

# Službeni Glasnik Općine Novigrad

Broj 01/18

Datum: 30.01.2018.

Godina: I



-----SADRŽAJ:-----

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVIGRAD

		STRANICA
1.	Odluka o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD) za 2018. godinu	2
2.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Novigrad	3-15
3.	Odluka o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti Odvodnja Novigrad d.o.o.	16
4.	Odluka o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja golf igrališta (R1) Ladina – s pratećim sadržajima	17-18
5.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad	19-33

Na temelju članka 5.stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07,113/08,43/09) I članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 08/2013), Općinsko vijeće općine Novigrad na svojoj 9. sjednici održanoj dana 30.01.2018. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD) za 2018. godinu**

#### **I.**

Usvaja se Program zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za 2018. godinu.

#### **II.**

Program zaštite pučanstva provodi se temeljem Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području općine Novigrad.

#### **III.**

DDD mjere primjenjuju se na cjelokupnom području općine Novigrad sukladno prijedlogu Programa kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije za svaku kalendarsku godinu.

#### **IV.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Novigrad“.

Klasa: 351-04/18-01/03  
Ur.broj: 2198/08-18-1  
Novigrad, 30.01.2018.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

Predsjednik općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić

Na temelju članka 59. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije 08/13 ), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 9. sjednici održanoj dana 30.01.2018. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Novigrad**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Novigrad, broj članova vijeća mjesnih odbora, kandidiranje, izborna promidžba, provedba izbora i utvrđivanje rezultata glasovanja, troškovi provedbe izbora, zaštita izbornog prava i konstituiranje vijeća mjesnih odbora.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### **Članak 2.**

Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

##### **Članak 3.**

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Mandat članova vijeća traje četiri godine, a broj članova vijeća pojedinog mjesnog odbora utvrđen je Statutom Općine Novigrad i ovom Odlukom.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Prijevreteni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora odnosno do stupanja na snagu odluke načelnika o raspuštanju vijeća, u skladu sa Statutom Općine Novigrad.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

Ako bi se prijevremeni izbori trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom mjesnom odboru prijevremeni izbori neće se održati.

#### **Članak 4.**

Članu vijeća mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

#### **Članak 5.**

Član vijeća ne može istovremeno biti: načelnik, zamjenik načelnika, član uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Novigrad ili u kojem Općina Novigrad ima većinski paket dionica ili udjela, ravnatelj ustanove kojoj je Općina Novigrad osnivač te službenik ili namještenik u upravnim tijelima Općine Novigrad.

#### **Članak 6.**

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti iz članka 5. ove Odluke može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, a ukoliko bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja vijeća dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Novigrad.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Ako član vijeća ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat mu miruje.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća ne dostavi obavijest iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

## **Članak 7.**

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Izabranog člana vijeća na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Novigrad.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

## **II. BROJ ČLANOVA VIJEĆA**

### **Članak 8.**

Broj članova vijeća utvrđen je Statutom Općine Novigrad na način da vijeće određenog mjesnog odbora ima slijedeći broj članova:

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. Vijeće Mjesnog odbora Novigrad | - 7 članova, |
| 2. Vijeće Mjesnog odbora Pridraga | - 7 članova, |
| 3. Vijeće Mjesnog odbora Paljuv   | - 7 članova. |

## **III. KANDIDIRANJE**

### **Članak 9.**

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista za izbor članova vijeća od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštovati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske ne smiju se kandidirati za člana vijeća.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

### **Članak 10.**

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama, na način predviđen statutom političke stranke, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

### **Članak 11.**

Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci:

- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

### **Članak 12.**

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga liste dužni su *prikupiti najmanje 30 potpisa birača*.

*Prva tri potpisnika kandidacijske liste grupe birača smatraju se podnositeljima kandidacijske liste.*

Kandidat na listi ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste grupe birača.

### **Članak 13.**

Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je odnosno koje su predložile kandidacijsku listu.

Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

## **Članak 14.**

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se i očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva.

Na očitovanju o prihvaćanju kandidature navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

Za davanje netočnih podataka na očitovanju iz stavka 5. i 6. ovog članka kao i za davanje očitovanja o prihvaćanju kandidature uz više kandidacijskih lista za isto vijeće, odgovoran je kandidat.

## **Članak 15.**

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo obvezatnim uputama.

Kandidacijske liste, sastavljene u skladu s uvjetima i na način propisan odredbama ove Odluke, moraju prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

## **Članak 16.**

Općinsko izborno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke te ako ocijeni da nisu, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Općinsko izborno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

## **Članak 17.**

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista sukladno odredbama ove Odluke.

