

Službeni Glasnik Općine Novigrad

Broj 13/2020

Datum:13.11

Godina: 2020



-----S A D R Ž A J:-----

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVIGRAD**

STRANICA

		STRANICA
1.	Odluku o odabiru Elos d.o.o za izvođenje radova rekonstrukcije javne rasvjete naselja Paljuv	2
2.	Odluku o dodjeli studentskih potpora studentima sa područja Općine Novigrad u 2020/2021	3
3.	Odluka o usvajanju programa rada dječjeg vrtića „Školjić“ Pridraga	4-43
4.	Odluku o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Novigrad za k.o. Pridraga	44-48
5.	Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta	49
6.	Odluku o usvajanju zapisnika o otvaranju ponuda za prodaju zemljišta u predjelu Ćuskijaš , k.o Pridraga	50
7.	Odluku o poništenju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Novigrad	51
8.	Odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Novigrad	52-55

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/13), članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 14/09) i članka 56. Zakona o knjižnicama (NN 105/97., 05/98., 104/00., 87/08. i 69/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 34. sjednici održanoj dana 13.11.2020.g. donosi

### **ODLUKU**

**o odabiru Elos d.o.o za izvođenje radova rekonstrukcije javne rasvjete naselja Paljuv**

#### **Članak.1.**

Odabire se Elos d.o.o, Stjepana Radića 10, 21 210 Solin za izvođenje radova rekonstrukcije javne rasvjete naselja Paljuv u iznosu od 191.700,00 kn bez PDV-a.

#### **Članak 3.**

Sa odabranim izvođačem Općina Novigrad sklopit će Ugovor o izvođenju radova.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

KLASA: 361-01/20-01/21  
UR.BROJ: 2198/08-01-20-3  
Novigrad,13.11.2020

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

Predsjednik  
Antonio Sinovčić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 ) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj **34.sjednici** održanoj **13.11.2020 g.** donosi:

**Odluku  
o dodjeli studentskih potpora studentima sa područja  
Općine Novigrad u 2020/2021**

**Članak 1.**

Temeljem ove odluke dodjeljuje se studentska potpora sa iznosom od 300,00 kn mjesečno za deset akademskih mjeseci slijedećim studentima:

1. **Tea Pedić**, Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet , 2. godina
2. **Marko Denona** , Sveučilišni studij na tehničkom fakultetu,Sveučilište u Rijeci ,5. godina
3. **Marta Mikecin** ,Medicinski fakultet u Splitu , 4.godina
4. **Šime Buterin**, Sveučilište u Splitu, Kemijski fakultet, 2.godina
5. **Marko Klapan** , Tehnički fakultet u Rijeci, Studij Elektrotehnike, 4. Godina
6. **Iva Klapan** , Edukacijsko rehabilitacijskom fakultetu u Zagrebu ,studij Rehabilitacija , 2. godina
7. **Krševan Čulina**, Veleučilište u Karlovcu, Sigurnost i zaštita 3. godina
8. **Baždarić Toni** , Sveučilište u Zagrebu , Grafički fakultet , 5.godina
9. **Buterin Marina** ,Sveučilište u Splitu , Ekonomski fakultet ,5.godina
10. **Gloria Pedić**, Sveučilište u Zadru, Pedagogija i Geografija ,3. godina
11. **Anamarija Zubčić**, Sveučilište u Zadru, Kultura i turizam , 3. godina
12. **Ivan Klapan** , Veleučilište u Šibeniku, Studij Menadžment ,4. godina
13. **Antonela Čulina**, Sveučilište u Zagrebu, Agronomski fakultet, 2.godina
14. **Marijo Pedić**, Sveučilište u Zagrebu, Fakultet prometnik znanosti , 3. godina
15. **Dora Baraba** , Sveučilište u Zadru , Studij talijanskog i prevoditeljstva , 5. godina
16. **Livia Mazić-Palestrina** , Sveučilište u Zadru, Psihologija, 1.godina
17. **Karlo Buterin**, Sveučilište u Zadru, Studij održivo upravljanje vodenim ekosustavima 2.godina
18. **Katarina Anzulović**, Sveučilište u Zagrebu , Agronomski fakultet ,5.godina
19. **Petra Baraba**, Sveučilište u Zagrebu , Tekstilno-tehnološki fakultet,
20. **Nikolina Baraba**, Sveučilište u Zadru, Studij anglistike i ruskog jezika
21. **Tea Babić**, Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet, 2.godina

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:604-01/20-01/01  
URBROJ:2198/08-01-20-2  
Novigrad, 13.11.2020

Predsjednik  
Sinovčić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 ) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj **34.sjednici** održanoj **13.11.2020 g.** donosi:

**Odluku  
o usvajanju programa rada dječjeg vrtića „Školjić“ Pridraga**

**Članak 1.**

Temeljem ove odluke usvaja se program rada dječjeg vrtića „Školjić“ Pridraga.

**Članak 2.**

Sastavni dio Odluke je Program rada dječjeg vrtića „Školjić“ Pridraga.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:601-01/20-01/01  
URBROJ: 2198/08-01-20-2  
Novigrad, 13.11.2020

Predsjednik  
Antonio Sinovčić

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

DJEČJI VRTIĆ „ŠKOLJIĆ“

ULICA MILE ČULINA 10

PRIDRAGA

**PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „ŠKOLJIĆ“**

Izradila: Martina Viduka, odgojitelj predškolske djece

Pridraga, listopad 2020.godine

## SADRŽAJ

1.	UVOD	1
1.1.	Cilj programa	1
1.2.	Zadaće programa	1
1.3.	Strategija djelovanja	2
2.	USTROJSTVO RADA	3
2.1.	Organizacija rada vrtića	3
2.2.	Podatci o djelatnicima	4
3.	MATERIJALNI UVJETI RADA	4
3.1.	Oprema prostora	7
4.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	9
4.1.	Razvojna područja i planirane zadaće odgojno-obr. rada na nivou ustanove	9
4.2.	Uvjeti za razvoj i učenje kroz igru	14
4.3.	Stručna dokumentacija	15
4.4.	Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada	16
5.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	18
5.1.	Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djeteta	18
5.2.	Prehrana djece	19
5.3.	Zadovoljavanje higijenskih uvjeta	20
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	21
6.1.	Stručno usavršavanje na razini vrtića	21
6.2.	Stručno usavršavanje izvan vrtića	22
6.3.	Individualno stručno usavršavanje	22
7.	SURADNJA S RODITELJIMA	22
7.1.	Stručni savjetodavni rad s roditeljima	23
7.2.	Zajedničke aktivnosti roditelja i djece	23
7.3.	Kutak za roditelje	24
8.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	24
9.	VREDNOVANJE PROGRAMA	25

10.	FINANCIRANJE PROGRAMA	27
11.	ZAKLJUČAK	28
12.	LITERATURA	29

## 1. UVOD

Dječji vrtić „Školjić“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) Pridraga, provodit će Program usklađen sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7-8/91), Državnim pedagoškim standardom odgoja i naobrazbe (NN 107/14), Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

### 1.1.CILJ PROGRAMA

Cilj programa je povezivanje izvanobiteljskog i obiteljskog odgoja djeteta kroz kontinuiranu suradnju stručnih djelatnika i roditelja, osiguravajući uvjete koji će doprinijeti povoljnom cjelovitom rastu i razvoju osobnosti djeteta te kvalitetu njegova života uvažavajući pritom specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačnih potreba djeteta.

### 1.2.ZADAĆE PROGRAMA

- osigurati poticajno materijalno-organizacijsko okruženje
- unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja vještina i navika kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- osigurati interakcijske odnose s djecom, u kojima će stjecati sigurnosti i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi



- obogaćivati dječje iskustvo o prirodnom i kulturnom okruženju, poticanje razvoja osjećaja o vrijednosti materijalnih i kulturnih dobara, razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta, te svijest o pripadnosti užoj i široj zajednici
- poticati dječju igru, uvažavajući je istovremeno kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada
- pridonošenje osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta, poticanje partnerstva vrtića s roditeljima i širom zajednicom.

### 1.3.STRATEGIJA DJELOVANJA

#### *Odgovornost prema svakom djetetu*

Vrtić potiče stjecanje znanja i vještina kod svakog djeteta polazeći od potreba i prava djeteta. Svakodnevnim promatranjem djece u radu, otkriva se kako se dijete prilagođava na promjene, kako surađuje s drugom djecom, kako se odnosi prema odraslima, bira centre dr.

U skladu sa sposobnostima svakog pojedinog djeteta uvažavati njihov osobni način učenja te uvažavati pravo na različitost. U radu s djecom njegovati spontanu igru, raznolike oblike stvaralačkog izražavanja djece i podržavati aktivno i suradničko učenje djece u svakodnevnim životnim situacijama i ciljanim aktivnostima kako bi djeca usvojila životno važna znanja, vještine i stavove.

