novigrad za 2021. godinu

Novigrad, siječanj 2022. g.

IZDVOJENO:

PREGLED POSUDBE KNJIŽNIČNE GRADE PO GODINAMA

godina	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
posuđene jedinice	2 824	3 054	4036	5185	6024	6 754	6 679	4440	4451	3742	2821	3026

- ukupno posuđeno jedinica knjižnične građe u Knjižnici

- tijekom 2021. godine upisano je 15 novih korisnika

UVOD

Kao javna ustanova Knjižnica i čitaonica Novigrad svoj rad temelji na Zakonu o knjižnicama („Narodne novine“, broj: 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 58/99) i drugim aktima kojima se definira rad ustanova u kulturi. Knjižnica svojim djelovanjem pokriva područje općine Novigrad (Novigrad, Pridragu i Paljuv).

Odluku o osnivanju Knjižnice i čitaonice Novigrad donijelo je Općinsko vijeće Općine Novigrad 19. listopada 2006. godine (ur.br: 2198/08-06-1, klasa: 612-04/06-01/01).

Knjižnica i čitaonica Novigrad svečano je otvorena dana 29. lipnja 2007. godine, povodom obilježavanja dvjestote obljetnice od osnutka prve hrvatske čitaonice „Družbe od štenja“ (1807. - 2007.g.).

Knjižnica je smještena na prvom katu jednokatnice u samom središtu Novigrada u prostoru od 168m² gdje se nalaze svi sadržaji za djecu, mladež i odrasle korisnike; pult, kutak s računalima, Dječji odjel s igraonicom, Odjel za odrasle i Studijska čitaonica koja je ujedno i čitaonica dnevnog, tjednog i mjesečnog tiska. Knjižnica stavlja na raspolaganje korisnicima 4 računala koja korisnici mogu koristiti unutar radnog vremena Knjižnice. Pristup računalima za korisnike je besplatan, a za one koji nisu korisnici Knjižnica naplaćuje se 10,00 kn po satu korištenje Interneta.

Knjižnica i čitaonica Novigrad kao kulturno središte općine Novigrad i šire zajednice omogućava pristup kulturi, znanju i informacijama dostupnim na različitim medijima koje pridonose zadovoljavanju obrazovnih, informacijskih i rekreativnih potreba različitih skupina korisnika, obogaćuju kulturni i umjetnički život stanovnika zajednice te doprinosi oblikovanju i održavanju kulturnog identiteta zajednice. Knjižnica stavlja na raspolaganje informacije o građi koju posjeduje te podupire korištenje mrežnih izvora.

1. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

Zbirke knjižnične građe koje Knjižnica i čitaonica stavlja na raspolaganje svojim korisnicima, kontinuirano se nabavljaju od osnutka i otvorenja Knjižnice; početni fond oformljen je donacijama, a daljnja izgradnja fonda nastavljena je zahvaljujući osiguranim financijskim sredstvima (Ministarstvo kulture RH, Osnivač-općina Novigrad, Zadarska županija, vlastita sredstva), sponzorstvima i donacijama te otkupu Ministarstva RH i daru knjižnične građe.

a) NABAVA GRAĐE

Izgradnja fonda tijekom 2021. godine u Knjižnici i čitaonici Novigrad financirana je od strane Ministarstva kulture RH sredstvima Osnivača – općine Novigrad.

Fond je kroz 2021. godinu povećan kupnjom i otkupom Ministarstva kulture RH.

U nabavu knjižnične građe tijekom 2021. godine uloženo je ukupno 67.778,66 kn, od čega 35.000,00 kn sredstava Ministarstva kulture RH, 22.146,06 kn sredstava Općine, 7.000,00 kn sredstava Zadarske županije te 3.632,60 vlastitih sredstava.

