

**REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA NOVIGRAD
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE NOVIGRAD
ZA RAZDOBLJE OD 2025 OD 2027.GODINE**

Novigrad , 07.11. 2024.g.

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE NOVIGRAD I FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE NOVIGRAD ZA RAZDOBLJE OD 2025-2027 GODINE

1. UVOD

1.1. Uvodna riječ

Prema novom Zakonu o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) Ministarstvo financija u mjesecu kolovozu tekuće godine sastavlja Upute za izradu proračuna Jedinice lokalne područne i (regionalne) samouprave te iste dostavlja jedinicama. Na temelju Uputa Ministarstva financija od 06.11.2024.g. i u skladu s odredbama članka 26. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21), Jedinstenveni upravni odjel Općine Novigrad izrađuje upute za izradu proračuna i dostavu financijskih planova proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici Općine obvezni su pristupiti izrade prijedloga svojih planova primjenjujući metodologiju u skladu s novim Zakonom o proračunu te Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE POSEDARJE

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu ("Narodne novine 144/21) upute koje se izrađuju trebaju sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga plana proračuna.

Kako Vlada Republike još nije isto dostavila, u nastavku se daje prikaz trenutno dostupnih i objavljenih makroekonomskih projekcija za 2025 i 2026. godinu, koje je objavila Hrvatska narodna banka.

Makroekonomske projekcije za razdoblje od 2025 do 2026. godine:

	2023	Projekcija 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026
BDP-realni rast (%)	3,1	3,3	2,8	2,6
Indeks potrošačkih cijena ,promjena	8,4	3,8	2,6	2,1
Stopa nezaposlenosti, razina u %	6,1	5,8	5,5	5,3
Broj zaposlenih, promjena(%)	2,5	2,0	1,5	1,4

3. METEDOLOGIJA IZRADE, PREDLAGANJA I DONOŠENJA PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PALOVA PREMA NOVOM ZAKONU O PRORAČUNU

U ovom dijelu navodimo odredbe Zakona o proračunu u vezi izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova za razdoblje od 2025.-2027. godine.

3.1 Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih palnova za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu na razini ekupine ekonomske klasifikacije

Sukadno člancima 38. ,39., i 42 Zakona o proračunu, proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan

izvanproračunskih korisnika usvaja se na razini ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2025. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina proračunskog plana) isto kao za 2026. i 2027. godinu.

3.2. Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Zakonom o proračunu u članku 29. propisuje da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskazuju i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista obveza propisana je i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazivati i prema funkcijskoj klasifikaciji. Dio jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprava i njihovi proračunski i izvanproračunskih korisnika i u dosadašnjim planovima su iskazivali rashode po funkcijskoj klasifikaciji.

3.3. Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Zakonom o proračunu u članku 29. i u članku 34 propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s nevedenim, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu planiranja pripremiti navedene sažetke.

3.4. Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. novog Zakona o proračunu propisano je ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Isto tako ako jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove velečine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. U prethodim godinama izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja nije bila propisana Zakonom o proračunu, već je Ministarstvo financija u uputama za izradu proračuna davalo instrukcije za izradu višegodišnjeg plana uravnoteženja te akata koje je potrebno donijeti uz proračun odnosno financijski plan.

3.5. Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2 novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, obavezan isti uputiti i svom upravljačkom tijelu na usvajanje. Zakonom o proračunu ja dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane njegovog upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo. Ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog i izvanproračunskog korisnika na koje je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već

usvojeni prijedlog financijsko plana od strane upravljačkog tijela, upravljačo tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnot.

3.6. Obrazloženje-sastavni dio proračuna i financijskog plana

Sadržaj proračuna, sukladno članku 31. novog Zakona o proračunu, dopunjen je na način da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladnom odredbama novog Zakona o proračunu sadrži: obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave. Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženju finacijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta starteškog planiranja.

Novi Zakon o proračunu propisuje u članku 36. obvezu proračunskim i izvanproračunskim korisnicima izradu obrazloženja i to obrazloženja uz opći dio financijskog plana i obrazloženja uz posebni dio financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška. Obrazloženje posebnog dijela proračuna daje se kroz obrazloženje programa koji se iskazuju kroz obrazloženje aktivnosti i programa, zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta o strateškom planiranju.

3.7. Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika

Novosti su da je člankom 41. Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnosti amandmani kojima se predlaže:

povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom proračunskog i izvanproračunskog korisnika pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana. Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, donosno financijskim planom. Kao i po starom zakonu o proračunu novima Zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduženja ili već prije preuzetih obveza.