#### *Kvalitetna komunikacija svih sudionika procesa*

Vrijednosti koje negujemo u odgojno-obrazovnom radu odnose se na sve sudionike odgojnog procesa: djecu, odgojitelje i druge zaposlenike, roditelje i čimbenike društvene sredine. Posebno nam je važna suradnja s roditeljima na svim razinama koju kontinuirano svake godine poboljšavamo. Roditelji su uključeni u sve etape odgojno-obrazovnog procesa. Kroz različite komunikacijske i prezentacijske oblike suradnje održavamo dobru informiranost roditelja o djeci, odgojno-obrazovnom radu i događajima u vrtiću. Putem roditeljskog kutića, dvotjednih izvještaja, web stranice vrtića, roditelji mogu kontinuirano pratiti rad s djecom kroz igru, stvaranje i

izražavanje djeteta. Organizacijom igraonica i radionica, te zajedničkih događanja za djecu, roditelje i zaposlenike, nastojimo zadovoljiti različite interese i potrebe roditelja za druženjem i zabavom. Sudjelujemo u različitim kulturnim manifestacijama u mjestu.

## 2. USTROJSTVO RADA

### 2.1.ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Školjić“, Pridraga (u daljnjem tekstu: Vrtić), javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Vrtić će provoditi programe u tri mješovite odgojne skupine s brojem djece prema DPS. Broj skupina i djece u skupini, u skladu je sa člankom 21., 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda. Skupine u kojima se provodi program su mješovite s obzirom da se u radu nastojimo držati suvremenih tendencija i omogućiti djeci prirodno učenje u atmosferi najbližijoj obiteljskoj, u vrtiću kao dječjoj kući, koja sve manje ima institucionalni karakter, a sve više oponaša prirodno okruženje u koje djeca spontano i prirodno istražuju i uče.

Pedagoška godina počela bi 1.rujna i završila 31.kolovoza.

U organizaciji Vrtića provodio bi se redoviti:

- Poludnevni program u trajanju od 5 i po sati dnevno
- Cjelodnevni program u trajanju od 10 sati dnevno
- Program predškole

### **Radno vrijeme Vrtića**

Programi će se ostvarivati u tri sobe dnevnog boravka Dječjeg vrtića „Školjić. Cjelodnevni program provodit će se u vremenu od 06.30 do 16.30 sati, a poludnevni u terminu od 6.30 do 12.00 sati.

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom iznosi 27,5 sati tjedno, dok ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, kao i poslove stručnog usavršavanja.

## 2.2.PODATCI O DJELATNICIMA

Broj i stručna sprema djelatnika u Vrtiću usklađena je s člancima 25. do 39. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Broj potrebnih radnika utvrđuje se ovisno o broju odgojno – obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa te uvjetima rada u skladu sa ovim Standardom.

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji su u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju potrebnim kriterijima:

- ravnatelj
- odgojitelji
- pedagog
- zdravstveni voditelj (medicinska sestra)
- kuharica
- spremačica
- domar

Postavljene zadaće pedagoškog plana i programa izvršavalo bi 5 djelatnika, od toga jedan djelatnik obavlja posao ravnatelja i posao odgojitelja.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Školjić“ svoju djelatnost obavlja i posluje u svom sjedištu na adresi Mile Čulina 10, 23 226 Pridraga.

Objekt se sastoji od:

1. jedinica za djecu jasličke dobi koja obuhvaća:

- garderobu i trijažu
- prostor za njegu djece sa sanitarnim čvorom
- sobu dnevnog boravka od 60 m<sup>2</sup>
- terasu

2. jedinica za djecu vrtićke dobi koja obuhvaća:

- garderoba vrtićke jedinice
- prostor sanitarnog čvora
- sobu dnevnog boravka od 60 m<sup>2</sup>
- terasu

3. jedinica za djecu vrtićke dobi koja obuhvaća:

- garderoba vrtićke jedinice
- prostor sanitarnog čvora

- soba dnevnog boravka od 60 m<sup>2</sup>
  - terasu
4. prostori za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale radnike koji obuhvaćaju:
- soba za odgojitelje
  - soba za ravnatelja i pedagoga
  - soba za zdravstvenu voditeljicu s prostorom za izolaciju bolesnog djeteta
  - soba didaktike
5. gospodarski prostori koji obuhvaćaju:
- a) kuhinjski pogon
- kuhinja
  - spremište hrane
  - garderoba kuhinjskog osoblja
- b) energetska – tehnički blok
- strojarnica
  - soba spremačice i domara
6. ostali prostori:
- natkriveni ulazni prostor
  - vjetrobran
  - ulazni hol
  - hodnik
  - sanitarije za odgojno obrazovne, zdravstvene i ostale radnike
  - sanitarije za roditelje i posjetitelje
7. vanjski prostori:
- a) opći prostori koji obuhvaćaju:

- prilazne putove
- parkiralište
- gospodarsko dvorište

b) igrališta

Kuhinja je opremljena prema svim važećim sanitarnim propisima, aparati su energetskeg razreda A.

Sanitarni prostori namjenski su opremljeni za djecu i opremljeni su uređajima za uporabu papirnih ubrusa i tekućim sapunom. Za čistoću su kuhinje i namirnica su zadužene kuharica i spremačica koje imaju položen tečaj higijenskog minimuma.

Svojim radom nastojimo djelovati na dječju fizičku i psihičku sigurnost u skladu s Mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u kriznim situacijama.

Mjerama je, između ostalog regulirano: primopredaja djeteta u vrtić i odlazak djeteta iz vrtića, bijeg djeteta iz vrtića, boravak djece na vanjskom prostoru, postupci i metode djelovanja pri boravku djece u prostorijama dječjeg vrtića, prva pomoć, mjere i nadzor kretanja osoba u Vrtiću, postupanje u slučaju nasilja u obitelji, postupanje roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta, postupanje pri odlasku na izlet i organizirani prijevoz.

### 3.1. OPREMA PROSTORA

Program se ostvaruje uz korištenje namjenske, standardizirane osnovne i didaktičke opreme primjerene ovoj dobi djece te funkcionalne u odnosu na njihove aktivnosti, igre i učenje, tj. soba dnevnog boravka. Prostor je opremljen sljedećim namještajem:

- Zatvoreni i otvoreni ormari s policama
- Dječji stolovi i stolice
- Zidni panoi
- Prijenosni paravani
- Podne PVC podloge
- Dječji namještaj za igru
- Ormarići za cipele i garderobu

Didaktička sredstva i oprema prilagođeni su također dječjoj dobi. Između stalog, Vrtić posjeduje:

- Didaktičke igračke - slagalice, lotta, slovarice...
- Igračke za stvaralačke igre - lutke, vozila...
- Građevni materijal i konstruktorski alat za djecu, lego kocke...
- Slikovnice, dječji enciklopedije, slikovni rječnici, časopisi za djecu...
- Likovni materijal i sredstva - papiri, sredstva za crtanje i slikanje, modeliranje
- Igračke za scensko i govorno izražavanje – teatar, ginjol lutke, paravan
- Audio-vizualna sredstva – cd-radio, televizor i dvd, lcd projektor, računalo za djecu
- Sredstva za istraživanje – povećala, vage, metar, globus, zbirke raznih predmeta
- Razni nestrukturirani materijali (otpadna ambalaža, platno, odjeća i sl.).

Sobe dnevnog boravka sadrže šest stalnih centara aktivnosti:

*Centar za početno čitanje i pisanje* tihi je centar koji sadrži knjige, slikovnice, časopise za djecu, enciklopedije i materijale za aktivnosti pisanja (razne vrste papira, bilježnice, pisanke, bojanke, križaljke, različite vrste pisaćeg pribora, računalo).

*Likovni centar* smješten je u neposrednoj blizini centra za početno čitanje i pisanje. Materijalni poticaji: knjige s reprodukcijama majstora likovne umjetnosti, razni nestrukturirani materijali i prirodni materijali (grančice, kora drveta, morski plodovi – spužve, školjke, listovi, plodine i sl.), kolaž papiri, olovke, bojice, flomasteri, tuševi, tempera, vodene boje, kistovi, ljepila, škariće.

*Centar za stolno manipulativne aktivnosti* obogaćen je materijalima i sredstvima koji djeci pomažu da nauče uspoređivati, usklađivati, računati i kategorizirati kao što su: kockice, konstruktori, puzzle, umetaljke, lotto igre, magnetni štapići, geometrijski likovi, domino, materijali za nizanje, memory, razne društvene igre, didaktički materijali a vježbanje različitih djetetovih sposobnosti i učenja, kao i mnogi namjenski izrađeni materijali s istim zadatkom.

U *obiteljsko-dramskom centru* smješteni su dječji radovi i mape, udobna fotelja, simboli za raspoloženje. Centar je opremljen paravanom za glumu s lutkama koje su djeca sama izradila i sa gotovim lutkama.

