

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA NOVIGRAD
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE NOVIGRAD ZA
RAZDOBLJE 2021.-2023.**

Novigrad, listopad 2020. godine

1. U V O D

Prema proračunskom kalendaru, Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) usvaja smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje koje između ostaloga sadrže ciljeve ekonomske politike za trogodišnje razdoblje te makroekonomski i fiskalni okvir opće države. Smjernice za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. i projekcija za 2022. i 2023. (dalje u tekstu: Smjernice) koje je Vlada usvojila na sjednici održanoj 24. rujna 2020. izrađene su na temelju Nacionalnog programa reformi Republike Hrvatske za 2020. i Program konvergencije Republike Hrvatske za 2020. i 2021. godinu.

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15), a na temelju Smjernica, Ministarstvo financija sastavlja Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dostavljene upute Ministarstva financija sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje iz Smjernica
- metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- metodologiju izrade proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
- novosti koje donosi Nacrt prijedloga o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- dostupnost materijala
- obrasce za izradu prijedloga financijskog plana

Temeljem Uputa Ministarstva financija, Jedinствeni upravni odjel Općine Novigrad je izradio ove Upute za izradu Proračuna Općine Novigrad za razdoblje 2021.-2023. godine. Ove upute sadrže:

- Metodologiju izrade prijedloga proračuna Općine Novigrad
- Metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Novigrad
- Visine financijskog plana proračunskog korisnika koji sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu te prijedlog visine financijskog plana za slijedeću proračunsku godinu i za slijedeće dvije godine raspoređena a) visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i b) visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti
- Način pripreme i terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Novigrad

2. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE NOVIGRAD

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojim se regulira provedba navedenoga Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju voditi računa onjegovom izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, br. 24/13 i 102/17). Posebice treba obratiti pažnju na izmjene i dopune Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, br. 102/17) koje su stupile na snagu u listopadu 2017. godine. Stoga je preporuka Ministarstva financija da se pri izradi proračuna za 2020. godinu uzmu u obzir odredbe navedenoga Pravilnika te da se račun prihoda i rashoda, ne samo posebni nego i opći dio proračuna, iskazuje sukladno navedenim izmjenama i dopunama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna te sukladno odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje

2018. - 2020. obrazloženi su načini i mogućnosti sukcesivnog i višegodišnjeg planiranja pokriva

manjka iz prethodne (ih) godine, kao i korištenja kumuliranog viška u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Istih se potrebno pridržavati i kod izrade proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021. - 2023.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2022. i 2023. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Vezano za proceduru donošenja proračuna, proračun za 2021. i projekcije za 2022. i 2023. godinu potrebno je prikazati u jednom dokumentu, a ne odvojeno.

Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2021.-2023. godine sadrže ciljeve ekonomske politike te makroekonomski i fiskalni okvir opće države za trogodišnje razdoblje i objavljene su na mrežnoj stranici Ministarstva financija -

<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//2016/Sjednice/2020/Rujan/11%20sjednicaVRH//11%0-%202%20Smjernice.pdf>

2.1. Primjena ekonomske klasifikacije

Ekonomska klasifikacija prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe. Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu utvrđene su broježane oznake i nazivi skupina/podskupina/računa. Nazivi

računa ne mogu se prilagođavati potrebama jedinica pod izgovorom veće transparentnosti jer je navedeno u suprotnostis odredbama Pravilnika.

2.2. Primjena programske i organizacijske klasifikacije

Organizacijska klasifikacija utvrđuje se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Razdjel se sastoji od jedne ili više glava. Glava je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jednoga ili više proračunskih korisnika. Razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima dodjeljuju se brojčane oznake i nazivi. Brojčana oznaka sastoji se od: troznamenkastog broja za razdjel; peteroznamenkastog broja za glavu - prve tri znamenke označavaju pripadnost razdjelu, a četvrta i peta znamenka označavaju glavu unutarrazdjela; dvoznamenkaste, troznamenkaste, četveroznamenkaste ili peteroznamenkaste brojke za proračunskog korisnika.

Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama programska klasifikacija se uspostavlja definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti (ili projekata), a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu. Oznaka programa sastoji se od četveroznamenkaste brojke u rasponu od 1000 do 9999. Brojčana oznaka aktivnosti, tekućeg ili kapitalnog projekta je sedmeroznamenkasta oznaka koja se sastoji od slova A, T ili K i šesteroznamenkastog broja u rasponu od 100001 do 999999.

U planiranju programa, aktivnosti i projekata važno je, pored ostalih, voditi računa o organizacijskoj klasifikaciji, a to znači jasno odrediti: razdjel => glava => proračunski korisnik.

Dobro postavljena organizacijska klasifikacija preduvjet je za pravilno korištenje ostalih proračunskih klasifikacija.