3.8. Transparentost proračuna

Novim zakonom o proračunu je propisana obveza objave proračuna i financijskih planovi ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

3. UPUTE UPRAVNIH TIJELA ZA FINACIJE

Sukladno članku 26. stavku 2. novog Zakona o proračunu, a na temelju Uputa Ministarstva financija, upravno tijelo za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje upute za izradu i dostavu prijedloga financijskog plana upravnih tijela te proračunskih korisnika.

4. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE NOVIGRAD

Proračun koji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose za razdoblje od 2025 do 2027. godine i financijski planovi njihovih proračunskih i izvanproračunskih kornika za razdoblje od 2025. do 2027. godine iako se pripremaju tijekom 2024. godine i predstavničko tijelo raspravlja i donosi proračun do kraja 2024. godine. Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika usvaja na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njen proračunski korisnik prihode i primitke, rashode i izdatke za 2025. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2026. i 2027. godinu.

Člankom 29. Zakona o proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza vrijedi i za proračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode treba iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Proračunski korisnik Općine Novigrad (u daljnjem tekstu-Općina) obvezan je izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/13,1/20 i 4/24) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15 i 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te se pridržavati ovih Uputa.

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje do 10. listopada u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik svoj Prijedlog financijskog plana dostavlja Općini Novigrad, odnosno Jedinstvenom upravnom odjelu do 15. listopada, na temelju tako dostavljenog prijedloga financijskog plana izrađuje se proračun Općine.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode kao i podmirivanje rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2025.-2027. u skladu s odredbama zakona o proračunu sadrži:

-procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2025.-2027.,

-plan rashoda i izdataka za razdoblje 2025.-2027., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i

-obrazloženje prijedloga financijskog plana i to obrazloženje općeg dijela financijskog plana koji sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju, proračunski korisnik u izradi financijskog plana primjenjuje i klasifikaciju po izvorima financiranja i funkcijsku klasifikaciju.

Svi akti proračunskog planiranja, uključivši i višegodišnji plan uravnoteženja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih i izvanproračunskih kornika za

razdoblje za koje se proračun donosi, odluke o privremenom financiranju, odnosno odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka trebaju se iskazati u eurima.

Izrada proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom ciklusu proračunskog planiranja koristi se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" br: 26/10,120/12 i 1/20) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna ("Narodne novine" br: 124/174, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)

Proračunski korisnik Općine Novigrad obavezan je izrađivati svoj financijski plan u skladu s odredbama Zakona o proračunu, te se pridržavati Uputa Općine Novigrad i Uputa za izradu proračuna upućenih od Ministarstva financija.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine, a sadrži financijske planove svojih proračunskih i izvanproračunskih kornika prikazane kroz opći i posebni dio proračuna o obrazloženje proračuna.

a. Sadržaj proračuna Općine Novigrad

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine.

Sastavi dijelovi općeg dijela proračuna su:

Opći dio proračuna

Sastavni dijelovi Općeg dijela proračuna su:

Sažetak računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja-ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

Račun prihoda i rashoda-ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja na razini skupine, te ukupni rashodi iskazani po funkcijskoj klasifikaciji

Račun financiranja-ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zaduživanja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

Preneseni višak ili preneseni manjak- ako ukupni prihodi i primici nisu u ravnoteži s rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak odnosno manjak prihoda nad rashodima

Višegodišnji plan uravnoteženja-ako Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni manjak prihoda nad rashodima podmirti do kraja proračunske godine, obavezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni višak u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viškaova planiraju višegodišnjim planiom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Posebni dio proračuna

Posebni dio proračuna sadrži:

Plan rashoda i izdataka proračuna Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih kornika-rashodi i izdaci Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih kornika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji,

izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe a prikazanih kroz projekte i aktivnosti.