*Istraživački centar* opremljen je starim predmetima i mehanizmima (sat, brava s ključem i sl.), povećalima, vagom, magnetima, otpadnim materijalima, prirodnicama. Kutić je oplemenjen cvijećem o kojem se djeca svakodnevno brinu.

*Centar građenja i konstruiranja* odmah je smješten do obiteljsko-dramskog centra. Opremu u prostoru i materijale čine: građevni materijali različitih kvaliteta (boja, veličina, forma, težina,



dužina...), drveni konstruktori, drvene i plastične figurice ljudi, životinja, drveća, dijelova kuća, ulica, pruga, prometna sredstva, lego kompleti za građenje te dodatni prirodni materijali (grančice, kora drveta, parket), otpadni materijali (drvena, kartonska, plastična prazna ambalaža, alat, vaga, zidarski metar, špaga, plastične cijevi...)

Igrajući se, djeca razvijaju matematičke vještine, usvajaju geometrijske oblike, uče rješavati probleme, jačaju samopouzdanje, razvijaju pozitivnu sliku o sebi, razvijaju kreativno mišljenje i maštu, vježbaju orijentaciju u prostoru, prostorne odnose i koordinaciju.

Za vanjske sadržaje Vrtić koristi dječje igralište koje je opremljeno sljedećim sadržajem:

- tobogan
- klackalica
- njihalica
- pješčanik s odgovarajućom opremom i rekviziti

Osim prostranog dvorišta i igrališta za igru na otvorenom koristit će se i obližnje igralište. S djecom će se kroz šetnju u obližnja polja, vrtove i vinograde učiti o prirodi kroz neposredno promatranje.

Prostor Vrtića organiziran je na način da se dijete može slobodno kretati i komunicirati. Prostori za mirne igre odijeljeni su od bučnih. Djeci prostor omogućava samostalno stvaranje svojih kutića prema trenutnim interesima, koristeći prostor vrtića. Sredstva za izvedbu programa osigurava Dječji vrtić „Školjić“. U nadopuni materijalima koristit će se i suradnja s roditeljima. Potrošni didaktički materijal nabavlja se u skladu s planiranim sredstvima prema iskazanim potrebama odgojitelja.

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

### 4.1. RAZVOJNA PODRUČJA I PLANIRANE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE

Osnovna zadaća programa rada Vrtića je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Odgojno-obrazovni proces podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja u fleksibilnoj organizaciji cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, u skladu s individualnim potencijalima djeteta. Nakon utvrđivanja aktualne razvojne razine svakog pojedinog djeteta, sustavno i kontinuirano se prati i potiče cjeloviti dječji razvoj kroz sva razvojna područja.

Globalne razvojne zadaće, usklađuju se s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesom djeteta.

#### **a) Tjelesni i psihomotorni razvoj**

Vrlo važan aspekt odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi čine različiti oblici psihomotornih aktivnosti koje imaju za cilj razvitak dječjeg organizma, njegovo jačanje i stjecanje otpornosti. U odgojno obrazovnom radu potičemo:

- stjecanje znanja i navika o higijensko-zdravstvenoj kulturi
- stvaranje navika svakodnevnog kretanja i boravka na svježem zraku
- na istraživanje mogućnosti vlastitog tijela kroz pokret, kretnju i igru
- stjecanje navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja (izvođenje prikladnih tjelesnih vježbi i usavršavanje prirodnih oblika kretanja; hodanje, trčanje, penjanje, provlačenje, skokovi, bacanje, hvatanje i sl.)

- razvoj psihomotoričkih sposobnosti (ravnoteže, snage, brzine, fleksibilnosti, spretnosti, preciznosti, izdržljivosti, koordinacije...)
- razvoj fine motorike (pisanje, crtanje, slikanje, rezanje škarema...)

## **b) Socio-emocionalni razvoj**

Važan element u provedbi programa rada Vrčića je poticanje socijalnih kompetencija koje se očituju u sposobnosti djece da na prihvatljiv način reagiraju i ponašaju se u različitim situacijama te sposobnosti prilagođavanja ponašanja različitim društvenim obvezama, sustavu vrijednosti i moralnim normama u svojoj okolini. To se može postići osiguravanjem sigurnih i podražavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućavaju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja te aktivnostima koje za cilj imaju:

- poticanje razvoja socio-emocionalnih veza s vršnjacima
- poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- poticanje razvoja samopoštovanja i asertivnosti
- poticanje razvoja senzibiliteta i tolerancije za potrebe drugih, prihvaćanje i poštivanje svih živih bića i njihovog dostojanstva, suosjećanje, prihvaćanje i međusobno pružanje potpore, kao i osposobljavanje djeteta za razumijevanje vlastitih prava, obveza i odgovornosti, te prava, obveza i odgovornosti drugih
- poticanje suradnje kao načina ponašanja i uvažavanja drugih
- poticanje timskog rada, dogovaranja i podjela uloga
- poticanje na razvoj osobne autonomije i emancipacije djeteta usmjerene na razvoj samostalnog mišljenja, odlučivanja i djelovanja djeteta
- poticanje samostalnosti, upornosti, točnosti, sposobnosti rješavanja problema, svladavanja prepreka i slično
- poticanje razvoja kontrole i stabilnosti emocija (posebno ljutnje), poticanje nenasilnog rješavanja sukoba i podizanja razine tolerancije na frustraciju

- poticanje kreativnosti i razvoja divergentnog mišljenja djeteta s ciljem razvoja djeteta u inicijativnu i inovativnu osobu sposobnu prepoznati, inicirati i oblikovati različite kreativne aktivnosti i pronalaziti originalne pristupe rješavanju različitih problema
- prepoznavanje dobrih i loših moralnih postupaka kroz društvene igre, priče, bajke i osobna iskustva
- poticanje smirene, prisne i radosne atmosfere kroz druženje i igru s drugom djecom
- učenje socijalnih vještina kroz grupnu dinamiku, igranje društvenih, razvojno-manipulativnih i simboličnih igara

### **c) Spoznajni razvoj**

Važan cilj predškolskog odgoja je poticanje općih i intelektualnih potencijala i potencijalnih aspekata darovitosti. Ostvaruje se kroz sljedeće zadaće:

- poticanje djeteta na promatranje prirodnih pojava i uočavanje uzročno-posljedičnih veza, prostornih, vremenskih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa među stvarima i pojavama
- poticanje radoznalosti i stvaralački odnos prema svijetu manipuliranjem, isprobavanjem, istraživanjem poznatih i novih materijala, igrama otkrivanja i eksperimentiranja, promatranja i upoznavanja
- poticanje dječje znatiželje putem istraživačkih aktivnosti, projekata, promatranja, rasprava...
- poticanje na oslanjanje na vlastito iskustvo i logiku prilikom postavljanja pitanja, samostalnog traganja i nalaženja odgovora kao i provjeravanja njihove točnosti – razumijevanje i kritičko promišljanje
- učenje kroz igru, učenje čineći

### **d) Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje**

Programom rada Vrtića nastojimo osigurati primjereno okruženje za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina. U odgojno-obrazovnom radu potičemo:

- razvoj govora i aktivnog slušanja i razumijevanja
- razvoj komunikacijskih vještina (verbalnih i neverbalnih, simboličkih)
- razvoj sposobnosti doživljavanja literature, umjetničko promatranje, interpretaciju slikovnica, književnih i dramskih dijela
- razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, scenskom, izražavanja pokretom, gestom), zainteresiranost za glazbu, sposobnost njenog pažljivog slušanja i emotivnog doživljavanja
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- razvoj osjetljivosti za likovna sredstva i materijale u izražavanju linijom (olovka, ugljen, kreda, tuš), bojom (tempera, pastela, flomaster, akvarel), oblikom (glina, tijesto, plastelin, pijesak, karton, prirodni i neobrađeni materijali)
- razvoj osjetljivosti za likovne elemente (boja, linija, ploha, volumen, tekstura, struktura, kontrast, niz, ritam, simetrija, sklad)
- razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja likovnih djela
- iskazivanje i realizaciju vlastitih ideja i interesa
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici
- razvoj slušne percepcije, razlikovanje slušnih podražaja, uočavanje i oponašanje zvukova iz okoline
- razvoj sposobnosti prepoznavanja melodija, ritma, kontrasta u glazbi (veselo-tužno, glasno-tiho, brzo-sporo, visoko-nisko)
- razvoj sposobnosti doživljavanja glazbenog djela, vokalnog i instrumentalnog

U skladu s navedenim, a vođeno interesima djece, planiramo konkretne zadaće i sadržaje koje s djecom predškolske dobi provodimo kroz različite vrste aktivnosti:

1. ŽIVOTNO PRAKTIČNE I RADNE AKTIVNOSTI - aktivnosti vezane uz biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja (povrtnjak, cvijetnjak, akvarij i sl.), izrada predmeta i igračaka i dr.
2. RAZNOVRSNE IGRE – funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr.
3. DRUŠTVENE I DRUŠTVENO ZABAVNE AKTIVNOSTI – druženje više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje, priredbe i dr.
4. UMJETNIČKE AKTIVNOSTI – promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
5. RAZNOVRSNO IZRAŽAVANJE I STVARANJE – pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno i scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje i dr.
6. ISTRAŽIVAČKO – SPOZNAJNE AKTIVNOSTI – istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, susreti s ljudima različitih profesija, istraživačke aktivnosti u užem smislu, otkrivanje i jednostavno eksperimentiranje, praktično i samo verbalno rješavanje različitih problema, namjerno učenje i vježbanje postupaka, pravila ponašanja i sl.
7. SPECIFIČNE AKTIVNOSTI S KRETANJEM – tjelesno vježbanje, usavršavanje prirodnih oblika kretanja

Sadržaj programa nije moguće unaprijed propisati. Suvremeni pristup ističe spontano, situacijsko učenje kroz igru, doživljaje i bogate poticaje, a ne kroz poučavanje kroz sadržaje koji su strogo strukturirani i vođeni te unaprijed propisani. Zbog toga sve sadržaje i aktivnosti nastojimo provoditi tako da:

- budu prilagođeni djetetovim interesima
- se uvode raznolikosti i inovacije u igru, učenje i rad
- dijete aktivno sudjeluje u programu i dolazi do brze povratne informacije
- potičemo radoznalost

- povezujemo sadržaje i aktivnosti sa stvarnim životom
- pomažemo djeci da sami postavljaju svoje ciljeve

U neposrednom radu s djecom kombiniramo i primjenjujemo različite metode i oblike rada, bazirane na humanističkoj razvojnoj koncepciji našega programa odgoja i obrazovanja predškolske djece: zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima, individualan rad.

#### 4.2. UVJETI ZA RAZVOJ I UČENJE KROZ IGRU

Kako bi se stvorili poticajni uvjeti za razvoj i učenje kroz igru, pristupit će se kvalitetnim organizacijskim rješenjima:

- prostor i aktivnosti će se planirati temeljem procjene i praćenja razvoja djeteta
- zajedno s djecom i stručnim suradnikom, formirat će se kutići te u dogovoru s djecom, dopunjavati materijalima
- unaprjeđivati će se suradnja s roditeljima s posebnim naglaskom na njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces; provode se iskustvene radionice, izrada edukativnih letaka
- redovito planiranje procesa temeljem praćenja djece kroz foto i video materijale uz vođenje individualnih razvojnih mapa djeteta
- razmjenjivanje ideja i iskustava kroz zajedničke refleksije s odgojiteljima i djecom (nabava materijala za idući tjedan, izmjena iskustava i mišljenja)
- rad na projektu po interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekta djeci, roditeljima i široj zajednici.

Kako bi se kod djece poticale različite mogućnosti izražavanja osjećaja, organizirat će se igre kroz koje će razumijevati tuđe ponašanje, prepoznavati tuđe osjećaje, prevladavati pogrešno ponašanje radi uspostavljanja pozitivne komunikacije (raznovrsne socio-emocionalne igre – pantomima,

zamjena identiteta, igre u paru, savladavanje prepreka, igre u kojima se koristi samo jedna ruka/noga i sl.).

Posebno integrirati djecu s teškoćama u razvoju u život i rad Vrtića. S djecom koristiti JA poruke. Kod sukoba saznati u čemu je problem, saznati želju, koja je njihova potreba nezadovoljena. Pomoći djetetu da pronađe izbor uz nuđenje svojih ideja. Za kvalitetnu komunikaciju postaviti niz pravila donešenih i ilustriranih od strane djece.

U projektnom planiranju polaziti od dječjih interesa u kojima će samostalno izvršavati zadatke. Poticati djecu na sve oblike rada: rad u maloj skupini, individualni rad. Kroz male skupine provoditi raznolike aktivnosti (uređenje panoa, vrtićke okoline, voditi rasprave). Individualnim radom ili u paru s drugim djetetom proširivati spoznaje. Provoditi istraživačke aktivnosti, verbalno rješavati probleme (što bi se dogodilo da, neobična bića, predmeti, situacije, korištenje nečega na različite načine, pitalice/skrivalice, kviz, mozgalice), otkrivati sličnosti i različitosti uspoređivanjem i grupiranjem dobivenih rezultata. Koristiti računalo s posebnim edukativnim igrama. Uz pomoć roditelja i drugih, prikupljati dodatne materijale za obradu pojedine teme.

#### 4.3.STRUČNA DOKUMENTACIJA

Prema *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/01)*, Vrtić će voditi slijedeću dokumentaciju:

##### **Na nivou odgojne skupine:**

- knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- imenik djece



- evidencijske liste dolaznosti
- dosje djeteta s posebnim potrebama
- individualni plan programa usavršavanja

#### **Na razini Ustanove:**

- popisi djece po odgojnim skupinama
- imenik djece
- program stručnog usavršavanja
- matična knjiga djece
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- ljetopis Dječjeg vrtića
- zapisnici o stručnim tijelima: Upravno i Odgojiteljsko vijeće
- dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu

#### **4.4 PLANIRANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecaja na dijete, preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi – odgojitelji, stručni suradnik i roditelji.

Provodit će se tematsko planiranje koje dopušta slobodno kreiranje metoda i načina rada kroz sva odgojno – obrazovna područja kao i ulaženje u dubinu određene teme. Planiranju će se pristupiti fleksibilno pa će se mijenjati s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje će se obrađivati, naknadno će se dodavati u tromjesečne planove.

PLANIRANJE	STRATEGIJA	METODE	NOSITELJI I VRIJEME
TROMJESEČNO PLANIRANJE	Provodit će se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.	Radni aktivni, individualne konzultacije	Odgojitelji, po potrebi logoped/ugovor o djelu
TJEDNO PLANIRANJE	Provedba uvidom u tromjesečni plan, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu. Tjedni planovi će se mijenjati s obzirom na interes i potrebe djece.	Timsko dogovaranje kroz diskusiju i razgovor	Odgojitelji
DNEVNO PLANIRANJE	Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti.	Individualno	Odgojitelj
DNEVNE ZABILJEŠKE	Procjena uspješnosti aktivnosti i sadržaja, ponašanje djece, učinkovitost vlastitog rada, eventualna odstupanja od plana i reakcije, postignuće skupine i svakog pojedinog djeteta	Individualno	Odgojitelj

PRAĆENJE I VREDNOVANJE	STRATEGIJA	METODE	NOSITELJI I VRIJEME
DNEVNO VREDNOVANJE	Neposrednim uvidima, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na stručnom timu	Tijekom godine kontinuirana samorefleksija i zajednička refleksija odgojitelja	Odgojitelji
PRAĆENJE NEPOSREDNOG ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima; za praćenje djece, prikupljanje informacija od roditelja	Tijekom godine kontinuirana samorefleksija i zajednička refleksija odgojitelja	Odgojitelji
TROMJESEČNO VREDNOVANJE	Bazira se na tjednim zabilješkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta. Procjenjuje se razdoblje adaptacije, ostvareni uvjeti za provedbu postavljenih zadaća te planirane razvojne zadaće u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt	Radni aktivni i individualne konzultacije	Odgojitelji
POLUGODIŠNJE VREDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	Bazira se stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu), uz smjernice za daljnje djelovanje	Procjene putem izrađenih instrumenata i metoda praćenja, upitnika s indikatorima, grupnih vrednovanja	Odgojitelj, logoped po potrebi/ugovor o djelu
GODIŠNJE VREDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka Godišnjeg plana	Procjene putem anketa, upitnika, valorizacije i izrada izvješća i prezentiranje	Odgojitelji

## 5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

### 5.1.UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Praćenje i očuvanje zdravlja odvijat će se u okviru redovitog praćenja o prisutnosti djece, pobolijevanju djece, antropoloških karakteristika. U Vrtiću će se provoditi mjere zdravstvene zaštite djece:

- prikupljanje liječničkih potvrda za upisanu djecu u Vrtiću
- obavljeni zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- vršenje antropometrijskog mjerenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe

- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti).

Kod djece će se u sklopu zdravstvenog odgoja provoditi:

- osvješćivanje važnosti brige za vlastito zdravlje, utjecati na djetetovo ispravno ponašanje te buditi interes za sve ono što je zdravo
- stomatološka preventiva – posjet stomatologa skupinama i redovno pranje zubi poslije obroka
- osposobljavanje djeteta u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana)
- skrb o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima (jutarnja tjelovježba, strukturirane tjelesne aktivnosti u sobi i boravak na zraku)
- projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja
- upoznavanje djece sa važnošću medicine i oslobađanje straha od liječnika i stomatologa (suradnjom i simboličkom igrom).

## 5.2.PREHRANA DJECE

Vrtić će osigurati prehranu djece u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* i prema mjerama *Državnog pedagoškog standarda*.

