

**REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA NOVIGRAD
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE NOVIGRAD
ZA RAZDOBLJE OD 2027. DO 2029.GODINE**

Novigrad, listopad 2026.g.

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE NOVIGRAD I FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE NOVIGRAD ZA RAZDOBLJE OD 2027-2029 GODINE

1. UVOD

1.1.Uvodna riječ

Prema novom Zakonu o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ministarstvo financija je dostavilo Upute za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2027.-2029. godine 09.listopada 2026.godine . Na temelju dostavljenih uputa Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad izrađuje Upute za izradu plana proračuna Općine Novigrad za razdoblje od 2027.-2029.godine.

Upute sadrže:

- Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Općine Novigrad
- Metodologiji izrade prijedloga plana proračuna Općine Novigrad i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika
- Opis planirane politike Općine Novigrad
- Procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Općine Novigrad za naredno trogodišnje razdoblje
- Terminski plan za izradu prijedloga plana proračuna jedinice i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika za naredno trogodišnje razdoblje
- Dostupnost materijala

2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE NOVIGRAD

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu ("Narodne novine 144/21) upute koje se izrađuju trebaju sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga plana proračuna. Hrvatska narodna banka je u 15.rujna 2026.godine objavila makroekonomske projekcije za naredno razdoblje i to:

	Projekcija 2026.godina	Projekcija 2027 godina
BDP-relni rast (stopa promjene, %)	2,4	2,4
Index rasta potrošačkih cijena (stopa promjene)	4,1	3,0
Broj zaposlenih (stopa promjene .%)	0,8	0,7

Rast bruto investicija u fiksni kapital	3,6	1,2
---	-----	-----

3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PLANA PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA 2027.GODINU I PROJEKCIJA ZA 2028. I 2029. GODINU

3.1.Izrada, predlaganje i donošenje proračuna i financijskog plana za razdoblje od 2027.godine i projekcija za 2028. i 2029.godinu.

Sukladno člancima 38. ,39., i 42 Zakona o proračunu, proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskih korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina proračunskog plana) isto kao za 2028. i 2029. godinu.

3.2. Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Zakonom o proračunu u članku 29. propisuje da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskazuju i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista obveza propisana je i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazivati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

3.3. Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Zakonom o proračunu u članku 29. i u članku. 34 propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s nevedenim, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu planiranja pripremiti navedene sažetke.

3.4. Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. novog Zakona o proračunu propisano je ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Isto tako ako jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove velečine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

3.5. Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2 novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, obavezan isti uputiti i svom upravljačkom tijelu na usvajanje. Zakonom o proračunu ja dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane njegovog upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo. Ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog i izvanproračunskog korisnika na koje je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

3.6. Obrazloženje-sastavni dio proračuna i financijskog plana

Sadržaj proračuna, sukladno članku 31. novog Zakona o proračunu, dopunjen je na način da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama novog Zakona o proračunu sadrži:

obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave. Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženju financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja.

Novi Zakon o proračunu propisuje u članku 36. obvezu proračunskim i izvanproračunskim korisnicima izradu obrazloženja i to obrazloženja uz opći dio financijskog plana i obrazloženja uz posebni dio financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška. Obrazloženje posebnog dijela proračuna daje se kroz obrazloženje programa koji se iskazuju kroz obrazloženje aktivnosti i programa, zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta o strateškom planiranju.

3.7. Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnosti amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom proračunskog i izvanproračunskog korisnika pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskim planom. Kao i po starom zakonu o proračunu novima Zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduženja ili već prije preuzetih obveza.

3.8. Transparentost proračuna

Zakonom o proračunu je propisana obveza objave proračuna i financijskih planovi ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu u nastavku navodimo sve obveze vezane uz transparentnost:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izvanproračunskog korisnika.
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U skladu sa dosadašnjom praksom, a vezano za transparentnost proračuna, Ministarstvo financija i dalje preporuča jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da na svojim mrežnim stranicama:

- sve ključne proračunske dokumente (a posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) objavljuju u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice,
- pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna),

- usvojeni proračuni objavljuju, sukladno odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine) i
- proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive

3.9. Novosti u planiranju za razdoblje od 2027-2029.godine

3.9.1 Izmjene propisa iz proračunske regulative

U svibnju 2025. godine Ministarstvo financija izdalo je novu Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije (dalje u tekstu Uputa EU). Uputa EU uređuje pravila za računovodstvene evidencije poslovnih promjena vezanih za upravljanje i korištenje EU sredstava koja su na raspolaganju Republici Hrvatskoj kroz programsko razdoblje 2021. – 2027. Uputa je dostupna u aplikaciji Ministarstva financija Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (RKPMI).