2.3. Primjena načela transparentnosti

Da bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovopovezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, preporuka je da se svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

2.4. Planiranje i evidentiranje beskamatnog zajma

Dopunama Općeg poreznog zakona i Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona iz ožujka ove godine omogućena je odgoda i/ili obročna otplata nastalih i/ili dospjelih poreznih obveza, u slučaju da posebne okolnosti utječu na mogućnost podmirivanja poreznih obveza, a naknadnim izmjenama i dopunama istog Zakona uvedena je mogućnost oslobođenja poreznih obveznika podmirivanja poreznih obveza u cijelosti ili djelomično, ako im je zbog posebnih okolnosti odlukama nadležnog tijela rad zabranjen, odnosno onemogućen ili znatno otežan. Također je propisano da će porezni obveznik koji je za vrijeme trajanja posebnih okolnosti ostvario mjeru potpore za očuvanje radnih mjesta sufinanciranja plaća, biti oslobođen obveze plaćanja javnih davanja za sufinancirane neto plaće.

S obzirom na to da primjena navedenih propisa utječe na proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u smislu smanjenja prihoda od poreza, izmjenama i dopunama Zakona o izvršavanju Državnog proračuna za 2020. (Narodne novine, br. 42/20) propisano je da će Republika Hrvatska osigurati sredstva beskamatnog zajma jedinicama lokalne i

područne

(regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza. Na temelju navedenoga zakona donesen je, kao provedbeni akt, Naputak o načinu isplate beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno

osiguranje (Narodne novine, br. 46/20), kojim se propisuje način ostvarivanja prava na beskamatni zajam, sustav izvještavanja te način vođenja evidencija.

Uz mjere oslobađanja, odgode i/ili obročne otplate poreza i prireza, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave dana je mogućnost uzimanja beskamatnog zajma do visine poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak čije je plaćanje oslobođeno, odgođeno i/ili je odobrena obročna otplata odnosno do visine izvršenog povrata i prema raspoloživim sredstvima državnog proračuna. Prema Naputku, FINA jednom mjesečno obavještava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave – korisnike zajma o visini poreza na dohodak i prireza koji se neće platiti zbog oslobođenja i čije je plaćanje odgođeno i/ili je odobrena obročna otplata te o visini izvršenog povrata poreza i prireza po godišnjem obračunu. Ministarstvo financija jednom mjesečno izvještava jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave o doznačenim sredstvima zajma na e-mail adresu navedenu u zahtjevu kojim je tražen beskamatni zajam.

Beskamatni zajam koji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave zatražile i dobile temeljem navedenoga Naputka, planira se i knjigovodstveno evidentirati kao kratkoročni zajam. U skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu,

primljeni kratkoročni krediti i zajmovi koji se vraćaju u istoj godini evidentiraju se isključivo odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa skupine 26 Obveze za kredite i zajmove i zaduženjem računa novčanih sredstava. Kratkoročni zajmovi koji se vraćaju u sljedećoj godini, sukladno članku 60. i 62. navedenog Pravilnika, evidentiraju se odobrenjem računa primitaka od zaduživanja uskupini 84 Primici od zaduživanja i zaduženjem novčanih sredstava te odobravanjem računa obvezaza zajmove u skupini 26 Obveze za kredite i zajmove i zaduženjem računa ispravka izvoravlasništva u skupini 91 Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora. Slijedom navedenoga, u slučaju dajedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne vrati beskamatni zajam do kraja 2020. godine, za preostali iznos glavnice treba evidentirati primitke od zaduživanja (odobrenjem računa 84711 Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni i zaduženjem računa izpodskupine 912 Ispravak vlastitih izvora za obveze), a u sljedećoj godini evidentira otplatu zajma zaduživanjem računa izdataka za otplatu glavnice u skupini 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova i odobrenjem novčanih sredstava te zaduženjem računa obveza uskupini 26 Obveze za kredite i zajmove i odobrenjem računa ispravka izvora vlasništva uskupini 91 Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iznos beskamatnog zajma koji će vratiti u 2020. godini neće planirati u proračunu za 2020. godinu. Preostali iznos zajma koji planira vratiti u sljedećoj godini, u 2020. treba planirati na podskupini 847 Primljeni zajmovi od drugih

razina vlasti, a u 2021. na podskupini 547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti.