Doručak, užina i doručak će se pripremati u Vrtiću u kuhinji.

### Pravilna prehrana osiguravat će se:

- redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece
- zadovoljavanje uvjeta propisanih za zdravstvenu ispravnost namirnica
- edukacijom osoba koje rade u provedbi pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma
- redovitim pregledima za sanitarne iskaznice svih djelatnika
- upućivanjem na redovne zdravstvene preglede.
- U cilju stvaranja zdravih prehrambenih navika provodit će se slijedeće **zadace**:
  
- upoznati djecu s važnošću zdrave i kvalitetne prehrane, smanjenje konzumiranja namirnica bogatih šećerom i soli (slatkiši, grickalice) te uvođenje hrane kvalitetnije nutritivne vrijednosti
- kultura prehrane, zajednički objedovanje u mirnoj atmosferi
- edukacija djece i roditelja o zdravoj prehrani.

Jelovnik će se konstantno mijenjati i nadopunjavati sezonskim namirnicama. U pripremi hrane pazit će se i na zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece sa zdravstvenim poteškoćama (alergije). U Vrtaču se može unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača. Djece će svakodnevno biti ponuđena zdravstveno ispravna voda.

### 5.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

Plan sanitarno-higijenskog održavanja:

- redovna dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja dezinfekcija
- provođenje higijensko – sanitarnih mjera zakonskih obaveza
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- redovni zdravstveni pregled djelatnika koji sudjeluju u procesu pripreme i podjele hrane
- edukacija osoblja o mjerama higijene
- provodit će se redovita kontrola i nadzor prostora dječjeg vrtića i sredstava za osobnu higijenu.

U Vrtiću se će provoditi mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije, dva puta godišnje. Prostor igrališta na kojem djeca borave veći dio godine također podliježe zadovoljavanju higijenskih i zdravstvenih normi. Prostor igrališta osiguran je za prikladnu, nesmetanu, zabavnu i sigurnu igru.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Permanentnim stručnim usavršavanjem stručni djelatnici Vrtića stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi. Odgojitelji se osvještavaju i senzibiliziraju za prepoznavanje individualnih potreba i mogućnosti djece. Dodatna edukacija pružit će odgojiteljima bolju mogućnost samoprocjene, a krajnji cilj je podizanje razine stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i tehnika u radu s djecom i pri savjetovanju roditelja.

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se putem slijedećih oblika:

- usavršavanje na razini Vrtića
- usavršavanje izvan Vrtića
- individualno stručno usavršavanje

## 6.1.STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI VRTIĆA

Stručno usavršavanje na razini vrtića provodit će se kroz:

- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnik i ravnateljica pripreme i prezentiraju na sastancima Odgojiteljskog vijeća
- stručne radionice stručnog suradnika ili odgojitelja
- predavanja po dogovoru, sa stručnim i licenciranim predavačima, prema interesu odgojitelja i stručnog suradnika

## 6.2.STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA

- seminari i stručni skupovi za odgojitelje i ravnatelja prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje na županijskoj i državnoj razini
- seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača
- seminari i stručni skupovi za stručne suradnike – prema planu AZZO i ostalih licenciranih predavača.

## 6.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- kontinuirano praćenje stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata
- prema interesu stručnih djelatnika izvan ustanove (radionice, stručni simpoziji, seminari).

## 7. SURADNJA S RODITEJIMA



Komunikacija s roditeljima je ključni dio odgovornosti odgojiteljskog tima. Odgojitelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada na razvijanju suradničkih odnosa. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece – temelj su dobrog odnosa. I odgojitelji i roditelji moraju razviti nove vještine i praksa da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje.

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima:

- istraživanje potreba djetetove obitelji i roditeljskih stavova glede odgoja i Vrtića
- rad na uspostavljanju stalne komunikacije i interakcije te partnerskog odnosa s roditeljima
- pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje rada Vrtića
- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa od priprema, provedbe programa te dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima.

#### 7.1. STRUČNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA

- neposredni individualni kontakti s roditeljima novoupisane djece putem inicijalnih intervjua u cilju prikupljanja važnih podataka o razvoju djeteta te ispitivanje obiteljskih navika i potreba
- svakodnevna razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja
- savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o razvojnim karakteristikama djeteta, odstupanjima u rastu, razvoju i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme djece za polazak u školu, te organizaciji i programu rada Vrtića
- savjetovalište za roditelje kao pomoć i podrška roditeljima
- informativni i tematski roditeljski sastanci
- upoznavanje roditelja s planom i oblicima suradnje te aktivnostima (ankete, upitnici, individualni kontakti)

- upoznavanje roditelja s programom rada konkretne odgojne skupine.

## 7.2. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

- uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju prilagodbe
- roditelj kao pomagač (suigrač) u određenom segmentu odgojno – obrazovnog rada (predstavljanje novog roditelja skupini, prikupljanje neoblikovanog materijal, oplemenjivanje materijalne sredine, uključivanje u priredbe, proslave i izlete)
- izbor tema za radionice s roditeljima u skladu s aktualnim interesima i potrebama skupine, odabir tema bit će izvršen prema potrebama skupine i interesima roditelja
- radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje, vanjske aktivnosti (tematski vezane za rođendane, Dane kruha, Božić, Uskrs, Poklade i druge svečanosti vezane uz godišnji plan rada)
- sudjelovanje u radno-ekološkim akcijama
- rad na projektima (nabava neoblikovanog materijala, izrada igara, didaktičkog materijala)
- evaluacija postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, prezentacija videosnimaka).

## 7.3. KUTAK ZA RODITELJE

- programsko informativni sadržaji na oglasnoj ploči za roditelje i web stranici vrtića
- određeni sadržaji iz orijentacijskih i tjednih planova, plakati, podsjetnici o aktualnim zbivanjima i radu, jelovnici, dječji radovi, časopisi i dr.

Sve vidove suradnje s roditeljima bilježiti svakodnevno u knjigu pedagoške dokumentacije te u rubrike zajednička druženja djece i odraslih i roditeljski sastanci.

Ostvarivanja programa i postignuća djece, roditelji će moći pratiti i vrednovati kroz prikaz kreativnih upitnika i anketa za roditelje, prikazom broja roditelja koji su aktivno sudjelovali kroz različite oblike suradnje, izlaganjem plakata za roditelje i djecu.

## 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj je uspostaviti raznoliku i sveobuhvatnu suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece.

### **Zadaće:**

- osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
- osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije
- održavanje suradnje sa lokalnim društvenim čimbenicima u vidu njegovanja i održavanja tradicijskih i specifičnih vrijednosti s područja općine.
- suradnja s medijima u cilju promocije Vrtića kao kvalitetne ustanove i predškolskog odgoja uopće.

Dječji vrtić ostvaruje suradnju s brojnim ustanovama, od kojih posebno:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, služba za društvene djelatnosti
- Općina Novigrad

- Osnovna škola
- Zavod za javno zdravstvo
- Turistička zajednica općine Novigrad
- Župni ured
- Ambulanta dr.opće prakse dr. Alma Žunić
- Stomatološka ordinacija dr. Čoza
- Suradnja s kazalištima, muzejima
- Suradnja s udrugama odgojitelja
- Suradnja s KUD-om, sa klapom
- Suradnja s lokalnim društvima
- Suradnja s TV kućama, s tiskovinama
- Suradnja s privrednim subjektima (trgovine, pekare i sl.).

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će se radi: procjene postignuća i kompetencije djece, oblikovanje kurikulumu, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom zajednicom te unaprjeđenje kvalitete i rada Vrtića. vrednovanje programa vršit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama. Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

Tijekom godine, po pojedinim razdobljima i na kraju pedagoške godine, vršit će se procjena postignuća u odgojno – obrazovnom procesu prema značajkama humanistički usmjerenog kurikulumu po sljedećim indikatorima kvalitete:

*Razvojne i specifične potrebe* u odnosu na zadovoljavanje dječjih potreba u uvjetima vrtića, prema izboru materijala, slobodi kretanja, interakciji među djecom, dječjoj samostalnosti i kreativnosti,

razvijanju individualnih potencijala djece, specifičnim potrebama i mogućnostima djece s posebnim potrebama, komunikacijskim umijećima

*Cjelokupni vrtićki kontekst* (fizičko i socijalno okruženje) prema opremljenosti cjelokupnog prostora Vrtića prirodnim i didaktičkim materijalima, ulozi okruženja u razvoju i učenju djece (istraživanje, suradničko učenje, ostvarivanje dječjih prava i potreba), fleksibilnosti uvjeta u odnosu na dolazak/odlazak djece, prehranu, boravak na zraku i dr.