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama donesen u siječnju 2025. u primjeni je od proračunskog ciklusa 2025. – 2027. U skladu s odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama iz siječnja 2025. kao i u skladu s prethodnim pravilnicima na razini državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koristile su se obvezne oznake izvora financiranja isključivo na razini razreda i to na sljedeći način: 1 opći prihodi i primici 2 doprinosi 3 vlastiti prihodi 4 prihodi za posebne namjene 5 pomoći 6 donacije 7 prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja 8 namjenski primici. Uz obvezne oznake izvora financiranja i na državnoj i na lokalnoj odnosno regionalnoj razini u prethodnom razdoblju postojale su vlastite oznake nižih razina izvora financiranja temeljene na Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, a razvijene radi potrebe više ili manje detaljnog praćenja određenih izvora financiranja. Dodatne oznake izvora financiranja za državnu razinu određivalo je Ministarstvo financija, a za regionalnu i lokalnu razinu upravno tijelo jedinice nadležno za financije.

Izmjenama i dopunama Pravilnika proširena je obveza primjene jedinstvenih oznaka izvora financiranja na način da uz brojčane oznake i nazive razreda izvora financiranja koje su se do sada primjenjivale, od sada kao obvezne za primjenu postaju i: - brojčane oznake i nazivi skupina izvora financiranja (druga razina) te - određene podskupine izvora financiranja za EU sredstva (treća razina).

Od siječnja 2026.godine jedinice su bile u obvezi primjenjivati ujednačene oznake unutar razreda i skupina te posebnih analitičkih evidencija sredstava Europske unije. Utvrđene su jedinstvene brojčane oznake porema izvora financiranja kako bi se osiguralo praćenje tijeka sredstava iz Europske unije prema pojedinim programima i fondovima- od uplate sredstava u državni proračun,

preko prijenosa sredstava iz državnog proračuna korisnicima EU projekata, do njihova utroška kod krajnjih korisnika.

Od siječnja 2027.godine dodatno je propisana obveza primjene jedinstvenih oznaka izvora financiranja i za ostale izvore financiranja.

U nastavku dan je prikaz obveznih brojčanih oznaka i nazova izvora financiranja te analitičkih evidencija koje je jedinica obvezna koristiti u procesu planiranja proračuna za razdoblje od 2027 do 2029.godine.

Prikaz izvora financiranja prikazan je u slijedećoj tablici:

Razred					OBVEZA PLANIRANJA PRORAČUN/ PRORAČUNSKI KORISNIK	PRIKAZ U PRIJEDLOGU PRORAČUNA / FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA	OBVEZA DOSTAVE U RKPFI (.csv)
	Skupina						
		Podskupina					
			Dodatna analitička oznaka				
1				OPĆI PRIHODI I PRIMICI		DA	
	11			Opći prihodi i primici	DA	DA	DA
		Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije				NE	
3				VLASTITI PRIHODI		DA	
	31			Vlastiti prihodi	DA	DA	DA
		Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije				NE	
4				PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		DA	
	40			Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	DA	DA	DA

		Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije				NE	
42				Prihodi od spomeničke rente	DA	DA	DA
		Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije				NE	
43				Ostali prihodi za posebne namjene	DA	DA	DA
		Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije				NE	
5				POMOĆI		DA	
50				Pomoći iz državnog proračuna		DA	DA
			5011	Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	DA	NE	
			5012	Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata	DA	NE	
			5031	Pomoći iz državnog proračuna kroz vlastite prihode	DA	NE	
			5041	Pomoći iz državnog proračuna kroz prihode od igara na sreću	DA	NE	
			5042	Pomoći iz državnog proračuna kroz	DA	NE	

				prihode od spomeničke rente			
			5043	Pomoći iz državnog proračuna kroz ostale prihode za posebne namjene	DA	NE	
			5052	Pomoći iz državnog proračuna kroz ostale pomoći	DA	NE	
			50532	Pomoći iz državnog proračuna kroz Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora i Norveški financijski mehanizam	DA	NE	
			5061	Pomoći iz državnog proračuna kroz donacije	DA	NE	
			50810	Pomoći iz državnog proračuna kroz namjenske primitke od zaduživanja – ostali	DA	NE	
			50815	Pomoći iz državnog proračuna kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO	DA	NE	
	51			Programi Unije		DA	
		510		Programi Unije		DA	DA
			51000	Programi Unije – raspoloživ predujam	DA	NE	
			51011	Programi Unije – predfinanciranje iz	DA	NE	