Pravovaljane kandidacijske liste Općinsko izborno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

Pri utvrđivanju pravovaljanih kandidacijskih lista, Općinsko izborno povjerenstvo postupit će u korist zaštite postupka kandidiranja, odnosno prava predlaganja kandidacijskih lista.

## **Članak 18.**

Općinsko izborno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista sastavlja zbirnu listu.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama a sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

## **Članak 19.**

Općinsko izborno povjerenstvo u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje objavit će za svako pojedino vijeće sve pravovaljano predložene kandidacijske liste i zbirnu listu.

Liste iz stavka 1. ovog članka Općinsko izborno povjerenstvo objavit će na internetskoj stranici Općine Novigrad, oglasnoj ploči Općine Novigrad te oglasnim pločama mjesnih odbora.

## **Članak 20.**

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od Općinskog izbornog povjerenstva. Za „kandidacijsku listu grupe birača“ odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovog članka.

## **Članak 21.**

Na ostala pitanja u vezi s odustankom od prihvaćene kandidacijske liste, odustankom jednog ili više kandidata s kandidacijske liste, prihvaćanjem kandidature na više kandidacijskih lista za isto vijeće i postupkom u slučaju smrti kandidata s kandidacijske liste, na odgovarajući će se način primijeniti odredbe Zakona o lokalnim izborima.

## **IV. IZBORNA PROMIDŽBA**

### **Članak 22.**

Izborna promidžba je skup radnji koje poduzimaju sudionici izborne promidžbe u svrhu javnog predstavljanja i obrazlaganja svojih izbornih programa biračima.

Sudionici izborne promidžbe su političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, nositelji kandidacijskih lista grupe birača (u daljnjem tekstu: sudionici), naznačeni na objavljenoj kandidacijskoj listi i zbirnoj listi.

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.



### **Članak 23.**

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

### **Članak 24.**

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjuua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

Na sudionike izborne promidžbe na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

### **Članak 25.**

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju u svim lokalnim medijima.

Na obveze lokalnih medija u izbornoj promidžbi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

## **V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA**

### **Članak 26.**

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su Općinsko izborni povjerenstvo i birački odbori.

### **Članak 27.**

Općinsko izborni povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i dva člana (u daljnjem tekstu: članovi stalnog sastava).

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva imenuje načelnik Općine Novigrad.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke odnosno osobe koje su stekle visoku stručnu spremu pravne struke na temelju ranijih propisa.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koji se provode.

## **Članak 28.**

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine dva dogovorno predložena predstavnika većinske političke stranke odnosno političkih stranaka i dva dogovorno predložena predstavnika oporbene odnosno oporbenih političkih stranaka, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća, a određuju se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Ako se predstavnici pojedinih grupacija ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva, njihov izbor i raspored obavlja Općinsko izborni povjerenstvo ždrijebom.

Članovi proširenog sastava Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koji se provode.

## **Članak 29.**

Općinsko izborni povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- propisuje i objavljuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste te sastavlja i objavljuje zbirne liste za izbor članova vijeća
- određuje biračka mjesta,
- imenuje i raspušta biračke odbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provođenja izbora za članove vijeća.

## **Članak 30.**

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana određuje oporbena politička stranka odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov izbor i raspored obavlja Općinsko izborni povjerenstvo ždrijebom.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koji se provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

## **Članak 31.**

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne

odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju Općinskom izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Općinsko izborna povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Biračke odbore imenuje Općinsko izborna povjerenstvo najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

### **Članak 32.**

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje načelnik.

## **VI. PROVEDBA IZBORA I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA**

### **Članak 33.**

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju i konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje Općinsko izborna povjerenstvo najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu.

Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Općinsko izborna povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, a objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno punu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, popis pripadajućih ulica, trgova i naselja iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Objava biračkih mjesta obavlja se u obliku oglasa (plakata) na oglasnoj ploči u mjesnom odboru te na internetskoj stranici Općine Novigrad.

### **Članak 34.**

U prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati državni simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske te obilježja Općine Novigrad sukladno Statutu Općine Novigrad.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

### **Članak 35.**

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača,
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava.

Odredbe Zakona o lokalnim izborima na odgovarajući se način primjenjuju na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i Općinskog izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima.