*Uloga odgojitelja i stručnog suradnika i pedagoga* u motivaciji djece na aktivnosti i izboru poticaja s obzirom na dječje interese i potrebe, partnerskom odnosu u igri, promatranju, istraživanju i mijenjanju odgojne prakse (odgojitelj – reflektivni praktičar), osmišljavanju planiranja, procjenjivanje razvojnog statusa djece kroz redovne aktivnosti i cjelokupno ponašanje

*Odnos s roditeljima* kroz sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića, edukaciji i stručnom informiranju o programu i načinu rada s djecom te o razvojnoj problematici,

oživotvorenju partnerskog odnosa odgojitelj – roditelj (međusobno uvažavanje, povjerenje, komplementarnost uloga u odgoju).

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno – obrazovnog rada s djecom, odgojitelji će provoditi kroz: bilješke, zapisivanje izjava djece, snimanje i fotografiranje aktivnosti djece, ispunjavanjem razvojnih lista, praćenje dječjeg stvaralaštva. Roditeljima će se redovito prezentirati rad s djecom (obavijesti, izložbe, plakati...). Sređeni i prikupljeni podatci upitnika, anketa (tablicama, grafički, zaključcima bit će prezentirani roditeljima putem oglasne ploče, osobno preko e-pošte i dr. Kroz upitnike i ankete za roditelje te njihovom ukupnom uključenosti u razne aktivnosti, dobit će se povratna informacija o kvaliteti rada Vrtića.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada obuhvaćat će i svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te zajedničke analize stručnih djelatnika o kvaliteti odgojne prakse, napretku djece i vlastitog rada. Na procjeni i dokumentiranju kvalitete, radit će tim za kvalitetu, odgojitelji, djeca, roditelji i vanjski suradnici te ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama. Stalnim promišljanjem, diskutiranjem na sastancima i

vrednovanjem kvalitete odgojno-obrazovne prakse, djelovat će se u smjeru njenog stalnog unaprjeđivanja.

## 10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za obavljanje djelatnosti, odnosno redovnog poslovanja Vrtića, osiguravala bi se iz:

- proračuna Općine Novigrad
- uplatama roditelja, korisnika usluga
- sredstvima MZOS za sufinanciranje javnih potreba djece u programu predškole.

Osnivač Vrtića će najvećim dijelom financirati rad Vrtića. Pored osiguravanja plaća djelatnicima, osigurava i:

- potrebnu opremu i didaktička sredstva
- novčana sredstva za rad Vrtića
- participacija roditeljima dijela troškova boravka djece u Vrtiću.

## 11. ZAKLJUČAK

Poštujući zakonske propise i podzakonske akte koji definiraju prava i obveze predškolskog odgoja i obrazovanja, provoditi će se program koji se temelji na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete kao i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja. Kako bi se pridonijelo povoljnom cjelovitom razvoju djeteta, naglasak je stavljen na razvijanju individualnih mogućnosti i potreba svakog djeteta uvažavajući pravo i na različitost.

Program će se realizirati primjenjujući suvremene procese učenja zasnovane na najnovijim znanstvenim spoznajama. Integrirani i razvojni kurikulum podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva smislenih aktivnosti djece, kreiranje materijalnog okruženja koje potiče dijete na igru, istraživanje, te stjecanje znanja, vještina i navika.

U realizaciji ovog programa, težište je stavljeno i na kvalitetnu suradnju s roditeljima. Uvažavanjem njihova mišljenja u ostvarivanju programa, Vrtić razvija suradničke i partnerske odnose s roditeljima.

Kvalitetno i kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika Vrtića tijekom godine, nužno je održavati kako bi se razvio interes za inovacije i suvremena dostignuća u praksi jer je potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti neophodna za rad s djecom predškolske dobi. Kvalitetu Programa odlikuju profesionalne kompetencije stručnih djelatnika ustanove i njihova spremnost na stalno unapređenje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa. Tome ujedno pridonose i aktivnosti predstavljanja i povezivanja sa školom kao i širom društvenom zajednicom.

## 12. LITERATURA

1. Ajduković M. Nina Pečnik: „Nenasilno rješavanje sukoba“, Alinea, Zagreb, 1993.
2. Bašić, J. i sur.: „Integralna metoda za odgajatelje i stručne suradnike predškolske ustanove, Alinea, Zagreb, 1994.
3. Cvetković Lay Jasna, Vid Pečjak: „Možeš i drukčije“ – priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja, Alineja, Zagreb, 2004.
4. Čudina – Obradović: „Nadarenost: razumijevanje, prepoznavanje, razvijanje“, Školska knjiga, Zagreb, 1990.
5. Daniels & Kay Stafford, Ellen R., Kurikulum za inkluziju, Razvojno primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama, priručnik br. 4., Zagreb, 2003.
6. Duran, M.: „Dijete i igra“, Slap, Jastrebarsko, 2000.
7. Gabelica – Šupljika Maja, Mirjana Milanović: „Blagdani djetinjstva, Školska knjiga, Zagreb, 1995.
8. Hitrec: „Kako pripremiti dijete za školu“, Školska knjiga, 1991.
9. Hobljaj A.: „Otkrivajmo i upoznajmo svijet zajedno“ (vjerski odgoj djece predškolske dobi u suradnji obitelji i vrtića), Nacionalni katehetski ured HBK, Zagreb, 2000.
10. Janković J.: „Sukob ili suradnja“, Alineja, Zagreb, 2002.
11. Juul: „Vaše kompetentno dijete“, Educa, Zagreb, 1996.
12. L. Katz, McClellan: „Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije“, Educa, Zagreb, 2007.
13. Kirsten A. Hansen, Roxanne K. Kaufman: „Korak po korak“, kurikulum za vrtiće
14. Ljubetić M.: „Važno je znati kako živjeti“, „Rano otkrivanje poremećaja u ponašanju predškolske djece, Alineja, Zagreb, 2001.
15. Maleš Dubravka, Milanović Mirjana, Ivanka Stričević: „Živjeti i učiti prava, Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja“, Filozofski fakultet, Istraživačko-obrazovni centar za ljudska prava i demokratsko građanstvo, Zagreb, 2003.
16. Markočić M. i suradnici: „Igram do škole I i II“, priručnik za voditelje igraonica koje rade s djecom iz socijalno – depriviranih sredina, Udruženje Djeca prva, Zagreb, 2001.
17. Milanović M.: „Pomozimo im rasti“, MZOŠ, Zagreb, 1997.



18. Miljak Arjana: „Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja“, Persona, Velika Gorica, 1996.
19. Oaklander Violet: „Put do dječjeg srca“, Školska knjiga, Zagreb, 1996.
20. Pečnik Ninoslava i Starc Branka: „Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece“, UNICEF, Zagreb, 2010.
21. Peteh M.: „Radost stvaranja“, Alinea, Zagreb, 2003.
22. Peteh M.: „Matematika i igra u dječjem vrtiću“, Alineja, Zagreb, 1992.
23. Slunjski, E.: „Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija“, Školska knjiga, d.d., Zagreb, 2011.
24. Slunjski, E.: „Dječji vrtić, zajednica koja uči“, Spektar Media, Zagreb, 2008.
25. Slunjski, E.: „Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću – organizacija koja uči, Mali profesor, Zagreb, 2006.
26. Slunjski, E.: „Integrirani predškolski kurikulum – rad na projektima“, Mali profesor, Zagreb, 2001.
27. Slunjski i suradnici: „Izvan okvira“, Zagreb, 2015.
28. Stanley, I. Greenspan, dr.med., dr. sc., Serena Wieder i Robin Simons: „Dijete s posebnim potrebama – poticanje intelektualnog i emocionalnog razvoja“, Ostvarnje, Zagreb, 2003.
29. Starc, Obradović: „Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi“, Golden marketing – tehnička knjiga, Zagreb, 2004.

#### Programi, Zakoni i Pravilnici:

1. Deklaracija o pravima djeteta; Ljudska prava – osnovni međunarodni dokumenti, Školska knjiga, Zagreb, 1990.
2. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 55/06, 121/07, 10/97, 105/02, 107/07, 63/08, 90/10)
3. Konvencija o pravima djeteta; Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži, Zagreb, 2001.
4. Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2012. do 2017. godine (NN 122/212)

5. Nacionalni program za ljudska prava, Vlada Republike Hrvatske, Nacionalni odbor za obrazovanje o ljudskim pravima, Zagreb, 1999.
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Republika Hrvatska, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Zagreb, 2014.
7. Obiteljski zakon (NN 116/03)
8. Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (NN 133/97)
9. Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN 133/97, 4/98)
10. Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN 133/97)
11. Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN 134/97)
12. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01)
13. Predškolski odgoj s programskim usmjerenjima njege, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece predškolske dobi s poteškoćama u razvoju (Ministarstvo kulture i prosvjete, Zavod za školstvo RH, 1993.)
14. Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)
15. Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zagreb, 2012.
16. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, veljača 2004.
17. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06)
18. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 7/8, 1991.)
19. Strategija za izradbu i razvoj nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj, opće obavezno i srednjoškolsko obrazovanje, RH, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Vijeće za nacionalni kurikulum, Zagreb, 2007.