				izvora 11 Opći prihodi i primici			
			51031	Programi Unije – predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA	NE	
			51043	Programi Unije – predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA	NE	
			51081	Programi Unije – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	
	52			Ostale pomoći	DA	DA	DA
			Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije			NE	
	53			Darovnice		DA	DA
			Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije			NE	
	54			Europski poljoprivredni jamstveni fond (EAGF)	DA	DA	DA
	56			Fondovi EU		DA	
		561		Europski socijalni fond plus		DA	DA
			56100	Europski socijalni fond plus – raspoloživ predujam	DA	NE	
			56111	Europski socijalni fond plus – predfinanciranje	DA	NE	

				iz izvora 11 Opći prihodi i primici			
			56131	Europski socijalni fond plus – predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA	NE	
			56143	Europski socijalni fond plus – predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA	NE	
			56181	Europski socijalni fond plus – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	
		562		Kohezijski fond		DA	DA
			56200	Kohezijski fond – raspoloživ predujam	DA	NE	
			56211	Kohezijski fond – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA	NE	
			56231	Kohezijski fond – predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA	NE	
			56243	Kohezijski fond – predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA	NE	
			56281	Kohezijski fond – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	

		563		Europski fond za regionalni razvoj		DA	DA
			56300	Europski fond za regionalni razvoj – raspoloživ predujam	DA	NE	
			56311	Europski fond za regionalni razvoj – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA	NE	
			56331	Europski fond za regionalni razvoj - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA	NE	
			56343	Europski fond za regionalni razvoj - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA	NE	
			56381	Europski fond za regionalni razvoj – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	
		564		Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu		DA	DA
			56400	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu – raspoloživ predujam	DA	NE	
			56411	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA	NE	

			56431	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA	NE	
			56443	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA	NE	
			56481	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	
		565		Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj		DA	DA
			56500	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj – raspoloživ predujam	DA	NE	
			56511	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA	NE	
			56531	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA	NE	
			56543	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj -	DA	NE	

				predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
			56581	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	
		566		Modernizacijski fond		DA	DA
			56600	Modernizacijski fond – raspoloživ predujam	DA	NE	
			56611	Modernizacijski fond – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA	NE	
			56631	Modernizacijski fond - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA	NE	
			56643	Modernizacijski fond - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA	NE	
			56681	Modernizacijski fond – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	
		567		Socijalni fond za klimatsku politiku		DA	DA
			56700	Socijalni fond za klimatsku politiku – raspoloživ predujam	DA	NE	
			56711	Socijalni fond za klimatsku politiku –	DA	NE	

				predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici			
			56731	Socijalni fond za klimatsku politiku - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA	NE	
			56743	Socijalni fond za klimatsku politiku - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA	NE	
			56781	Socijalni fond za klimatsku politiku – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	
	57			Ostali programi EU		DA	
		575		Fond za azil, migracije i integraciju		DA	DA
			57500	Fond za azil, migracije i integraciju – raspoloživ predujam	DA	NE	
			57511	Fond za azil, migracije i integraciju – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA	NE	
			57531	Fond za azil, migracije i integraciju - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA	NE	

			57543	Fond za azil, migracije i integraciju - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA	NE	
			57581	Fond za azil, migracije i integraciju – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	
		577		Fond za pravednu tranziciju		DA	DA
			57700	Fond za pravednu tranziciju – raspoloživ predujam	DA	NE	
			57711	Fond za pravednu tranziciju – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA	NE	
			57731	Fond za pravednu tranziciju - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA	NE	
			57743	Fond za pravednu tranziciju - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA	NE	
			57781	Fond za pravednu tranziciju – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	

		578		Fond za unutarnju sigurnost		DA	DA
			57800	Fond za unutarnju sigurnost – raspoloživ predujam	DA	NE	
			57811	Fond za unutarnju sigurnost – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA	NE	
			57831	Fond za unutarnju sigurnost - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA	NE	
			57843	Fond za unutarnju sigurnost - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA	NE	
			57881	Fond za unutarnju sigurnost – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	
		579		Fond za integrirano upravljanje granicama		DA	DA
			57900	Fond za integrirano upravljanje granicama – raspoloživ predujam	DA	NE	
			57911	Fond za integrirano upravljanje granicama – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA	NE	