### **Članak 36.**

Glasovanje se obavlja na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićem.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

### **Članak 37.**

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu mjesnog odbora sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

### **Članak 38.**

Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić jest:

- neispunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

### **Članak 39.**

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

## **Članak 40.**

Na ostala pitanja u svezi s obvezama biračkih odbora prije i nakon otvaranja biračkog mjesta, obvezama prema biračima na biračkom mjestu i biračima kojima je biračko mjesto nedostupno, obveze biračkog odbora nakon glasovanja i utvrđivanje rezultata glasovanja na biračkom mjestu te ispunjavanja i dostave zapisnika o radu biračkog odbora i ostaloga izbornog materijala Općinskom izbornom povjerenstvu, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

## **Članak 41.**

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata, uključujući decimalne ostatke, koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz stavka 4. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećat će se i u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

## **Članak 42.**

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

## **Članak 43.**

Rezultate izbora za članove pojedinog vijeća utvrđuje Općinsko izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na biračkom mjestu u mjesnom odboru.

Kad Općinsko izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Novigrad.

## **VII. TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA**

### **Članak 44.**

Sredstva za pokriće troškova izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad.

## **VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA**

### **Članak 45.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora članova vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, kandidati ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

### **Članak 46.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora za članove vijeća podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada je prigovor dostavljen, odnosno od dana kada su dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

### **Članak 47.**

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

### **Članak 48.**

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

Žalba se podnosi u roku od 48 sati računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Nadležni ured državne uprave odlučit će o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

### **Članak 49.**

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

## **IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

### **Članak 50.**

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se u zakazanom roku Vijeće ne konstituira ovlašten sazivač sazvat će ponovno konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ni tada ne konstituira, ovlašteni sazivač sazvat će konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Općinsko vijeće raspisat će nove izbore.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 51.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima.

### **Članak 52.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Novigrad

Klasa:023/07/08-01/04  
Ur.broj:2198/08-18-1  
Novigrad, 30.01.2018.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

Predsjednik općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić

Na temelju članka 35. St.5. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 ) članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije 08/13 ), a u vezi čl. 4. St. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14 , 36/15 ) , Općinsko vijeće Općine Novigrad na 9. Sjednici vijeća održanoj 30.01.2018.g donosi:

### **Odluku**

### **O osnivanju trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti Odvodnja Novigrad d.o.o.**

#### **Članak 1.**

Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad osniva trgovačko društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti pod nazivom „ Odvodnja Novigrad d.o.o. „

Sjedište trgovačkog društva iz st. 1. Ovog članka je na adresi: Trg kralja Tomislava 1, 23 312 Novigrad

#### **Članak 2.**

Utvrđuje se i prihvaća tekst izjave o osnivanju komunalnog društva koja se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Ovlašćuje se općinski načelnik Joso Klapan za potpisivanje izjave o osnivanju trgovačkog društva.

#### **Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Novigrad.

Klasa:363-01/18-01/02

Ur.broj:2198/08-18-1

Novigrad, 30.01.2018.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

Predsjednik općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić



Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju ( NN 153/13 i 65/17 ) članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije 08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 9. sjednici održanoj dana 30.01.2018.g donosi:

### **Odluku**

#### **O pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja golf igrališta (R1) Ladina – s pratećim sadržajima**

##### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Novigrad donijelo je Odluku o donošenju prostornog plana uređenja Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije br.11/02,13/06,08/08,11/09,20/10, 08/13 i 01/17), u čl. 4. Kojim se određuje građevine od važnosti za Državu i Županiju navedeno je igralište za golf s pratećim sadržajima površine 80 ha i više „ Ladina“, a čl. 144 u planove nižeg reda koje je potrebno donijeti naveden je UPU zone golf igralište „ Ladina“.

##### **Članak 2.**

Razlozi za izradu UPU-a golf igrališta su:

- Iskaz interesa gospodarskih subjekata
- Zapošljavanje radno sposobnih ljudi

##### **Članak 3.**

UPU uređenja golf igrališta obuhvatit će prostor golf igrališta u obuhvatu PPU-a općine Novigrad .

##### **Članak 4.**

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a golf igrališta su:

- Analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja Općine Novigrad sa elementima zaštite prostora
- Planiranje izgradnje i uređenja prostora golf igrališta u skladu s uvjetima i mogućnostima utvrđenim PPU –om Općine Novigrad i iskazanim interesom.

##### **Članak 5.**

Za izradu ovog Urbanističkog plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine Novigrad , odnosno posljednje izmjene i dopune PPU- a za područje Općine Novigrad. ( Službeni glasnik Zadarske županije br.01/17) .