Obrazloženje proračuna

Obrazložen je proračuna sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna- obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog viška odnosno manjka, obrazloženje posebnog diejla proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoje se od obrazloženja aktuvmnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta o strateškom planiranju.

a. Sadržaj financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne (regionalne) samouprave

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
		- ako proračunski korisnik ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi

	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnik ne može preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Proračunski i izvanproračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2025. godinu planira na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao i 2026. i 2027. godine. Temeljem zahtjeva nadležnog proračuna korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). **Međutim upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti plan korisnika, a predstavničko tijelo proračuna za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).**

b. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prikazani su u tablicama:

TKO?	KOME?	PREPORUČENI ROK	NAPOMENA
------	-------	-----------------	----------

Ravnateljica dječjeg vrtića, ravnatelj knjižnice	Upravnom vijeću dječjeg vrtića		prije dostave prijedloga financijskog plana Općini
Proračunski korsnik Dječji vrtić i knjižnica i čitaonica Novigrad	Jedinstvenom upravnom odjelu	20. listopada 2024.	Posedarje, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje
Jedinstveni upravni odjel	Općinskom načelniku	30. listopada 2024.	JUO izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku
Općinski načelnik	Općinskom vijeću	15. studenog 2024.	Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje
Općinsko vijeće		do kraja tekuće 2024.	Predstavničko tijelo donosi proračun za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu do kraja tekuće 2024. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2025.

c. Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Kao i prijašnjih godina, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stanicama. Prilikom izrade proračuna za razdoblje od 2025. -2027. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju razmotriti komentare koje su zaprimili na usvojen i po usvajanju objavljen proračun za razdoblje 2024. – 2026. I ove godin, a kako bi se građanima omogućilo aktivnije sudjelovanje

u procesu izrade proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz ostale već prisutne načine sudjelovanja, preporuka je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguraju zainteresiranoj javnosti mogućnost on-line dostave komentara, preporuka i prijedloga, na usvojeni proračun za razdoblje od 2025.-2027. godine, a kako bi se zaprimljeni komentari i prijedlozi mogli razmotriti prilikom izrade proračuna za 2025-2027. godinu.

Obrazac za On-line prijedloge nalazi se u prilogu 4. Uputa Ministarstva financija.

d. Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama plana proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna plana proračuna primjenjuje se odredba Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću godinu i sadrže opći i posebni dio proračuna te obrazloženje izmjena i dopuna plana proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se mijenjati rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi proračuna, izmjenama i dopunama plana proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune plana proračuna obvezno je izraditi i obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna.

e. Izmjene i dopune financijskog plana

Sulkadno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojen plan za tekuće razdoblje. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuje odredba Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi izvršeni iznad iznosa utvrđenih planom, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

5.7 Transparentost proračuna

Novim Zakonom o o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju proračunskih sredstava. Svi dokumenti vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word ili excel)

Obveze uz transparentost:

- Proračun i izmjene proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka o izmjenama i dopunama odluke o izvršavanju proračuna, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno se objavljuju na mrežnim stranicama jedinice.

Ako proračunski korisnik i izvanproračunski korisnik nema svoje mrežne stranice tada se potrebno objavljuje na mrežnim stranicama nadležnog proračuna odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju plana proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i

posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju plana proračuna objavljuju se u službenom glasili jedinice.

- Vodič za građanje odnosno proračuno u malom objavljuju se na mrežnim stranicama jedinice.

Sukladno s dosadašnjom praksom i Uputama ministarstva financija preporučuje se jedinicama da sa svojim mrežnim stranicama objavljuju:

- U posebnom folderu PORORAČUN sve važne proračunske dokumente kao što su (prijedlog plana proračuna, izglasani in usvojeni plan proračuna za proračunsku godinu, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune plana proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju plana proračuna. Isto tako je preporuka objaviti i proračun za građane.

Zakonom o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/0/n, 36/09, 150/11, 144/12,,19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispisak 123/17, 98/19, i 144/20) propisano je da su općine, grad i županija dužne sa svojim mrežnim stranicama javno objavljujivati informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

5.8. Planiranje protestiranih jamstava

Jamstvo je instrument osiguranja kojim davatelj jamstva jamči za ispunjenje obveza za koje se daje jamstvo. Prema ugovorima o izdavanju jamstva koji se sklapaju s tražiteljima jamstva, ukoliko dođe do plaćanja po jamstvu iz sredstava proračuna, tako isplaćeni iznos smatra se dospjelim potraživanjem, a tražitelj jamstva je obvezan odmah nakon izvršenog plaćanja vratiti sredstva u proračun, uvećano za zakonsku zateznu kamatu i pripadajuće troškove.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svojem području uz suglasnost Vlade.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dati jamstvo pravnoj osobi u svom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe ili ustanove. Pod pojmom obveza podrazumijevaju se obveze nastale dugoročnim zaduživanjem za investiciju. Sukladno odredbama Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 55/09 i 139/10) pod investicijama podrazumijevaju se rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osim prijevoznih sredstava u cestovnom prometu-osobnog automobila.)

