REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVIGRAD

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA 1 FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE NOVIGRAD ZA RAZDOBLJE OD 2026.-2028. GODINE

Novigrad , rujan 2025. godine

1. UVOD

U skladu s odredbama članka 26. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 144/21), Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija, u skladu s odredbama članka 26. stavak I . Zakona o proračunu sastavlja Uputu za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. — 2028. godine te ih dostavlja jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave do 20. kolovoza tekuće godine

Kako iste do gore navedenoga roka, odnosno 20. kolovoza, nisu dostavljene od strane Ministarstva financija, a da bi ostalo dovoljno vremena za proračunski proces, Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad izrađuje ove Upute za izradu prijedloga proračuna i izradu i dostavu financijskih planova proračunskih korisnika Općine Novigrad za razdoblje 2026. - 2028. godine. Nakon što Ministarstvo financija dostavi upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Jedinstveni upravni odjel će po potrebi prema Uputi Ministarstva financija napraviti dopunu ove Upute i istu dostaviti proračunskom korisniku ukoliko to bude potrebno.

Upute za izradu Proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika Općine Novigrad za razdoblje 2026. — 2028. godine sadrže sljedeće:

- Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne samouprave,
- Odredbe Zakona o proračunu u vezi planiranja proračuna i financijskih planova,
- Metodologija izrade prijedloga proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika Općine Novigrad
- Dostavu dokumenata,
- Procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Općine Novigrad u sljedeće tri godine
- Terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Novigrad - Dostupnost materijala

2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE STANKOVCI

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 144/21) Upute koje izrađuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga proračuna.

Upute od strane Ministarstva financija za 2026. godinu u trenutku pisanja ovih uputa još nisu izdane, ali postoje prošlogodišnje projekcije za buduće tri godine.

3. IZRADA, PREDLAGANJE 1 DONOŠENJE PRORAČUNA 1 FINANCIJSKOG PLANA

a) **Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu donosi se na razini skupine ekonomske klasifikacije**

U skladu s člancima 38. , 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Slijedom navedenoga, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2027. i 2028. godinu.

Člankom 28. Zakona o proračunu propisan je sadržaj proračuna koji se sastoji od plana za proračunsku godini i projekcija za slijedeće dvije godine , a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Člankom 234. propisana je obveza za sve proračune čiji proračunski korisnici u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika ne posluju preko jedinstvenog računa proračuna već preko vlastitih računa u poslovnim bankama, obvezni su uspostaviti Objedinjenu glavnu knjigu proračuna od 01. siječnja 2026. godine. Jedinstveni račun proračuna odnosno riznica, zakonska je obveza i proizlazi iz temeljnog zakona, Zakona o proračunu.

Stoga obveza je uspostave jedinstvenog računa odnosno riznice Općine i proračunskih korisnika od 01. siječnja 2026. godine, iz čega proizlazi da su svi proračunski korisnici obvezni ukinuti svoje žiro račune do 31. prosinca 2025. godine.

Prijedlog financijskog plana za 2026.-2028. godinu proračunski korisnik izrađuje u programskoj aplikaciji Riznica, gdje unose :

- **procjenu prihoda i primitaka iskazanih po vrstama i izvorima financiranja**
- **plan rashoda i izdataka razvrstanih prema proračunskim klasifikacijama.**

Iako se proračun i projekcije donose na drugoj razini Računskog plana, tj. razini skupine ekonomske klasifikacije, zbog povezivanja prihoda i primitaka s izvorima financiranja i kasnijeg praćenja potrošnje po izvorima financiranja te radi izrade izvještaja o izvršenju proračuna, plan prihoda i primitaka i rashoda i izdataka se u programsku aplikaciju Riznica unosi na detaljnijoj razini:

- prihodi i primici za sve tri godine 2026. – 2028. unose se na razini osnovnog računa ekonomske klasifikacije (peta razina Računskog plana)
- rashodi i izdaci za sve tri godine 2026. – 2028. unose se na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (peta razina Računskog plana)

b) Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,

- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna Račun prihoda i rashoda trebaju biti iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashode iskazane prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista obveza propisana je i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda prihode i rashode treba iskazati prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashode iskazane prema funkcijskoj klasifikaciji.

c) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.
Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

d) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, predstavničko tijelo dužno je obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama na usvojeni prijedlog financijskog plana . U tom slučaju upravljačko tijelo proračunskog korisnika usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

e) Obrazloženje — sastavni dio proračuna i financijskog plana

U skladu s člankom 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od obrazloženja :

- općeg dijela proračuna koje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda , primitaka i izdataka i prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- posebnog dijela proračuna koje se temelji na obrazloženjima financijskih planova proračunskog korisnika , a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata .

Člankom 36. Zakona o proračunu propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima izrade obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka, obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana a sve sukladno članku 34. stavka 6. Zakona o proračunu.

f) Rasprava o proračunu

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na predloženi proračun kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna općine i financijskim planom izvanproračunskog korisnika pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Prijedlozima amandmana ne smije se mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskom planu, te ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili prije preuzetih obveza.

g) Transparentnost proračuna

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova te ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

4. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA 1 FINANCIJSKIH PLANOVA ZA 2026.1 PROJEKCIJA ZA 2027.i 2028. GODINU

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine", broj 4/24) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine", broj 158/23, 154/24).

Proračunski korisnici Općine Novigrad obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te se pridržavati ovih Uputa.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.
Novi Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela (načelo nastanka događaja) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna, rebalansa proračuna i financijskog plana.
Prema metodologiji modificiranog obračunskog načela rashodi se planiraju u razdoblju u kojem se očekuje nastanak poslovnog događaja (obveze), a izvršavanju u izvještajnom razdoblju u kojem su nastali, neovisno o plaćanju što znači da treba planirati sve rashode u 2026. uključujući i plaće za prosinac 2025. godine . Pod financijskim planovima proračunskih korisnika podrazumijevaju se financijski planovi dječjeg vrtića „Školjić" i Knjižnice i čitaonice Novigrad.

Sadržaj financijskog plana proračunskih korisnika Općine Novigrad

Proračunski korisnici Općine Novigrad rashode i izdatke za 2026. godinu planira na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2027. i 2028. godinu. Temeljem zahtjeva Jedinstvenog upravnog odjela proračunski korisnik može izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. -2028. godine sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Nadalje propisana je uspostava Objedinjene glavne knjige proračuna. Člankom 12. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu definirano je „ Proračuni koji posluju preko jedinstvenog računa proračuna imaju obvezu uspostaviti Objedinjenu glavnu knjigu proračuna koja se sastoji od Glavne knjige proračuna i Glavnih knjiga proračunskih korisnika iz nadležnosti proračuna".

Visina financijskog plana proračunskih korisnika -dvojni limiti

Člankom 26. Zakona o proračunu propisano je utvrđivanje tzv. dvojnih limita. Korisnicima se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja, već isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna jedinice. Limiti su dodijeljeni iznosi sredstava iz proračuna, unutar kojih korisnici izrađuju prijedloge svojih financijskih planova. Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti , a drugi limit ovisno o sredstvima. **Promjene u financijskom planu proračunskog korisnika koje se odnose na financiranje iz općih prihoda i primitaka iz nadležnog proračuna nisu moguće bez suglasnosti općine.**

Limiti proračunskim korisnicima – iz izvora Opći prihodi i primici

Proračunski korisnik prilikom izrade svojih financijskih planova (kod planiranja sredstava) moraju se pridržavati limita iz ovih uputa, a koji su raspoređeni na:

- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa i aktivnosti LIMIT 1
- visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih aktivnosti i projekata ili promjenu postojećih programa/aktivnosti LIMIT 2

Plan 2026.	Limit 1	Limit 2	Plan 2027.	Limit 1	Limit 2	Plan 2028.	Limit 1	Limit 2
DV Školjić	350.000,00	370.000,00		370.000,00	380.000,00		400.000,00	410.000,00
Knjižnica i čitaonica Novigrad	55.000,00	60.000,00		60.000,00	65.000,00		68.000,00	70.000,00

Sadržaj proračuna Općine Novigrad

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.
Detaljan prikaz sadržaja proračuna je sljedeći:

Tablica I . Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028.

SADRZAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunski godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi - ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi

Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Obrazloženje proračuna

Obrazloženje proračuna sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna.
Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog viška odnosno manjka.
Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoje se od obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta o strateškom planiranju.
Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kao i prethodnih godina, u svojem financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Detaljan prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog korisnika je sljedeći:

Tablica 2. Financijski plan proračunskog korisnika za razdoblje 2026. — 2028.

SADRZAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnik ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi. Ako proračunski korisnik ne može preneseni višak. zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška . - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima uspješnosti.

Rokovi za predlaganje i donošenje proračuna Općine Novigrad i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Novigrad su slijedeći:

TKO?	KOME?	PREPORUČENI ROK	NAPOMENA
Ravnatelj/ica Dječjeg vrtića Ravnatelj/ica Knjižnice i čitaonice Novigrad	Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Općinskom vijeću Općine na suglasnost	30. rujna 2025.	Prije dostave prijedloga financijskog plana Općini Novigrad, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje
Proračunski korisnik Dječji vrtić i Knjižnica	Jedinstvenom upravnom odjelu		
Jedinstveni upravni odjel	Općinskom načelniku	15. listopada 2025.	JUO izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja općinskom načelniku
Općinski načelnik	Općinskom vijeću	15. studenog 2025.	Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje (općinskom vijeću)
Općinsko vijeće		Do kraja tekuće 2025. godine	Predstavničko tijelo (općinsko vijeće) donosi proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu do kraja tekuće 2025. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2026. godine

Temeljem članka 144. stavka 9. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na svojim mrežnim stranicama objavljuju vodiče za građane o proračunu , izmjenama i dopunama proračuna te o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršavanju proračuna.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stranicama i u službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Prilikom izrade proračuna za razdoblje 2026. - 2028. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju razmotriti prijedloge i preporuke građana koje su zaprimile u svezi donošenja proračuna za razdoblje 2026. - 2028.
Kako bi se građanima i ostaloj zainteresiranoj javnosti omogućilo aktivnije sudjelovanje u procesu izrade proračuna preporuka je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave zainteresiranoj javnosti osiguraju mogućnost online dostave prijedloga i preporuka kako bi se zaprimljeni prijedlozi mogli razmotriti prilikom izrade proračuna za razdoblje 2026. — 2028. godine.
Obrazac za on-line prijedlog nalazi se u prilogu 3. Uputa Ministarstva financija.

Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna.
Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.
Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.
Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana.
Izmjenama i dopunama ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Transparentnost proračuna

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju proračunskih sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i Excel).

Zakonske obveze uz transparentnost su sljedeće:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika.

- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Sukladno dosadašnjoj praksi i Uputama Ministarstva financija preporučuje se jedinicama lokalne (područne) regionalne samouprave da na svojim mrežnim stranicama objavljuju:

Proračun i sve važne proračunske dokumente kao što su (prijedlog plana proračuna, izglasani i usvojeni plan proračuna za proračunsku godinu, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune plana proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju plana proračuna.
Isto tako, preporuka je objaviti i proračun za građane. - Općine, gradovi i županije dužne su na svojim mrežnim stranicama javno objavljivati informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne , a što je propisano Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

5. DOSTAVA DOKUMENATA

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu sljedeće akte:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,
- odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izmjene i dopune proračuna te
- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.
Sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna jedinice, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna jedinice dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.
Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja,

Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju

Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Člankom 43. stavkom 1. Zakona o proračunu kao posebnim propisom kojim se, između ostaloga, uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisano je da načelnik, gradonačelnik odnosno župan dostavljaju proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova.

S tim u vezi, člankom 156. točkom 22. Zakona o proračunu propisana je novčana kazna kojom će se kazniti odgovorna osoba ako se proračun, odluka o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne dostave Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

l. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,

2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke,

3. Izmjena i dopuna Proračuna,

4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i
5. Odluke o porezima.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava te se stoga opći akt pod točkom 5. dostavlja Ministarstvu financija, Porezna uprava, Boškovićeva 5.
Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte **nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu** s potpisom odgovorne osobe i pečatom. Potrebno je ne dostavljati link na stranicu, već isključivo navedene proračunske dokumente.

6.PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Sukladno Zakonu o proračunu upute sadrže i visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i za slijedeće dvije raspoređenu na:

a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i

b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti

7. DOSTUPNOST MATERIJALA

Na internet stranici Općine Novigrad https://opcina-novigrad.hr/ nalaze se ove Upute za izradu proračuna Općine Novigrad za razdoblje 2026.-2028. godine.