Temelj za knjigovodstveno evidentiranje beskamatnog zajma u poslovnim knjigama su obavijesti koje FINA dostavlja jedinicama. Međutim, podaci iskazani u specifikacijama prihoda

odnosno izvještajima po vrstama poreza i prireza na dohodak (P-2/1) dobivenim od FINA-e razlikuju se od podataka na navedenim obavijestima. Prema saznanjima Ministarstva financija FINA u navedenoj dnevnoj specifikaciji odnosno izvještaju na vrsti prihoda 1406 Predujam poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada, pored stvarnih uplata prihoda od poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, iskazuje i namirenje nedostajućeg iznosa za povrat poreza i prireza porezu na dohodak. Znači, iako prihod od poreza i prireza nije naplaćen na zajednički račun, namirenje iz državnog proračuna iskazano je kao naplaćeni prihod na uplatnom računu 1406. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su stoga iznos iskazan na vrsti prihoda 1406, a koji se odnosi na namirenje nedostajućeg iznosa za povrat poreza i prireza, evidentirale u okviru odjeljka 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada. Navedeni iznos nedostajućih sredstava ne iskazuje se u okviru odjeljka 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada, već kao obveza za primljeni beskamatni zajam u okviru odjeljka 26711 Obveze za zajmove iz državnog proračuna.

Slijedom navedenog, jedinice koje su temeljem dnevnih specifikacija iznos nedostajućih sredstava za izvršenje povrata namirenih na teret državnog proračuna iskazale u okviru odjeljka 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada, iznos navedenih sredstava moraju stornirati s odjeljka 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada te evidentirati kao obvezu odobrenjem odjeljka 26711 Obveze za zajmove iz državnog proračuna.

Nakon navedenih knjiženja ukupan iznos povrata prema obavijestima mora biti iskazan na dugovnoj strani odjeljka 6117 i potražno na obvezama 26711. Osnovni računi podskupine 611 moraju se evidentirati prema dnevnoj specifikaciji uplata na račun 17 zaprimljenoj od FINA-e s tim da podatak na vrsti prihoda 1406 treba biti umanjen za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak koji je namiren iz državnog proračuna.

2.5. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Sukladno članku 40. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti

Ministarstvu financija proračun i projekcije, odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopuneproračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od njihovastupanja na snagu. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su na adresue-pošte Ministarstva financija: lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumenteobjavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu. Sve izmjene idopune proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu koje stupena snagu tijekom 2021. godine dostavljaju se također u roku od 15 dana od dana njihova stupanja nasnagu i na istu e-mail adresu.

Sukladno članku 112. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalnei područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu zareviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne(regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavljaMinistarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenjapredstavničkom tijelu.

Sukladno Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zarazdoblje 2021. - 2023. godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne

(regionalne) samoupravenije potrebno više dostavljati u papirnatom obliku putem pošte Ministarstvu financija, kao niti Državnom uredu za reviziju. Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti isključivo link na internetsku stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to: Grad Zagreb na e-mail Središnjeg ureda Državnog ureda za reviziju, dok su druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne dostaviti link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice. Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju, <http://www.revizija.hr/hr/kontakt/>.

2.6. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta. Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine (čl. 39. st. 1. Zakona o proračunu),
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke (čl. 14. st. 1. Zakona o proračunu),
3. Izmjena i dopuna Proračuna (čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu),
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave (čl. 42. st. 2. Zakona o proračunu)
5. Odluke o porezima (čl. 42. i 43., a u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnim porezima, Narodne novine, br. 115/16 i 101/17).

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akata pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava. Dakle, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su opće akte iz nadležnosti Ministarstva financija (proračun, odluku o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna, te odluku o privremenom financiranju) u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta dostaviti poštom u papirnatom obliku na adresu Ministarstvo financija, Sektor za financijski i proračunski nadzor, Katančićeva 5, Zagreb.

2.7. Zaduživanje i davanje jamstava i suglasnosti

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisan je postupak davanja suglasnosti za zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: općina, grad, županija), davanja jamstva županije i davanja suglasnosti općine, grada i županije, obvezni sastojci zahtjeva, obvezni prilozi i dokumentacija, te način izvještavanja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima.

Zakonom o proračunu propisana je obveza i rok dostave ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima putem Obrascu IZJS Ministarstvu financija. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis župana/gradonačelnika/načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija (lokalni.proracuni@mfin.hr) u propisanom roku.

2.8. Procjena prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka Općine Novigrad u slijedeće tri godine

Prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju se na temelju istih makroekonomskih pretpostavki kao i kod prihoda državnog proračuna, u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje.

Očekuje se da će u naredne tri godine prihodi od poreza, kao i prihodi od imovine biti na razini

Proračuna Općine Novigrad za 2020. godinu, Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutrašnjeg proračuna, kao i primici od zaduživanja očekuju se u puno većem iznosu u narednom trogodišnjem razdoblju s obzirom da je Općina Novigrad aplicirala za sredstva iz fondova Europske unije, te također planirano kreditno zaduživanje kako bi se mogli ostvariti planirani projekti kao što su Središnji obalni pojas, Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, izgradnja vodovodne mreže, te daljnji koraci vezani za projekt aktivnog turizma. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada postupno će se u narednom razdoblju smanjivati s obzirom da je proces legalizacije nezakonito izgrađenih stambenih zgrada biti pri kraju, stoga se očekuje znatno smanjenje prihoda od komunalnog doprinosa, isto kao i prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Bitno je istaknuti da pri izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz smjernice kretanja prihoda i rashoda, svaka jedinica samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Uz redovite rashode i izdatke, nastavit će se realizacija planiranih iz početnih projekata kroz naredne godine, bilo radovima ili izradama projektnih dokumentacija.