			57931	Fond za integrirano upravljanje granicama - predfinanciranje iz izvora 31 Vlastiti prihodi	DA	NE	
			57943	Fond za integrirano upravljanje granicama - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA	NE	
			57981	Fond za integrirano upravljanje granicama – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	
	58			Instrumenti EU nove generacije		DA	
		581		Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva		DA	DA
			58100	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva – raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	DA	NE	
			58111	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva – predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici	DA	NE	
			58131	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva - predfinanciranje iz	DA	NE	

				izvora 31 Vlastiti prihodi			
			58143	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva - predfinanciranje iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene	DA	NE	
			58181	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva – predfinanciranje iz izvora 81 Namjenski primici od zaduživanja	DA	NE	
6				DONACIJE		DA	
	61			Donacije	DA	DA	DA
		Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije				NE	
7				PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA		DA	
	71			Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	DA	DA	DA
		Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije				NE	
8				NAMJENSKI PRIMICI		DA	

	81			Namjenski primici od zaduživanja		DA	
		810		Namjenski primici od zaduživanja – ostali	DA	DA	DA
		Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije				NE	
	84			Namjenski primici od povrata danih zajmova	DA	DA	DA
		Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije				NE	

4. METEDOLOGIJA IZRADE, PREDLAGANJA I DONOŠENJA PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE NOVIGRAD

U ovom dijelu navodimo odredbe Zakona o proračunu u vezi izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova za razdoblje od 2027.-2029. godine.

Metodologija za izradu plana proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona.

Proračunski korisnici Općine Novigrad obavezan je izrađivati financijski plan u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa i Uputa za izradu plana proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstva financija.

4.1. Sadržaj proračuna Općine Novigrad

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine.

Sastavi dijelovi općeg dijela proračuna su:

Opći dio proračuna

Sastavni dijelovi Općeg dijela proračuna su:

Sažetak računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja-ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Račun prihoda i rashoda-ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja na razini skupine, te ukupni rashodi iskazani po funkcijskoj klasifikaciji

Račun financiranja-ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zaduživanja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

Preneseni višak ili preneseni manjak- ako ukupni prihodi i primici nisu u ravnoteži s rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak odnosno manjak prihoda nad rashodima

Višegodišnji plan uravnoteženja-ako Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni manjak prihoda nad rashodima podmirti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni višak u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viškaova planiraju višegodišnjim planiom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Posebni dio proračuna

Posebni dio proračuna sadrži:

Plan rashoda i izdataka proračuna Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika-rashodi i izdaci Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe a prikazanih kroz projekte i aktivnosti.

Obrazloženje proračuna

Obrazložen je proračuna sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna-obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog viška odnosno manjka, obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoje se od obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta o strateškom planiranju.

Sadržaj financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne (regionalne) samouprave

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana		- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za

Sažetak Računa prihoda i
rashoda

financijsku
imovinu i otplate zajmova

Sažetak Računa financiranja

Račun prihoda i rashoda

- ukupni prihodi i rashodi iskazani
prema izvorima financiranja i
ekonomskoj
klasifikaciji na razini skupine
- ukupni rashodi iskazani prema
funkcijskoj klasifikaciji

Račun financiranja

- ukupni primici od financijske
imovine i zaduživanja i izdaci za
financijsku
imovinu i otplate instrumenata
zaduživanja prema izvorima
financiranja i ekonomskoj klasifikaciji
na razini skupine

Preneseni višak ili preneseni
manjak prihoda nad rashodima

- ako ukupni prihodi i primici nisu
jednaki ukupnim rashodima i
izdacima, opći dio proračuna sadrži i
preneseni višak ili preneseni manjak
prihoda nad
rashodima

Višegodišnji plan uravnoteženja

- ako proračunski korisnik ne može
preneseni manjak podmiriti do kraja
proračunske godine, obvezan je izraditi
višegodišnji plan uravnoteženja za
razdoblje za koje se financijski plan
donosi
- ako proračunski korisnik ne može
preneseni višak, zbog njegove veličine,
u cijelosti iskoristiti u jednoj
proračunskoj godini, korištenje viška
planira se višegodišnjim planom

		uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
		- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Proračunski i izvanproračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. godinu planira na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao i 2027. i 2028. godine. Temeljem zahtjeva nadležnog proračuna korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). **Međutim upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti plan korisnika, a predstavničko tijelo proračuna za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).**