Od 2021. godine plaćanja na temelju protestiranih jamstava klasificiraju se kao rashod, a ne kao izdatak, a sukladno tome, povrat po plaćenim jamstvima klasificiraju se kao prihod.

Jedinice koje su davatelji jamstava dužne su procijeniti rizik koji može nastati u slučaju da korisnici zajmova, za koje će biti izdana jamstva, neće biti u mogućnosti izvršavati svoje obveze, te na temelju toga, a radi osiguranja plaćanja potencijalnih obveza koje mogu nastati temeljem izdanih jamstava, planirati sredstva u okviru proračuna.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračunu za 2022.-2024. očekivana plaćanja po protestiranim jamstvima, ovisno o krajnjem korisniku jamstva, trebaju planirati na računima razreda 3 :

1. 363 Pomoći unutar općeg proračuna (planira županija ako je korisnik grad ili općina),
2. 382 Kapitalne donacije (planira županija, grad općina ako je korisnik ustanova, neprofitna organizacija čiji je osnivač)
3. 386 Kapitalne pomoći (planira županija, grad, općina ako je korisnik pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu jedinice).

Slijedom navedenom, očekivane povrate po plaćenim protestiranim jamstvima potrebno je planirati na odgovarajući, računima razreda 6:

4. 637 Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava
5. 663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrata donacija po protestiranim jamstvima.

5.9. Planiranje prihoda od poreza i prireza na dohodak

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode od poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak evidentiraju temeljem izvještaja po vrstama poreza i prireza na dohodak (P-2/1) koju im dostavlja Fina, a u kojima je dan pregled prometa po brojčanim oznakama vrste prihoda do visine rasporeda i izvještajnom razdoblju (kumulativ od 01.01. do zadnjeg dana u mjesecu tog razdoblja).

Osim navedenog izvještaja, u svrhu evidentiranja poreza i prireza na dohodak Fina jedinicama dostavlja i Specifikaciju prihoda-dodatak s obzirom na to da u Izvještaju P-2/1 nisu prikazani podaci o iznosima uplata i isplata prihoda 1619 Porez i prirez dna dohodak po godišnjoj prijavi, dok na vrsti prihoda 1406 Predujam poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada nije iskazan podatak o namirenju negativnog stanja iz državnog proračuna. Naime, porez i prirez naplaćuje se na zajedničke račune vrste „17“ koji su otvoreni za svaku pojedinu općinu i grad. S tih računa Fina, sukladno Napatku o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, raspoređuje naplaćena sredstva na redovne račune županija i općina odnosno gradova, provodi preknjiženja povrata pogrešnih odnosno većih uplata te povrate po godišnjim obračunima poreza na dohodak temeljem naloga Porezne uprave. Ako na računu nema dovoljno sredstava za povrat, razlika se namiruje iz državnog proračuna.

Uzimajući u obzir složenost izvještaja Fine i na poteškoće na koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nailaze kod tumačenja izvještaja te njihovog knjigovodstvenog evidentiranja, Ministarstvo financija je pripremlilo Upute za evidentiranje prihoda od poreza i prireza na dohodak. Uputa je objavljena na internetskim stranicama Ministarstva financija.

Iznos koji je za povrat poreza i prireza namiren iz državnog proračuna, a koje je iskazan u Specifikaciji prihoda-dodatak, ne može se evidentirati kao prihod od poreza na dohodak, nego kao obveza na računu 26711 Obveza za zajmove od državnog proračuna-kratkoročne.

Iznos obveza za koji se predviđa da neće biti vraćen u državni proračun do kraja tekuće godine treba u 2024. godini iskazati na računu 84711 Primljeni zajmovi od državnog proračuna – kratkoročni, a u 2025. godini kad se očekuje vraćanje toga iznosa na računu 54711 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna-kratkoročnih. Navedeno znači da taj iznos u eventualnim izmjenama i dopunama proračuna za 2024. godinu jedinica treba planirati na podskupini 847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti, a u 2025. na podskupini 547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti. Na podskupini 547 planira se i povrat zajma isplaćenog jedinicama na ime povrata poreza na dohodak

5.10. Planiranje i evidentiranje sredstava namirenja korištenih za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po godišnjem obračunu za 2023. godinu .