2.9. Opis planiranih politika

Osnovni ciljevi u provođenju politika Općine Starigrad, čije je ostvarivanje u funkciji razvoja cjelokupnog područja, kao i porasta životnog standarda stanovništva su:

- Porast zapošljavanja
- Porast životnog standarda kroz daljnji razvoj prometne i komunalne infrastrukture
- Stvaranje pretpostavki za daljnji razvoj turizma
- Briga o zdravlju, obrazovanju i socijalnoj sigurnosti građana

- Promoviranje i poticanje kulture, sporta, tehničke kulture, vatrogastva i drugih društvenih aktivnosti
- Prostorno-planski razvoj, zaštita okoliša i kulturnih dobara
- Uspostava sustava odgovornog, učinkovitog i transparentnog upravljanja proračunskim sredstvima sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti

2.10. Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe

Za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“ jedinice, kao i prethodnih godina, unose podatke iz sljedećih dokumenata:

- proračuna za 2021. i projekcija za 2022. i 2023.,
- privremenog financiranja za 2021. (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju) i svih izmjena i dopuna proračuna za 2021.

Sve podatke u aplikaciju treba unositi kontinuirano, najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu svakog pojedinog dokumenta planiranja.

3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE NOVIGRAD

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika

oproračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 129/16) te se pridržavati ovih Uputa.

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira namoguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu sa odredbama Zakona o proračunu obuhvaća:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2021.-2023.
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2021.-2023. razvrstani po proračunskim klasifikacijama
- obrazloženje prijedloga financijskog plana

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2021. godinu planiraju na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2022. i 2023. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju, proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u izradi financijskog plana primjenjuju i klasifikaciju poizvorima financiranja.

Sukladno zakonskim propisima, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju upravnom tijelu u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u čijoj su nadležnosti, a nadležno upravno tijelo jedinice objedinjuje svoj financijski plan s financijskim planovima proračunskih i izvanproračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te ih dostavlja upravnom tijelu za financije u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave. Upravno tijelo za financije na temelju tako dostavljenih financijskih planova izrađuje proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravna vijeća, školski odbori i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika jedinica (škole, vrtići, knjižnice ...) obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2021. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

3.1. Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u financijskom planu proračunskog i izvanproračunskog korisnika

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018. - 2020. obrazloženi su načini mogućnosti sukcesivnog i višegodišnjeg planiranja pokriva manjka iz prethodne(ih) godine, kao i korištenja kumuliranog viška u financijskom planu proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Istih se potrebno pridržavati i kod izrade financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2020. - 2022.

3.2. Visina financijskog plana proračunskog korisnika

Sukladno članku 27., stavku 3., točki 4. Zakona o proračunu visina financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu te prijedlog visine financijskog plana za slijedeću proračunsku godinu i za slijedeće dvije godine raspoređen na:

- a) visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i
- b) visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti

KORISNIK	2019. godina	2020. godina	2021. godina			2022. i 2023. godina		
			Limit A	Limit B	Plan	Limit A	Limit B	Plan
KNIŽNICA I ČITAONICA NOVIGRAD	244.535,00	238.305,00	233.305,00		233.305,00	240.300,00		240.300,00

4. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE NOVIGRAD

Proračunski korisnici Općine Novigrad dužni su dostaviti prijedloge svojih financijskih planova Općini Novigrad do 10. listopada 2020. godine. Financijski planovi moraju biti izrađeni sukladno propisanoj metodologiji i financijskim okvirima zadanim ovim Uputama.

Sukladno članku 37. Zakona o proračunu Odsjek za financije, gospodarstvo, plan i proračun izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za slijedeće dvije godine, te ih dostavlja načelniku do 15. listopada tekuće godine.

Sukladno članku 37. Zakona o proračunu općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Sukladno članku 39. Zakona o proračunu predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se odnosi proračun.

5. DOSTUPNOST MATERIJALA

Na internet stranici Općine Novigrad www.opcina-novigrad.hr nalaze se ove Upute za izradu proračuna Općine Novigrad za razdoblje 2021.-2023. godine. Na internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr nalaze se Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021. - 2023., Model prijedloga financijskog plana (naslovna strana) i Model prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika.

KLASA : 400-01/20-01-21

URBROJ: 2198/08-02-20-1

Novigrad, 15.10.2020. godine