##### **Članak 6.**

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog UPU-a kako slijedi:

- Zavod za prostorno uređenje, Zadarska županija, Braće Vranjanina 11, Zadar
- Uprava za zaštitu kulturne baštine , konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanicać 3, Zadar
- PU Zadarska, odjel upravnih i inspekcijskih poslova zaštite i spašavanja, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar
- Uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko Frankopanska 10/3, 23 000 Zadar
- Hrvatske ceste, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova , R. Katalinića Jeretova 5, Zadar
- Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23 000 Zadar
- Hrvatske šume, Šumarija Zadar, Vjekoslava Maštovića 12, 23 000 Zadar
- Odašiljači i veze d.o.o. Ulica grada Vukovara 269, 10 000 Zagreb
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja P. Krešimira 4, 23 000 Zadar
- HEP Elektra Zadar, Obala Kralja D. Zvonimira 87, 23 000 Zadar

- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma podružnica Split, Odjel za ekologiju, Kralja Zvonimira 35, 21 000 Split
- HT Hrvatske telekomunikacije , Regija 2- jug, Sinjska 4, 21 000 Split
- M.O Novigrad
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Sanitarna inspekcija, I. Mažuranića bb, Zadar

#### **Članak 7.**

Za izradu UPU-a uređuju se sljedeći rokovi:

- Nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u roku od 30 dana od donošenja odluke o pokretanju postupka
- Prijedlog plana za javni uvid izradit će se u roku od 15 dana od održavanja prethodne rasprave
- Javni uvid traje 15 dana
- Nacrt konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 15 dana
- U roku od 30 dana od izrade nacrt konačnog prijedloga isti će se dostaviti Općinskom vijeću

#### **Članak 8.**

Sukladno odredbi članka 125. Zakona o prostornom ( NN 153/13 i 65/17 ) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola do donošenja UPU-a, stoga je zabrana izdavanja akta kojoj se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

#### **Članka 9.**

Financiranje izrade UPU –a golf igrališta osigurat će VMD Model d.o.o , Zagreb , zastupan po direktoru Nevenu Mikecu dipl. oec.

#### **Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od donošenja , a objavit će se u Službenom glasniku Općine Novigrad

Klasa: 350-02/18-01/02  
 Ur.br. 2198/08-18-1  
 Novigrad , 30.01.2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
 Antonio Sinovčić

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17), članka 30. Statuta Općine Novigrad, Općinsko vijeće Općine Novigrad, na 9.sjednici održanoj 30.01.2018. godine d o n o s i

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i**  
**biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad**

**Uvodne odredbe**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Novigrad.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Napatkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (Namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.). Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska šteta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

### Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu odnosno odlaganje.

### **Područje pružanja javne usluge**

#### Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je području Općine Novigrad . Područje Općine Novigrad su Mjesni odbori (NASELJA) Novigrad, Pridraga i Paljuv.

### **Davatelj javne usluge i korisnik usluge**

#### Članak 5.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 6.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

### **Kriterij obračuna količine otpada**

#### Članak 7.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

### **Obračunsko razdoblje**

#### Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

### **Obveze davatelja usluge**

#### Članak 9.

Davatelj usluge dužan je:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

### **Obveze korisnika usluge**

#### Članak 10.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
10. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i po potrebi jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
11. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

### **Način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

#### Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se *javna usluga*:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće *usluge povezane s javnom uslugom*:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada
3. preuzimanje veće količine glomaznog otpada od količine definirane u članku 15., stavku 1. ove Odluke.

### **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

#### Članak 12.

Miješani komunalni otpad za kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena, 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim kontejnerima volumena 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> i 30 m<sup>3</sup>
- spremnicima za tlačenje volumena 10 m<sup>3</sup> i 20 m<sup>3</sup>.

Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara pravnim osobama i fizičkim osobama-obrtnicima, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>, 20 m<sup>3</sup> i 30 m<sup>3</sup> davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

#### Članak 13.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada (osim na kontejnere volumena 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> i 30 m<sup>3</sup> te spremnike za tlačenje volumena 10 m<sup>3</sup> i 20 m<sup>3</sup>) ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

#### Članak 14.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 770 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

#### Članak 15.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u redovnoj cijeni javne usluge. Količina glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je do 2m<sup>3</sup> po odvozu.

Svako sljedeće preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta plaća se prema cjeniku davatelja usluge.