Broj novonabavljenih jedinica knjižnične građe u 2021.g.

knjižna građa	neknjižna građa	ukupan broj nabavljenih jedinica knjižnične građe
633	14	647

Novonabavljene jedinice knjižne građe u 2021.g.

kupnja	otkup Ministarstva kulture RH (jedinice inventarizirane tijekom 2021.g.)	dar
594	39	0

Tijekom 2021. godine nabavljeno je 633 jedinica knjižnične građe.

U knjižnicu je pristiglo 594 jedinica kupljene knjižne građe i 39 jedinica otkupom Ministarstva kulture uz napomenu da dio otkupa Ministarstva kulture prošle godine nije inventariziran stoga će se taj dio inventarizirati u tekućoj 2022. Godini.

Ukupan fond knjižnične građe u Knjižnici i čitaonici Novigrad na kraju 2021. godine broji 14 638 jedinice; od čega 14 355 knjižne, a 384 jedinice neknjižne građe i 96 igračaka koje se inventariziraju u zasebnoj Knjizi inventara igračaka i društvenih igara.

Napomena: Prilikom unosa statističkih podataka za 2020. godinu djelatnica na zamjeni nenamjernom je greškom unijela krivi podatak za fond Knjižnice te je umjesto broja svezaka knjiga koji je na dan 31.12.2020. bio 14293, naveden netočan podatak od 14355 svezaka knjiga.

Novine i časopisi za djecu i odrasle (21 naslova):

Tijekom 2021.g. nabavljeno je 11 naslova u 364 primjerka od čega jedan naslov novina „Jutarnji list“ i 10 časopisa za odrasle („Gloria“, „Storry“, „Elle“, „National Geographic“, „Globus“, „Sensa“, „Meridijani“, i „More“, „Maslina“ i „Fishing“).

Vrijednost pristigle knjižnične građe u 2021.g.

dar	otkup Ministarstva kulture RH (jedinice inventarizirane tijekom 2020.g.)	kupnja	UKUPNO
0,00	2.154,00 kn	67.778,66 kn	69.932,66

Uložena sredstva u nabavu knjižnične građe u 2021.g.

sredstva Osnivača- Općine Novigrad	Sredstva Ministarstva kulture RH	Sredstva Zadarske županije	Vlastita sredstva	UKUPNO
22.146,06 kn	35.000,00 kn	7.000,00 kn	3.632,60 kn	67.778,66 kn

b) OBRADA GRAĐE

Knjižnična građa obrađena je u suradnji s Gradskom knjižnicom Zadar; Odjelom obrade i Matičnom službom. Sva građa pristigla kupnjom u Knjižnicu tijekom 2021.g. stručno je obrađena, inventarizirana, katalogizirana te dana na korištenje.

PREPORUKE KORISNICIMA:

Korisnicima se tijekom cijele godine, paralelno s pristizanjem novih naslova u Knjižnicu preporučaju nova i tražena izdanja, uglavnom naslovi beletristike. Korisnički zahtjevi uglavnom su usmjereni prema novim naslovima stoga i preporuke idu u tom smjeru.

KORISNICI

Do kraja 2021.g. u Knjižnicu i čitaonicu upisano je 264 aktivnih korisnika; od čega je 15 novoupisanih korisnika. Muških od ukupnog broja aktivnih korisnika muških je 111, a ženskih 153; djece do 15 godina 68, a odraslih 115. Stariji od 65 godina ukupno je 81 aktivnih korisnika.

U odnosu na 2020.g. Knjižnica i čitaonica Novigrad je tijekom 2021.g. imala veći broj aktivnih korisnika. Knjižnica tijekom godine provodi niz akcija nudeći akcijsku cijenu upisnine za sve skupine korisnika kako bi na taj način povećali broj istih i to se pokazalo kao dobra praksa jer je veća iskorištenost fonda knjižnične građe.

KORIŠTENJE KNJIŽNICE (POSUDBA KNJIŽNIČNE GRAĐE)

Tijekom 2021. godine u Knjižnici i čitaonici Novigrad posuđeno je, prema statistici Crolista, ukupno 3026 jedinica knjižnične građe od čega na Odjelu za odrasle 1813, a na Dječjem odjelu 1213. Igračke i društvene igre ne posuđuju se izvan Knjižnice već se koriste u prostoru Knjižnice. Nije bilo interesa za međuknjižničnu posudbu stoga se ta građa nije posuđivala niti se ista posuđivala od drugih.