Sukladno Napatku o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2022. godini ("Narodne novine" br: 15/22, 18/22, 50/22) glavi VIII ZAJEDNIČKE ODREDBE, točki 9. zahtjev za povrat i preknjiženje javnih prihoda, Fina izvršava naloge za povrat donosno preknjiženje sa zajedničkih računa za uplatu prihoda

poreza na dohodak i prireza, a ako na računu zajedničkog prihoda nema dovoljno sredstava za izvršeni povrat, nedostajuća sredstva namiruju se na teret jedinstvenog računa državnog proračuna. Navedenim naputkom propisano je da se nedostajuća sredstva za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak u razdoblju do 02.svibnja do 31. prosinca 2024.g. namiruju iz državnog proračuna. Povrat tih sredstava na jedinstveni račun državnog proračuna sa zajedničkog računa provodi se od 01.kolovza do 31.prosinca 2024.g. u visini 25% raspoloživih sredstava na računu poreza i prireza na dohodak. Ako se do kraja godine ne vrate sva sredstva, sredstva se vraćaju počevši od 01.siječnja 2025. godine u četiri jednaka obroka. **Obveza za povrat namirenja iz državnog proračuna za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po godišnjoj prijavi za 2023. godinu je kratkoročna obveza.**

Jednice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje na dan 31.prosinca 2024. godine imaju dug po osnovi namirenja iz državnog proračuna za povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi za 2023. godinu, u izvještaju o izvršenju proračuna za 2024.-godinu, za iznos duga iskazuju primitak na odjeljku 8471 Prmljeni zajmovi od državnog proračuna, Također, u financijskom planu za 2025. godinu planiraju povrat duga u okviru izdataka, na skupni 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova.

5.11 Zaduživanje i davanje jamstava i suglasnosti

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10) propisan je postupak davanja suglasnosti za zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: općina, grad, županija) davanja jamstava županije i davanja suglasnosti općine, grada i županije, obvezni sastojci zahtjeva, obvezni prilozi i dokumentacija, te način izvještavanja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima.

Zakonom o proračunu propisana je obveza i rok dostave ugovora o zaduživanju te izvještaja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima putem obrasca IZJS Ministarstva financija. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis župana/gradonačelnika/načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija(lokalni.proracuni@mfin.hr)

6. Dostava proračuna i odluke o izvršavanju proračuna Ministarstvu financija

Sukladno članku 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija:

- proračun i projekcije,
- odluke o izvršavanju proračuna
- izmjene i dopune proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne)
- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Načelnik, gradonačelnik i župan sve navedene akte obvezni su dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Jednice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstvu financija lokalni.proracun@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasniku, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom

uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Jedinice su u obvezi na adresz e-pošte Ministarstvu financija lokalni.proracun@mfin.hr poslati link na mrežnu stranicu jedinice na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u rodku od 15 dana nakon donošenja.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jeedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku Ministarstvu fianncija niti Državnom uredu za reviziju.

Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to: Grad Zagreb na e-mail Središnjeg ureda Državnog ureda za reviziju, dok su druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne dostaviti na link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice. Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju , <http://revizija.hr/hr/kontakt/>.

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračun za tekuću proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine (čl. 39. st. 1. Zakona o proračunu),
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinice lokalne i područne regionalne samouprave te izmjene i dopune navedene odluke (čl.14 st. 1. Zakona o proračunu),
3. Izmjene i dopune proračuna (čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu),
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave (čl. 42. st. 2 Zakona o proračunu) i
5. Odluke o porezima (čl. 42. i 43., a u svezu sa člankom 53. Zakona o lokalnim porezima „Narodne novine“ br: 115/16, i 101/17)

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Dakle, jedinice su u obvezi opće akte iz nadležnosti Ministarstva financija (proračun, odluku o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna te odluku o privremenom financiranju) u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta **dostaviti poštom u papirnatom obliku na adresu Ministarstvo financija, Sektor za financijski i proračunski nadzor, Katančićeva 5, Zagreb.**

6.1 Unos podataka iz proračuna jedinica na web aplikaciju za statističke podatke

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su, za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“ unosile podatke iz sljedećih dokumenata:

1. proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine,
2. privremenog financiranja za tekuću proračunsku godinu u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju) i
3. svih izmjena i dopuna proračuna za tekuću proračunsku godinu.