#### Članak 16.

Pravnim osobama i fizičkim osobama-obrtnicima davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba i fizička osoba-obrtnik može sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

#### Članak 17.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici na javnoj površini moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

#### Članak 18.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge, vlasništvo su davatelja usluge.

Korisnik usluge može koristiti i vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

### **Način postupanja s otpadom i spremnicima**

#### Članak 19.

Komunalni otpad odvozi se dnevnim smjenama.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

#### Članak 20.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

#### Članak 21.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

#### Članak 22.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

#### Članak 23.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.



## **Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge**

### Članak 24.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, haustorima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

## **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

### Članak 25.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: (Izjava).

Izjava sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, volumen i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. uvjete raskida Ugovora,

12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

#### Članak 26.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

#### Članak 27.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

#### Članak 28.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

#### Članak 29.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 1. ove Odluke.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, vode ili na drugi način.

#### Članak 30.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 2. ove Odluke.

U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 3. ove Odluke.

#### Članak 31.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

#### Članak 32

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Za izmjenu volumena i pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika potrebna je većina glasova suvlasnika.

#### Članak 33.

Izjavom se definira broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Broj planiranih primopredaja iz stavka 1. ovog članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje dva puta mjesečno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje dva puta mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada odnosno reciklabilni otpad bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu, te kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge dužan je broj planiranih primopredaja prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, područje i sl.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

#### **Cijena javne usluge**

#### Članak 34.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge (u daljnjem tekstu: **cijena javne usluge**) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

#### Članak 35.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

Davatelj usluge dužan je donijeti novi cjenik javne usluge po prethodno pribavljenoj suglasnosti načelnika, a u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

#### Članak 36.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena ugovorne kazne.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenje propisanih evidencija.

**Cijena obvezne minimalne javne usluge** (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

**Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada** određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

#### Članak 37.

**Ukupnu cijenu javne usluge** čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = MJU + (JCV \times BP \times U)$$

#### Članak 38.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

#### Članak 39.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije, vode ili sl. izdanog od strane isporučitelja te usluge iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju, vodu ili sl.

Ukoliko korisnik u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna.

Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

#### Članak 40.

Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### Članak 41.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

#### **Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

#### Članak 42.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 9., stavka 6. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

#### **Ugovor o korištenju javne usluge**

#### Članak 43.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprivanja na korištenje spremnika u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

### **Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**

#### Članak 44.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi, nemiri itd.

U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

### **Odredbe o ugovornoj kazni**

#### Članak 45.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako odlaže otpad pokraj spremnika, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja iz članka 39., stavka 4., davatelju usluge nije dostavio obračun potrošnje električne energije, vode ili sl. iz kojeg je razvidno da korisnik usluge nije koristio nekretninu, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

#### Članak 46.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 45. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

#### **Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru korisnika usluge**

#### Članak 47.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

#### **Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada**

#### Članak 48.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* u pisanim obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo.

Obavijest sadrži sljedeće podatke:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

### **Popis reciklažnih dvorišta**

#### Članak 49.

Na području Općine Novigrad uspostavljen je odvoz otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta postavljaju se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar.

Davatelj usluge dužan je od građana s područja Općine Novigrad otpad u reciklažno dvorište zaprimati bez naknade.

#### Članak 50.

Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### Članak 51.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav *Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu* do 1. svibnja 2018. godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti do 1. studenog 2018. godine.

#### Članak 52.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 35. ove Odluke na suglasnost načelniku Općine Novigrad u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Od dana primjene novog cjenika do uspostave digitalne Evidencije iz članka 9. točke 6. ove Odluke i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika iz članka 13. ove Odluke, odnosno do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta, javna usluga naplaćivat će se



isključivo kroz cijenu obvezne minimalne javne usluge iz članka 36., stavka 2. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

Od uspostave digitalne Evidencije iz članka 9. točke 6. ove Odluke i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika iz članka 13. ove Odluke, odnosno nakon ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta, primijenit će se ukupna cijena javne usluge iz članka 37. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

#### Članak 53.

Davatelj usluge u prijelaznom razdoblju korisnicima omogućuje odvajanje otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, putem žutih vrećica za odvajanje polimera (plastike), putem plavih vrećica za odvajanje otpadnog papira iz domaćinstava, zelenih otoka i reciklažnih dvorišta.

#### Članak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom.

#### Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Novigrad.

KLASA: 363-01/18-01/01

URBROJ: 2198/08-18-1

Novigrad, 30.01.2018.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

PREDSJEDNIK  
Antonio Sinovčić