Posudba knjižnične građe veća je u odnosu na 2020. Godinu, no valja napomenuti kako bi cjelodnevno radno vrijeme, koje trenutno nije moguće organizirati s obzirom da je samo jedna osoba zaposlena, zasigurno doprinijelo većoj posudbi knjižnične građe. Također bitno je napomenuti da prikazani broj od 3026 posudbe prema programu Crolist nije ispravan jer je knjižničarka davala korisnicima knjižnu građu na posudbu koja nije u cijelosti bila obrađena i kao takva nije evidentirana u statusu posudbe. Razlog tomu je potražnja, a kako Knjižnica ima samo jednu zaposlenu osobu koja obavlja sve poslove, knjižničarka nije stigla obrađivati građu na vrijeme stoga je, kako bi se ispunili zahtjevi korisnika, građa izdavana na korištenje iako nije bila evidentirana kao posuđena. Stoga broj posudbe iznosi preko 3100.

Tijekom 2021. godine ukupan broj posjeta Knjižnici (1636) bio je ograničen zbog uvođenja covid potvrda, stoga i manji u odnosu na prethodne godine. U skladu s epidemiološkim mjerama organizirano je 7 događanja za odrasle koje je posjetilo 45 posjetitelja i 8 događanja za djecu koja je posjetilo 17 djece (organizirana su događanja za djecu vrtićke i osnovnoškolske dobi).

DJELATNICI

Knjižnica ima jednog zaposlenog djelatnika koji obavlja sve poslove; od čišćenja prostora, izdavanja i povrata građe, narudžbe i obrade pristigle građe, do stručnih poslova vezanih za poslovanje Knjižnice. Ista djelatnica ujedno je, u pravilu, i ravnateljica Knjižnice i osoba zadužena za organiziranje kulturno-animacijskih aktivnosti u Knjižnici za djecu i odrasle.

Tijekom 2021. Djelatnica je pohađala online stručna usavršavanja:

- *Biblioterapijski pristup u radu s djecom i mladima u knjižnici* (26. ožujka 2021., organizatori HKD i Knjižnice grada Zagreba, online putem Zoom-a)
- *Digitalna pristupačnost u knjižnicama* (10. lipnja 2021., webinar CSSU-a)
- 17. okrugli stol za knjižnične usluge za osobe s invaliditetom i osobe s posebnim potrebama *Osobe s teškoćama čitanja u kontekstu multikulturalnosti* (24. rujna 2021., organizator HKD)

KULTURNA DOGAĐANJA

- 10.6.2021. radionica/okrugli stol „Budućnost ribarstva u Tri mora“ u sklopu projekta OTARNOS (Društvo istraživača mora 20000 milja)
- 13.7.2021. – 13.8.2021. Izložba slika autorice Milene Blašković „Lica Novigrada“
- 29.7.2021. – 31.12.2021. Izložba slika autora Jadrana Anzulovića „101 godina organiziranog turizma u Novigradu“
- 27.8.2021. – predstavljanje knjige „Isti ćaća“ autora Benjamina Edgarda i Juliena Renaulta
- 1. 9. 2021. – otvorena izložba Jadrana Anzulovića „Novska riva nekad i sad“

- 29. 9. 2021. – putopisno predavanje „Autostopom od Hrvatske do Novog Zelanda
- 15.10.2021. – predavljanje romana „Haker“ autorice Marilene Dužman

IZLOŽBA

Lica Novigrada

MILENA BLAŠKOVIĆ

13. srpnja - 13. kolovoza 2021.
u Knjižnici i čitaonici Novigrad





101 GODINA ORGANIZIRANOG TURIZMA U NOVIGRADU

**Izložba je postavljena
od 29. srpnja do 31. prosinca 2021.
u Knjižnici i čitaonici Novigrad**

Organizatori izložbe:
Etnografska zbirka Novigrad i Knjižnica i čitaonica Novigrad

Pokrovitelj:
Općina Novigrad i Turistička zajednica Općine Novigrad

PREDSTAVLJANJE KNJIGE

Isti čaća

Benjamin Edgard i Julien Renault



petak, 27.8. 2021. u 19 h
u Knjižnici i čitaonici Novigrad
Zbog epidemioloških mjera broj posjetitelja je ograničen.

