

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(kontakt telefon)

\_\_\_\_\_

(e-mail)

\_\_\_\_\_

(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_

(sjedište tijela javne vlasti)

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predlažem pristup informaciji na slijedeći način:

- neposredno pružanje informacije
- uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
- na drugi način

(označi sa "x" ili zaokruži)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . godine.

\_\_\_\_\_

vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva