

Službeni Glasnik Općine Novigrad

Broj 09/2020

Datum: 04.08.2020

Godina: 2020



-----S A D R Ž A J:-----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVIGRAD

STRANICA

1.	Odluka o osnivanju dječjeg vrtića Školjić u Pidrasi	2-7
2.	Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Crnopalj“	8-11
3.	Odluka o provođenju postupka nabave za izvođenje radova na uređenju šumsko-edukativne staze u naselju Paljuv	12

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) kao i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 8/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad, na sjednici održanoj 21.07. 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg vrtića Školjić

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić Školjić (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić). Sjedište Dječjeg vrtića je u Pridazi na adresi Ulica Mile Čulina 10, Pridraga.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Novigrad sa sjedištem u Novigradu, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 09817183355 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavaka 1. i 2., odnosno stavka 3. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

III. UPRAVLJANJE USTANOVOM

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova: predsjednika i četiri člana.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća. Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka pobliže se utvrđuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Godišnji plan i program rada,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno ovom Zakonu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana.

Članak 9.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja temeljem javnog natječaja, Osnivač će posebnom odlukom imenovati privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj je ovlašten za obavljanje pripremnih radnji i ostalih poslova u vezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove.

Članak 11.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću rade odgojno-obrazovni radnici. Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

U Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove odnosno drugi radnici.

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurat će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada određuju se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

IV. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 12.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju: ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom. Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

V. FINANCIRANJE I IMOVINA USTANOVE

Članak 13.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva se osiguravaju:

- u proračunu Osnivača,
- učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurat će Osnivač u planiranom iznosu od 20.000,00 kuna.

Članak 14.

Dječji vrtić nema za cilj stvaranje dobiti već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Eventualno ostvarenu dobit Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 15.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 16.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Osnivač će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog obrazovanja.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u vlasništvu je Osnivača.

Didaktičku opremu osigurava Osnivač iz vlastitih sredstava.

Članak 18.

Upravno vijeće može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 100.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 1. ovog članka potrebna je suglasnost Osnivača.

VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 19.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,

- obavljati upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Članak 20.

Obveze Osnivača su:

- redovito osiguravati financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

VII. OSNIVANJE, POČETAK RADA I PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 22.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad“.

KLASA:601-01/20-01/01
URBROJ:2198/08-01-20-1
Novigrad, 21.07.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik Općinskog vijeća

Antonio Sinovčić

Na temelju članka 86., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13., 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), te članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije 14/09) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 21.07.2020. godine donosi:

ODLUKU O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "CRNOPALJ"

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Crnopalj" (Službeni glasnik Općine Novigrad 09/19) (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana su:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Prostorni plan uređenja Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 11/02,13/06,08/08,11/09,20/10,3/11,15/11, 8/13 ,01/17 i 7/17).

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 4.

Razlozi za izradu i donošenje plana su:

- usklađenje plana s novim prostornim planom uređenja Općine Novigrad
- izmjena prometne mreže i infrastrukturnih sustava
- izmjena planskih rješenja

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg Urbanističkog plana uređenja "Crnopalj"

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora sukladno s novim zakonima i propisima, te je potrebno provesti Izmjene i dopune.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Svrha i opći ciljevi te programska polazišta Plana su:

- osiguranje razvoja prostora unutar obuhvata Plana
- uskladiti Plan sa odredbama Prostornog plana uređenja Općine Novigrad, te važežim pravnim propisima

VII. STRUČNE PODLOGE POTREBNE ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI SUDJELUJU U IZRADI PLANA

Članak 10.

Utvrđuju se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji u toku od 30 dana moraju dati zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana:

1. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8 23000 Zadar.
2. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb
3. Hrvatske vode, VGO Split, Vukovarska 38, 21000 Split
4. Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadar, Brune Krnarutića 13, 23000 Zadar
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Andrije Hebranga bb, 23000 Zadar

6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite Split, Pdučni ured civilne zaštite Split, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split;
7. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko-Frankopanska 10/2, 23000 Zadar
8. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb - Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
9. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar
10. EVN Croatia Plin d.o.o., Hrvatsog sabora 42, 23000 Zadar
11. Hrvatske ceste, tehnička ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, 23000 Zadar
12. Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar
13. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjanin 11, 23000 Zadar,
14. Ministarstvo državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
15. Mjesni odbor

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

X. ROKOVI

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva,
- Javna rasprava: 30 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 10 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
Donošenje Plana – ovisi o sjednici Gradskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Plan će se financirati iz proračuna Općine Novigrad.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim u članku 9. ove Odluke (s pozivom da u roku 30 dana dostave zahtjeve - podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu Plana)

Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Novigrad.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad“.

OPĆINA NOVIGRAD OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:350-02/20-01/06
Ur.broj:2198/08-01-20-1
Novigrad, 21.07.2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Sinovčić

Na temelju članka 9. Pravilnika o postupku jednostavne nabave (KLASA: 406-01/17-01/01), od 01.10. 2017. godine i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 08/13), općinsko vijeće općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 21.07.2020.g. , donijelo je

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA NABAVE

I.

Ovom Odlukom općina Novigrad , pokreće postupak nabave : Uspostava i uređenje staza i vidikovaca i ostale manje infrastrukture ; Edukativno – šumska staza u naselju Paljuv

Podaci o naručitelju: Općina Novigrad , Trg kralja Tomislava 1, 23 312 Novigrad ,
OIB: 09817183355

III.

Predmet nabave: Uspostava i uređenje staza i vidikovaca i ostale manje infrastrukture ; Edukativno – šumska staza u naselju Paljuv

Evidencijski broj nabave: JN-28/2020
CPV:

V.

Procijenjena vrijednost nabave: 741.229,50 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (slovima: sedamstočetrestjednatisučaidvjestodvadesetdevetkunaipedesetlpa)

VI.

Izvor planiranih sredstava:Europska unija iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj

VII.

Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenja postupka javne nabave:

Postupak jednostavne nabave provodi se temeljem Pravilnika o postupku jednostavne nabave (KLASA: 406-01/17-01/01), od 01.10. 2017. godine.

VIII.

Kriteriji za odabir ponude: najniža cijena ponude, koja udovoljava uvjetima iz javnog poziva.

IX.

U Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. Mirjana Zubčić (član stručnog povjerenstva Naručitelja sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave)
2. Ines Narančić (član stručnog povjerenstva Naručitelja sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave)
3. Marina Mikecin

Ovlasti i obveze članova Povjerenstva su:

- pripremaju i provode postupak jednostavne nabave,
- potpisuju izjavu da nisu u sukobu interesa,
- sudjeluju u pripremi i izradi dokumentacije za nabavu,
- provode postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda,
- o zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik,
- predlaže odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s obrazloženjem.

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka IX. ove Odluke nisu u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16) i članka 2. Pravilnika o postupku jednostavne nabave, te su sukladno navedenom potpisali Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

X.

Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik općine Novigrad , Joso Klapan dipl.vet.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Novigrad .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:361-01/20-01/17
UR.BROJ:2198/08-01-20-1
NOVIGRAD , 21.07.2020.

Predsjednik vijeća
Antonio Sinovčić