20. Temeljni međunarodni dokumenti iz područja odgoja i obrazovanja za ljudska prava, Vlada Republike Hrvatske, Nacionalni odbor za obrazovanje o ljudskim pravima, Zagreb, 1999.
21. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07, 94/13).

Internetske stranice:

- Upute za pisanje programa u svrhu provođenja postupka verifikacije, [www.azoo.hr](http://www.azoo.hr)

Temeljem odredbe članka 8. stavak 13. i 16. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ br. 112/18) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 07/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 34. sjednici održanoj 13.11. 2020. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga**  
**na području Općine Novigrad za k.o. Pridraga**

**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom određuje se visina sredstava koje fizičke i pravne osobe – nositelji prava na nekretninama na području Općine Novigrad ( u daljnjem tekstu: suinvestitori) plaćaju za sufinanciranje nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Novigrad za k.o. Pridraga.

**Članak 2.**

(1) U smislu ove Odluke, suinvestitor je:

- zemljišnoknjižni/izvanknjižni vlasnik za cijelo (u nastavku teksta: isključivi vlasnik) na katastarskoj čestici/katastarskim česticama u k.o. Pridraga, kao i svaki sudionik razvrgnuća suvlasničke i suposjedničke zajednice;

- suvlasnici/suposjednici/zajednički vlasnici na katastarskoj čestici/katastarskim česticama u k.o. Pridraga, odnosno druge osobe koje osnivaju suvlasničku zajednicu, ako nekretninu/e upisuju kao suposjed odnosno suvlasništvo članova zajednica;

-svaki zemljišnoknjižni ili izvanknjižni vlasnik odnosno suvlasnici/suposjednici posebnog dijela nekretnine (etažno vlasništvo) u stambenoj odnosno poslovnoj zgradi izgrađenoj na jednoj ili više katastarskih čestica u k.o. Pridraga;

(2) Obveza plaćanja cijene na ime katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga nastaje **u odnosu na pojedinog suinvestitora**, kako je on definiran prethodnim stavkom.

(3) Suvlasnici/suposjednici/zajednički vlasnici na katastarskoj čestici/katastarskim česticama u k.o. Pridraga, odnosno druge osobe koje osnivaju suvlasničku zajednicu, a koje se smatraju suinvestitorom u smislu odredbe stavka 1. točke 2. ovog članka, sudjeluju u obvezi sufinanciranja katastarske izmjere i obnove razmjerno svojim suvlasničkim dijelovima, ali najviše do punog iznosa iz članka 3. stavka 1. ove Odluke. Ukoliko su oni suvlasnici/suposjednici/zajednički vlasnici na više katastarskih čestica u različitim omjerima, za utvrđivanje obveze plaćanja relevantna je ona katastarska čestica/katastarske čestice koja se prva upisuje.

**Članak 3.**

(1) Suinvestitor se na ime sufinanciranja obvezuje platiti Općini Novigrad sljedeći iznos:

1. suinvestitori-pravne  
osobe.....**u iznosu od 5.000,00 kn.**

2. suinvestitori-fizičke osobe  
.....**u iznosu od 4.000,00 kn.**

(2) Suinvestitori koji sudjeluju u obvezi sufinanciranja za ukupno do 2 (dvije) nekretnine, obvezuju se platiti Općini Novigrad sljedeći iznos:

1. suinvestitori-pravne  
osobe.....**u iznosu od 2.500,00 kn.**

2. suinvestitori-fizičke  
osobe.....**u iznosu od 2.000,00 kn.**

(3) Suinvestitorima fizičkim osobama koji su prije početka postupka nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga bili upisani kao nositelji prava vlasništva na samo jednoj nekretnini u građevinskom području za cijelo (1/1) ili imaju sudsko rješenje kojim se dozvoljava takav upis, utvrđuje se obveza plaćanja sljedećeg iznosa:

1. suinvestitori-fizičke osobe  
.....**u iznosu od 2.000,00 kn.**

(4) Suinvestitorima fizičkim osobama koji su na ime sufinanciranja na području Općine Novigrad za k.o. Novigrad podmirili iznos koja odgovara iznosu iz stavka 1. ovog članka, obveza plaćanja cijene na ime sufinanciranja za k.o. Pridraga sukladno ovoj Odluci se određuje prema broju nekretnina na kojima se u k.o. Pridraga upisuju kao vlasnici/suvlasnici/etažni vlasnici i to:

1. suinvestitori- fizičke osobe koje u k.o. Pridraga upišu do dvije nekretnine.....  
.....**u iznosu od 1.000,00 kn.**

2. suinvestitori- fizičke osobe koje u k.o. Pridraga upišu od dvije do četiri nekretnine.....  
.....**u iznosu od 2.000,00 kn.**

3. suinvestitori- fizičke osobe koje u k.o. Pridraga upišu pet nekretnina i više.....  
.....**u iznosu od 4.000,00 kn.**

#### Članak 4.

(1) Ukoliko suinvestitor koji je sukladno ovoj Odluci platio odgovarajući iznos na ime sufinanciranja u postupku obnove zemljišne knjige svoje pravo vlasništva na nekretninama ustupi drugim osobama, te osobe će se smatrati suinvestitorima u smislu ove Odluke.

(2) Ako se sukladno ovoj Odluci osoba koja je već platila cijenu, a koja je ustupila svoje nekretnine drugim osobama, ne bi i nadalje imala smatrati suinvestitorom, ili bi ta osoba sukladno ovoj Odluci bila u obvezi platiti manje nego što je već platila, iznos koji je preplaćen na ime sufinanciranja prenosi se razmjerno na osobe kojima je suinvestitor prenio nekretnine.

#### Članak 5.

(1) O svakoj pojedinoj obvezi plaćanja iznosa iz članka 3., odnosno 4. ove Odluke će se izdati Rješenje o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Novigrad od strane Jedinog upravnog odjela ( u daljnjem tekstu: Rješenje) koje će se dostaviti suinvestitoru, odnosno članovima zajednice koji se smatraju suinvestitorom u smislu odredbe članka 2. stavak 1. točke 2. ove Odluke.

(2) Obveza plaćanja iznosa nastaje pravomoćnošću Rješenja iz prethodnog stavka.

#### Članak 6.

(1) Uz cijenu iz članka 3. odnosno 4. ove Odluke, svaki suinvestitor se za svaku pojedinu nekretninu obvezuje platiti cijenu koja se određuje prema stvarnoj površini i vrsti zemljišta kako slijedi:

##### **1. Poljoprivredna zemljišta:**

-nerazvrstano poljoprivredno zemljište, oranica, oranica-staklenik, oranica-plastenik, vrt, vrt-staklenik, vrt- plastenik, voćnjak, voćnjak- rasadnik, maslinik, maslinik-rasadnik, vinograd, vinograd-rasadnik, livada, pašnjak, trstik,

Šumska zemljišta:

-šume i ostalo šumsko zemljište,

Unutrašnje vode:

-rijeka, potok, kanal, jezero, akumulacija, retencija, rukavac, bara i močvara i ribnjak,

Prirodno neplodno zemljište:

-neplodno zemljište, stjenjak, kamenjar, golet, gromača, pijesak, klizište, vododerina, sprud, stjenovita obala, šljunčana obala i pješčana obala,

odnosno svaki prostor koji se nalazi van granica izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta, kao i poslovnih i svih ostalih zona kao takvih navedenih i naznačenih u Prostornom planu Općine Novigrad, a koji je na snazi na dan izdavanja Rješenja iz članka 5. ove Odluke

-----u iznosu od

**0,05 kn/m<sup>2</sup>.**

##### **2. Neizgrađeno građevinsko zemljište**

-kao takvo navedeno i naznačeno u Prostornom planu Općine Novigrad, a koji je na snazi na dan donošenja Rješenja iz članka 5. ove Odluke

.....  
 .....u iznosu od 0,10 kn/m<sup>2</sup>.

### **3. Izgrađeno građevinsko zemljište**

-kao takvo navedeno i naznačeno u Prostornom planu Općine Novigrad, a koji je na snazi na dan donošenja Rješenja iz članka 5. ove Odluke

.....  
 .....u iznosu od 0,15 kn/m<sup>2</sup>.

### **4. Poslovne i ostale zone**

-kao takve navedene i naznačene u Prostornom planu Općine Novigrad, a koji je na snazi na dan donošenja Rješenja iz članka 5. ove Odluke

.....  
 .....u iznosu od 0,15 kn/m<sup>2</sup>.

### **Članak 7.**

O obvezi iz članka 6. ove Odluke izdat će se posebno Rješenje nakon što se suinvestitor uknjiži u zemljišnim knjigama.