4.2.Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prikazani su u tablicama:

TKO?	KOME?	PREPORUČENI ROK	NAPOMENA
------	-------	--------------------	----------

Ravnateljica dječjeg vrtića Ravnateljica Knjižnice i čitaonice Novigrad	Upravnom vijeću		prije dostave prijedloga financijskog plana Općini Novigrad,čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje
Proračunski korisnici	Jedinstvenom upravnom odjelu	30. listopada 2026.	
Jedinstveni upravni odjel	Općinskom načelniku	09. studenog 2026.godine.	JUO izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku
Općinski načelnik	Općinskom vijeću	15. studenog 2026.	Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje
Općinsko vijeće		Do kraja tekuće 2026.	Predstavničko tijelo donosi proračun za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu do kraja tekuće 2026. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2027.

4.3. Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Kao i prijašnjih godina, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stanicama. Prilikom izrade proračuna za razdoblje od 2027.-2029. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju razmotriti komentare koje su zaprimili na usvojen i po usvajanju objavljen proračun za razdoblje 2026. – 2028.godine. I ove godine, a kako bi se građanima omogućilo aktivnije sudjelovanje u procesu izrade proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz ostale već prisutne načine sudjelovanja, preporuka je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguraju zainteresiranoj javnosti mogućnost on-line dostave komentara, preporuka i prijedloga, na usvojeni proračun za razdoblje od 2026.-2028. godine.

Obrazac za On-line prijedloge nalazi se u prilogu Uputa.

4.4.Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama plana proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna plana proračuna primjenjuje se odredba Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću godinu i sadrže opći i posebni dio proračuna te obrazloženje izmjena i dopuna plana proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se mijenjati rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi proračuna, izmenama i dopunama plana proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune plana proračuna obvezno je izraditi i obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna.

4.5.Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojen plan za tekuće razdoblje. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuje odredba Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi izvršeni iznad iznosa utvrđenih planom, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

4.6 Transparentnost proračuna

Novim Zakonom o o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju proračunskih sredstava. Svi dokumenti vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word ili excel)

Obveze uz transparentnost:

- Proračun i izmjene proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka o izmjenama i dopunama odluke o izvršavanju proračuna, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj

o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno se objavljuju na mrežnim stranicama jedinice. Ako proračunski korisnik i izvanproračunski korisnik nema svoje mrežne stranice tada se potrebno objavljuje na mrežnim stranicama nadležnog proračuna odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju plana proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju plana proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinice.
- Vodič za građanje odnosno proračuno u malom objavljuju se na mrežnim stranicama jedinice.

Sukladno s dosadašnjom praksom i Uputama ministarstva financija preporučuje se jedinicama da sa svojim mrežnim stranicama objavljuju:

- U posebnom folderu PORORAČUN sve važne proračunske dokumente kao što su (prijedlog plana proračuna, izglasani in usvojeni plan proračuna za proračunsku godinu, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune plana proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju plana proračuna. Isto tako je preporuka objaviti i proračun za građane.

Zakonom o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak 123/17, 98/19, i 144/20) propisano je da su općine, grad i županija dužne sa svojim mrežnim stranicama javno objavljujivati informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

4.7. Zaduživanje i davanje jamstava i suglasnosti

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10) propisan je postupak davanja suglasnosti za zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: općina, grad, županija) davanja jamstava županije i davanja suglasnosti općine, grada i županije, obvezni sastojci zahtjeva, obvezni prilozi i dokumentacija, te način izvještavanja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima.

Zakonom o proračunu propisana je obveza i rok dostave ugovora o zaduživanju te izvještaja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima putem obrasca IZJS Ministarstva financija. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis župana/gradonačelnika/načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija(lokalni.pracuni@mfin.hr)

4.8. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Sukladno članku 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija:

- proračun i projekcije,
- odluke o izvršavanju proračuna
- izmjene i dopune proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne)

- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Načelnik, gradonačelnik i župan sve navedene akte obvezni su dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Jednice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstvu financija lokalni.proracun@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasniku, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Jednice su u obvezi na adresi e-pošte Ministarstvu financija lokalni.proracun@mfin.hr poslati link na mrežnu stranicu jedinice na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana nakon donošenja.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju.

Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to: Grad Zagreb na e-mail Središnjeg ureda Državnog ureda za reviziju, dok su druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne dostaviti na link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice. Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju, <http://revizija.hr/hr/kontakt/>.

U 2027. godini jedinice su dužne dostavljene proračunske dokumente učitati RKPFI aplikaciju u zadanom csv formatu u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu, odnosno 15 dana po donošenju od strane predstavničkog tijela.

4.9. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija na nadzor radi zakonitosti

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračun za tekuću proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine (čl. 39. st. 1. Zakona o proračunu),

2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinice lokalne i područne regionalne samouprave te izmjene i dopune navedene odluke (čl.14 st. 1. Zakona o proračunu),
3. Izmjene i dopune proračuna (čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu),
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave (čl. 42. st. 2 Zakona o proračunu) i
5. Odluke o porezima (čl. 42. i 43., a u svezu sa člankom 53. Zakona o lokalnim porezima „Narodne novine“ br: 115/16, i 101/17)

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Dakle, jedinice su u obvezi opće akte iz nadležnosti Ministarstva financija (proračun, odluku o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna te odluku o privremenom financiranju) u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta dostaviti na adresu e pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom i pečetom odgovorne osobe.

4.9. Planiranje rashoda proračunskog korisnika

Sukladno Zakonu o proračunu upute sadrže i visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i za slijedeće dvije raspoređenu na:

- a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i
- b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti

Limiti proračunskim korisnicima – iz izvora Opći prihodi i primici

Proračunski korisnik prilikom izrade svojih financijskih planova (kod planiranja sredstava) moraju se pridržavati limita iz ovih uputa, a koji su raspoređeni na:

Plan 2027.	Limit 1	Limit 2	Plan 2028.	Limit 1	Limit 2	Plan 2029.	Limit 1	Limit 2
DV Školjić	430.000,00	440.000,00		430.000,00	440.000,00		450.000,00	460.000,00
Knjižnica i	60.000,00	65.000,00		68.000,00	70.000,00		70.000,00	71.000,00

čitaonica Novigrad								
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa i aktivnosti LIMIT 1
- visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih aktivnosti i projekata ili promjenu postojećih programa/aktivnosti LIMIT 2

4.10. Terminski plan za izradu proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika

Proračunski korisnici Općine Novigrad dužni su dostaviti prijedloge svojih financijskih planova Jedinstvenom upravnom odjelu do 30.listopada 2026. g. Financijski planovi moraju biti izrađeni sukladno propisanoj metodologiji i financijskim okvirima zadanim ovim Uputama.

Jedinstveni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt prijedloga Proračuna Općine Novigrad za 2027.g., projekcije za 2028. i 2029. godinu, dostavlja ih načelniku Općine Novigrad do 09.studenog 2026.g.

Načelnik Općine utvrđuje prijedlog Plana proračuna Općine Novigrad za 2027.g. s projekcijama za 2028 i 2029.g. te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje do 15.studenog 2026.g.

Sukladno članku 39. zakona o proračunu, predstavničko tijelo donosi Proračun Općine Novigrad za 2027.g. s projekcijama za 2028. i 2029.g. najkasnije do 31.prosinca 2026.g.

4.11. Uvođenje obveze poslovanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave preko jedinstvenog računa riznice

Temeljem članka 50. st.2. Zakona o proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su imati jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sustav poslovanja preko jedinstvenog računa proračuna podržava efikasno upravljanje viškovima i manjkovima proračunskog sustava, pruža točne i pravovremene informacije o novčanim tokovima proračuna i proračunskih korisnika, omogućava sveobuhvatnije i točnije projekcije likvidnosti te praćenje i nadzor nad naplatom prihoda i primitaka i drugih priljeva odnosno pravovremeno izvršavanje rashoda i izdataka i drugih odljeva, što osigurava realnije i kvalitetnije planiranje i izvršavanje proračuna.

5. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE NOVIGRAD

Vizija, misija i mandat Misija Općine Novigrad (2025.–2029.) jest osigurati transparentno, odgovorno i strateški usmjereno upravljanje, s naglaskom na demografsku obnovu i zadržavanje

mladih obitelji kroz poticanje zapošljavanja, stambene politike i društvenih sadržaja. Cilj je stvaranje pozitivnog okruženja i preduvjeta za društveno-gospodarski održivi razvoj, temeljen na poduzetništvu, poljoprivredi i turizmu, uz istodobno ulaganje u digitalnu i zelenu tranziciju te učinkovito upravljanje javnim resursima, zaštitu i očuvanje okoliša. Vizija Općine Novigrad (2025.–2029.) je biti privlačna, gospodarski snažna i društveno uključiva sredina koja osigurava kvalitetne životne uvjete za mlade i obitelji, uz razvoj održive poljoprivrede i turizma, jačanje prometne povezanosti, očuvanje prirodnih resursa i njegovanje posedarske tradicije. Općina teži tome da postane zajednica u kojoj mladi žele ostati, a nove obitelji doseliti.

Provedbeni program Općine Novigrad za razdoblje od 2025.godine do 2029.godine donesen je u rujnu 2025.godine i dostupan je na službenim stranicama Općine Novigrad i to na linku:

https://www.opcina-novigrad.hr/Sluzbeni_glasnik/2025/Sluzbeni_glasnik_Opcine_Novigrad_15-25.pdf

Provedbeni program Općine Novigrad predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja kojim se detaljno određuju prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz hijerarhijski viših razvojnih dokumenata, osiguravajući pritom i poveznicu s proračunom Općine. Donosi ga Općinski načelnik kao izvršno tijelo Općine Novigrad za mandatno razdoblje od 2025. do 2029. godine. Sadržaj Provedbenog programa izrađen je u skladu s metodologijom strateškog planiranja te usklađen s višim razvojnim dokumentima, ponajprije s Planom razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. te Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine. Program ima izniman značaj za Općinu Novigrad jer usmjerava gospodarski i društveni razvoj njezina područja. Provedba mjera ključna je za održivi razvoj Općine, uzimajući u obzir njezine prednosti i ograničenja. U okviru samoupravnog djelokruga, primjena programa pridonosi povećanju prilagodljivosti i otpornosti na vanjske utjecaje te smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti na području Općine Novigrad.

Prioriteti djelovanja Općine Novigrad su:

1. Pametan i uključiv razvoj gospodarstva i zajednice
2. Poboljšanje kvalitete života i zdravlje te otpornost zajednice
3. Zeleno i održivo upravljanje prostorom i resursima

6. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE NOVIGRAD ZA RAZDOBLJE OD 2026.- 2028.GODINE

Prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju se na temelju istih makroekonomskih pretpostavki kao i kod prihoda državnog proračuna, u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje.

Prihodi od poreza očekuju se u većem iznosu s obzirom na povoljnije makroekonomske uvjete, bolju zaposlenost i konzistentan rast prihoda od poreza u posljednjih godina. Sredinom 2025.godine započeo je završni dio sređivanja zemljišnih knjiga pa se shodno tim u narednom trogodišnjem razdoblju očekuje povećanje prihoda po posebnim propisima i to prvenstveno prihoda od komunalnog doprinosa.

Općina Novigrad će i u 2027.godini nastojati izvršavati svoju obvezu na funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela, izvršavati svoje preuzete obveze prema svim udrugama koje se financiraju na temelju Programa javnih potreba u kulturi sportu i školstvu.

Prioritet Općine Novigrad je prodati sve parcele u parcele u Poslovnoj zoni Pridraga , da ona doista i zaživi.

7. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE NOVIGRAD

Proračunski korisnici Općine Novigrad dužni su dostaviti prijedloge svojih financijskih planova Jedinstvenom upravnom odjelu do 30.listopada 2026. g. Financijski planovi moraju biti izrađeni sukladno propisanoj metodologiji i financijskim okvirima zadanim ovim Uputama.

Jedinstveni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt prijedloga Proračuna Općine Novigrad za 2027.g., projekcije za 2028. i 2029. godinu, i dostavlja ih načelniku Općine Novigrad do 09.studenog 2026.godine.

Načelnik Općine utvrđuje prijedlog Plana proračuna Općine Novigrad za 2027.godinu s projekcijama za 2028 i 2029.godinu te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje do 15.studenog 2026.g.

Sukladno članku 39. zakona o proračunu, predstavničko tijelo donosi Proračun Općine Novigrad za 2027.godinu. s projekcijama za 2028. i 2029.godinu. najkasnije do 31.prosinca 2026.godine.

8. DOSTUPNOST MATERIJALA

Upute za izradu plana proračuna za razdoblje od 2027.-2029.godine dostupne su na službenoj starnici Općine Novigrad: www.opcina-novigrad.hr.

Novigrad, 26.listopada 2026. godine