Budući da unos podataka do daljnjeg nije moguć jedinice će pravovremeno biti obavještene nakon što se ispune informatičko-tehnički uvjeti za pokretanje nove aplikacije

7. Planiranje rashoda proračunskog korisnika

Sukladno Zakonu o proračunu upute sadrže i visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije raspoređenu na:

a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i

b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti

Tekući plan 2024. godina	2025. godina			2026. i 2027. godina		
	Limit A	Limit B	Plan	Limit A	Limit B	Plan
DV Školjić 332.400,00	429.000,00	15.000,00	434.000,00	440.000,00	15.000,00	455.000,00
Knjižnica i čitaonica Novigrad 44.350,00	42.950,00	5.000,00	47.950,00	44.000,00	5.000,00	49.000,00

7.1. Terminski plan za izradu proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika

Proračunski korisnici Općine Novigrad dužni su dostaviti prijedloge svojih financijskih planova Jedinstvenom upravnom odjelu do 20.listopada 2024. g. Financijski planovi moraju biti izrađeni sukladno propisanoj metodologiji i financijskim okvirima zadanim ovim Uputama. Jedinstveni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt prijedloga Proračuna Općine Novigrad za 2025.g., projekcije za 2026. i 2027. godinu, i dostavlja ih načelniku Općine Novigrad do 30.listopada 2024.g. Načelnik Općine utvrđuje prijedlog Plana proračuna Općine Novigrad za 2025.g. s projekcijama za 2026 i 2027.g. te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje do 15.studenog 2024.g. Sukladno članku 39. zakona o proračunu, predstavničko tijelo donosi Proračun Općine Novigrad za 2025.g. s projekcijama za 2026. i 2027.g. najkasnije do 31.prosinca 2024.g.

8. Novosti vezane uz izmjenu poreznih propisa

U trenutku pisanja ovih uputa, u postupku je je donošenje novog paketa poreznih propisa. U sklopu tog paketa su i predložene izmjene i dopune Zakona o porezu na dohodak i izmjene Zakona o lokalnim porezima.

Doneseni podzakonski akti primjenjuju se u proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu. U nastavku se daje pregled donesenih podzakonskih akata :

8.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna ("Narodne novine br. 1/24)

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna se propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskog plana njihovih proračunskih korisnika, izgled i sadržaj proračunai financijskog plana, izmjena i dopuna plana proračuna, njihova dostava i objava te uvijeti i način preraspodjele sredstava proračuna.

8.2. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine br. 4/24)

Novodonešeni pravilnik ne donosi veće promjene te vrste proračunskih klasifikacija ostaju i dalje iste.

8.3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine br. 158/23)

U odnosu na dosadašnji Pravilnik, novi Pravilnik ne donosi suštinske promjene, ali ipak donosi brojne izmjene . Novim Pravilnikom se uvodi pojam Objedinjene glavne knjige proračuna, propisuju nove obvezne analitičke evidencije, utvrđuju drugačiji kriterij za ispravak vrijednosti potraživanja.

U Računskom planu otvorene su nove skupine, podskupine, odjeljci i novi račun u računskog plana. Mijenja se način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija, promjena vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine, promjenjena je definicija obveza, detaljno se definira što mora sadržavati izvadak za pojedini analitički račun glavne knjige.

8.4. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije ("Narodne novine br. 44/24)

Pravilnik se primjenjuje za planiranje i izvršavanje, povrate sredstava te evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj počevši s proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. godinu. Sredstva Europske unije na koja se odnose odredbe Pravilnika su sredstva programskog razdoblja 2021.-2027. godine koja su republici Hrvatskoj na raspolaganju kroz Program Unije, Mehanizma za oporavak i otpornost te RU fondova iz programskog razdoblja 2021. – 2027. godine.

8.5. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata ("Narodne novine" br. 158/23)

Uredbom se propisuje način ocjene i postupka odobravanja investicijskih projekta za koje obveze preuzimaju proračunski korisnici državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uredbom se po prvi put definira kategorija investicijskog projekta, ovisno o ukupnim investicijskim troškovima (mikro, mali, srednji i veliki investicijski projekt), utvrđuju se obveze izrade i financiranja pred-investicijskih studija, propisuje se način ocjene i postupka odobravanja investicijskog projekta te rokovi izvještavanja om provedbi investicijskog projekta.

Uredba se počima primjenjivati za investicijske projekte čija se provedba i financiranje planira u financijskom planu proračuna za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

12. Dostupnost materijala

Na Internet stranici Općine Novigrad www.opcina-novigrad.hr nalaze se ove Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana proračunskih korisnika Općine Novigrad za razdoblje od 2025. do 2027.g.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ:2198-8-03-24-1

Novigrad, 07.studenog 2024. godine