### **Članak 8.**

Na zahtjev svakog nositelja prava na nekretninama, Općina Novigrad će odobriti sklapanje ugovora o obročnoj otplati iznosa utvrđenog Rješenjem iz članka 5. ove Odluke, najviše do 24 rate. Zahtjev se može podnijeti do izvršnosti Rješenja iz članka 5. ove Odluke.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti sljedeće odluke:

- Odluka o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području k.o. Pridraga – Općina Novigrad KLASA: 931-01/11-01/10, URBROJ: 2198/08-11-1 od dana 22. prosinca 2011. godine;
- Odluka o visini naknade sufinanciranja postupka nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području k.o. Pridraga za vlasnike samo jedne čestice koja se nalazi u građevinskom području i na kojoj je upisano vlasništvo na nekretnini za cijelo (1/1) ili imaju sudsko Rješenje kojim se dozvoljava takav upis KLASA: 931-01/12-01/05, URBROJ: 2198/08-1 od dana 15. veljače 2012. godine;
- Odluka o dodatnoj odluci o plaćanju sufinanciranja postupka izmjere na području k.o. Pridraga-fizičkih osoba, koji su posjednici nekretnina pretežito u k.o. Novigrad, a koji će biti upisani i dijelom u k.o. Pridraga KLASA: 931-01/12-1/16, URBROJ: 2198/08-12-1 od 31. svibnja 2012. godine.

### **Članak 10.**

Iznosi na ime sufinanciranja katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga koji su suinvestitori već platili sukladno sklopljenom ugovoru s Općinom Novigrad temeljem Odluka iz prethodnog članka uračunat će se u cijenu koji su suinvestitori obvezni platiti temeljem Rješenja iz članka 5. ove Odluke.

**Članak 11.**

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:931-01/20-01/26  
URBROJ:2198/08-01-20-1  
Novigrad, 13.11.2020.

Predsjednik  
Antonio Sinovčić



Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 34. sjednici održanoj 13.11.2020.g. donosi :

**ODLUKU**  
**o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta**

**Članak 1.**

Raspisuje se javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Novigrad i to

**k.č. 1163/175 površine 580 m<sup>2</sup> i 2586/7 površine 225 m<sup>2</sup> sve k.o Novigrad** za legalizaciju zemljišta na kojem je sagrađen stambeni objekt.

Početna kupoprodajna cijena zemljišta iznosi 4,00 kn/m<sup>2</sup> .

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja , a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:944-01/19-01/21  
Ur.br:2198/08-01-20-3  
Novigrad, 13.11.2020.

Predsjednik  
Antonio Sinovčić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 34. sjednici održanoj 13.11.2020.godine donosi:

### **ODLUKU**

#### **O usvajanju zapisnika o otvaranju ponuda za prodaju zemljišta u predjelu Ćuskijaš , k.o Pridraga**

#### **Članak 1.**

Temeljem ove Odluke usvaja se Zapisnik o otvaranju ponuda za prodaju zemljišta u predjelu Ćuskijaš , k.o Pridraga , KLASA: 944-01/20-01/13 URBROJ:2198/08-01-20- , te će se izdati Rješenja o prodaju zemljišta i sklopiti Ugovor sa slijedećim ponuđačima:

1. Zvezdana Hellmann , Helene -Mayer-Ring 12, 80809 Munchen , Deutschland za k.č 2433 k.o Pridraga površine 538 m<sup>2</sup> po cijeni od od 450,00 kn /m<sup>2</sup>
2. Nevenka i Željko Narančić, Pridraga za k.č 2406 k.o Pridraga površine 850 m<sup>2</sup> , po cijeni od od 620,00 kn/m<sup>2</sup>,

#### **Članak 2.**

Odabranim ponuđačima izdat će se rješenje o prodaji zemljišta , a nakon uplate sklopit će s Ugovor o kupoprodaji.

#### **Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja , a objavit će se u Službenom glasniku općine Novigrad.

#### **OBRAZLOŽENJE:**

Po raspisanom natječaju, objavljenom dana 19.10.2020. u Zadarskom i Jutarnjem listu za prodaju građevinskog zemljišta u naselju Ćuskijaš , k.o Pridraga u zakonskom roku pristigle su dvije ponude Za k.č 2433 k.o Pridraga pristigle su dvije ponude i to: Zvezdana Hellmann koja nudi cijenu od 450,00 kn/m<sup>2</sup> i za k.č 2406 k.o Pridraga površine 850 m<sup>2</sup> Nevenke i Željka Narančića koji nude cijenu od 620,00 kn/m<sup>2</sup> . Obje ponude udovoljavaju uvjetima natječaja.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

KLASA: 944-01/20-01/13  
URBROJ:2198/08-01-20-8  
Novigrad, 13.11.2020

Predsjednik  
Antonio Sinovčić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ( Narodne novine broj 17/19 i 98/19.) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj **34.** sjednici održanoj **13.11.2020. g** donosi:

**Odluku**  
**O poništenju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice**  
**Novigrad**

**Članak 1.**

Poništava se javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Novigrad .

**Članak 2 .**

Nakon provedbe natječajne procedure , općinsko vijeće na temelju analize pristiglih ponuda utvrdilo je da niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima natječaja te donosi Odluku o poništenju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Novigrad.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Službenom glasniku Općine Novigrad“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:612-04/20-01/06  
URBROJ: 2198/08-01-20-3  
Novigrad, 13.11.2020

Predsjednik  
Antonio Sinovčić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ( Narodne novine broj 17/19 i 98/19.) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj **34.** sjednici održanoj **13.11.2020. g** donosi:

**Odluku  
o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje  
ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Novigrad**

**Članak 1.**

Raspisuje se javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Novigrad .  
Tekst natječaja je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Provedbu natječaja vrši Odbor za izbor i imenovanje .

**Članak 3.**

Nakon provedbe natječajne procedure , Odbor za izbor i imenovanje općinskom vijeću općine Novigrad predložit će Odluku o imenovanju ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Novigrad.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Službenom glasniku Općine Novigrad“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

KLASA:612-04/20-01/06  
URBROJ: 2198/08-01-20-4  
Novigrad, 15.09.2020

Predsjednik  
Antonio Sinovčić

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19 I 98/19), članka 30. Statuta općine Novigrad i Odluke općinskog vijeća KLASA:612-01/20-01/06, URBROJ: 2198/08-03-20-1 sa 34. sjednice održane dana 13.11.2020. godine, Općina Novigrad raspisuje

**PONOVLJENI  
JAVNI NATJEČAJ  
za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Novigrad**

I. Za ravnatelja Knjižnice i čitaonice Novigrad mogu biti imenovane osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje pet (5) godina rada u knjižnici,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

Ravnatelja imenuje općinsko vijeće općine Novigrad na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

II. Uz pisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
- prijedlog četverogodišnjeg plana i programa rada Čitaonice i Knjižnice Novigrad
- dokaz o položenom stručnom knjižničarskom ispitu (preslika)
- dokaz o radu u knjižničarskoj struci od najmanje pet godina, koji sadržava vrstu poslova koju je kandidat obavljao (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (izvornik ispisa elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu /e-radna knjižica koja se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (izvornik, ne starije od 30 dana od dana objave ovog natječaja)

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

III. Iznimno, ako se na ovaj natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice popisane u točki I. ovog natječaja, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim

izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

U tom slučaju minimalni uvjeti za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Novigrad su:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

IV. Minimalni dokumenti koji moraju biti priloženi uz prijavu na natječaj u slučaju da se na ovaj natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice popisane u točki I. ovog natječaja odnosno u slučaju iz toč. III. ovog natječaja:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
- prijedlog četverogodišnjeg plana i programa rada Čitaonice i Knjižnice Novigrad
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (izvornik, ne starije od 30 dana od dana objave ovog natječaja)

V. Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se osobno ili poštom u roku od petnaest dana (15) dana od dana objave natječaja na adresu: **Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23 312 Novigrad** - s naznakom „Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Novigrad , ne otvarati“.

VI. Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17) dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 103. navedenog zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

VII. Nepotpune i nepravovremene prijave na natječaj neće se razmatrati. Izrazi koji se koriste u tekstu ovog Javnog natječaja i imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Općina Novigrad može prikupljati, koristiti i obrađivati njihove podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, a sukladno propisima koji uređuju područje zaštite podataka.

VIII. Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici , s tim da je prije sklapanja ugovora o radu , dužan predložiti izvornike isprava i dokumentacije.

Neovjerene preslike ne vraćaju se kandidatu nakon završetka javnog natječaja.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju

Kandidat koji nije podnio pravovremenu i potpunu prijavu, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

IX. Kriterij za odabir potpunih i pravovremenih prijava je ocjena prijedloga četverogodišnjeg plana i programa rada Čitaonice i Knjižnice Novigrad.

X. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku do trideset (30) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava i to putem pošte, te objavom na službenim stranicama Općine Novigrad.

Općina Novigrad zadržava pravo poništenja javnog natječaja bez obrazloženja

KLASA:612-01/20-01/06

UR:BROJ: 2198/08-03-20-5

Novigrad, 13.11.2020

Općina Novigrad