Knjižnica i čitaonica
Novigrad Općina Novigrad
Dalmacija

PREDSTAVLJANJE KNJIGE

Marilena Dužman: "Haker"



15. listopada 2021. u 18.30 h
u Knjižnici i čitaonici
Novigrad

PUTOPISNO PREDAVANJE

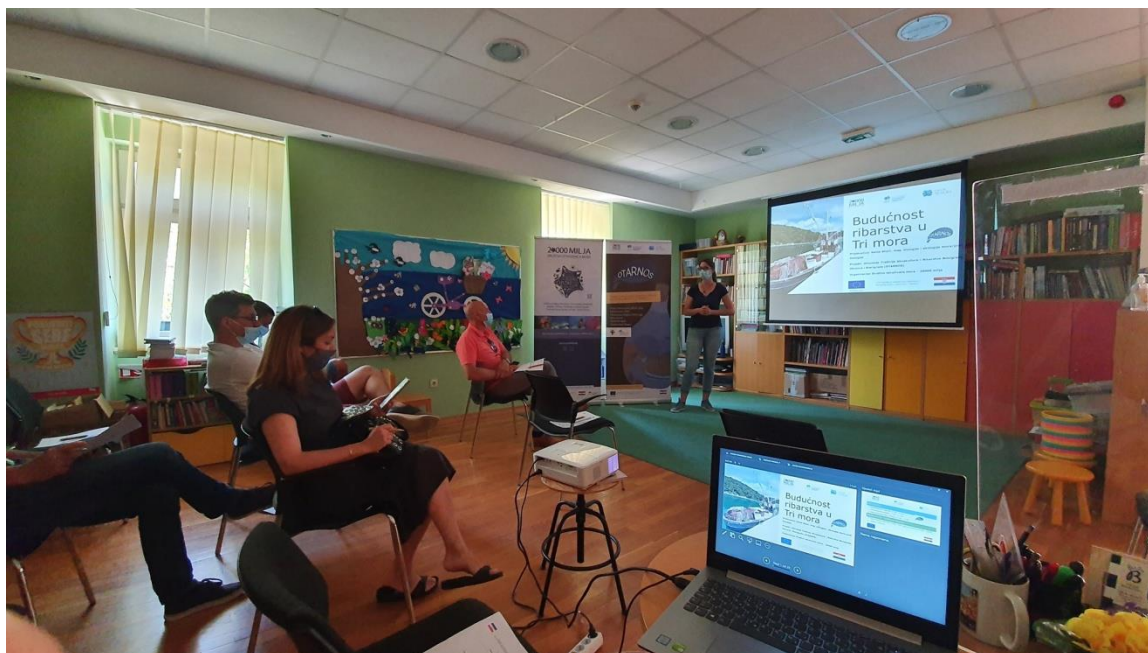
TOMICA KRISTIĆ

PUTOVANJE U MEDUZEMLJE



29. 9. 2021. U 18:30 H
U KNJIŽNICI I ČITAONICI NOVIGRAD

Molimo prijavite svoj dolazak na e-mail: knjiznica.novigrad@zdt.com.hr
ili telefonski na 023 375 093







OSTALE AKTIVNOSTI

● akcijska cijena upisnine za sve skupine korisnika s ciljem poticanja čitanja

- 22.3. 2021. – 31.3.2021.: akcijska cijena upisnine povodom manifestacije „Zadar čita“
- 1.6.2021. – 30.6.2021.: ljetna akcijska cijena upisnine
- 1.9.2021. - 15.9.2021. akcijska cijena upisnine povodom početka školske godine
- 15.10.2021. - 15.11.2021.: akcijska cijena upisnine povodom Mjeseca hrvatske knjige

5. RADNO VRIJEME

Rad s korisnicima od 01.01.2021. do 31.12.2021.g.

- ponedjeljak, četvrtak od 13:00 do 19:00 sati
- utorak, srijeda i petak od 8:00 do 14:00 sati

- svaka druga subota od 8 do 13 sati

Napomena: knjižničarka ostaje izvan radnog vremena s korisnicima u Knjižnici i prema potrebi, a tijekom korištenja bolovanja i godišnjeg odmora Knjižnica je zatvorena

6. SURADNJA

- Osnivač, općina Novigrad
- Etnografska zbirka Novigrad, gosp. Jadran Anzulović
- Ministarstvo kulture RH
- Gradska knjižnica Zadar; Matična služba i Odjel obrade
- Zadarska županija
- OŠ „Novigrad“ – Školska knjižnica
- Dječja igraonica Hlapić, Tina Oštrić

DJEČJI ODJEL KNJIŽNICE I ČITAONICE NOVIGRAD

KREATIVNE RADIONICE ZA DJECU, PROJEKCIJE, IGRAONICE I PRIČAONICE ZA DJECU PREDŠKOLSKOG UZRASTA

VELJAČA

- 12.2.2021. Posjet predškolaca, kreativna radionica povodom Valentinova, voditeljice: Dolores Milanković, Tina Oštrić

OŽUJAK

- 22. – 24. 3. 2021. „Zašto je dobro čitati bajke“ (manifestacija *Zadar čita*), u suradnji s knjižnicom Osnovne škole Novigrad te s učiteljicama nižih razreda Osnovne škole Novigrad te

Područne škole Paljuv održana je manifestacija poticanja čitanja prilikom koje je knjižničarka i prof. povijesti Sandra Matulić održala prezentaciju o povijesti bajki, a djelatnica Knjižnice i čitaonice Novigrad čitala je odabranu bajku iz Kaktus bajki nakon čega je održala radionica izrade kaktusa od kolaž papira.

LIPANJ

- 20. 6. 2021. Kazalište Smješko - edukativna predstava „Plavi planet“ na otvorenome
- 23.6.2021. kreativna radionica – uređenje ljetnog panoa za Knjižnicu, voditeljica Ana Vlatković

LISTOPAD

- 11.10.2021. - igraonica – posjet predškolaca
- 17.10.2021. - pričaonica „Ježeva kućica“, priču čita knjižničarka Ana Vlatković

STUDENI

- 9.11.2021.-kreativna radionica i pričaonica u sklopu manifestacije Mjesec hrvatske knjige, voditeljica: učiteljica Kristina Baždarić

PROSINAC

- 9.12.2021. – božićna radionica i pričaonica za djecu, voditeljica: Ana Vlatković

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 8. sjednici 08.03.2022. godine donosi:

ODLUKA

o poništenju natječaja za komunalnog radnika u vlastitom pogonu

Članak 1.

Poništava se natječaj KLASA: 112-02/21-01/02, UR.BROJ:2198/08-03-21-3, od 30.11.2021.g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:112-02/21-0102
URBROJ:2198-8-01-22-9
Novigrad , 08.03.2022. g.

Predsjednik:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 8. sjednici 08.03.2022. godine donosi:

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za prijem komunalnog radnika u vlastiti komunalni pogon

Članak 1.

Temeljem ove Odluke raspisati će se natječaj za komunalnog radnika na neodređeno vrijeme u vlastiti komunalni pogon, sukladno zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/80,61/11,04/18,112/19) i Pravilniku o unutarnjem redu Općine Novigrad.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:112-02/22-01/01
URBROJ:2198-8-01-22-1
Novigrad , 08.03.2022. g.

Predsjednik:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

