



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK

Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo

KLASA: 112-03/24-01/3
URBROJ: 2186-6-3-2-24-1
Poličnik, 04. srpnja 2024. godine

Na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 08/24 i 09/24) privremeni pročelnik Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo r a s p i s u j e

O G L A S

**za prijam u službu službenika/ce na određeno vrijeme u
Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo**

- **Viši referent - Poljoprivredni redar**
- **1 izvršitelj – na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, uz mogućnost produženja za još 6 mjeseci u Zajedničkom upravnom odjelu za redarstvo Općine Poličnik, Općine Novigrad, Općine Posedarje, Općine Ražanac, Općine Jasenice i Općine Starigrad**

Opis poslova:

- Provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i općinskim odlukama te nad provedbom općinskih odluka o komunalnom redu vezano uz uređenje naselja i korištenje javnih zelenih površina
- Kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti, nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Kontrolira obavljanje radova na području općina vezano uz

uređenje naselja i javne zelene površine, naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno ili nezakonito

- Vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima, samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten.
- Prati pozive i natječaje za dostavu projektnih prijedloga koji se kandidiraju za financiranje/sufinanciranje iz EU fondova ili drugih izvora te obavještava pročelnika i nadležne upravne odjele, predlaže mogućnosti za korištenje istih, ispunjava projektne prijave, sudjeluje u pripremi dokumentacije za realizaciju međunarodnih i drugih projekata od interesa za općine, vodi evidenciju projekata, pruža stručnu pomoć i sudjeluje u pripremi projekata iz djelokruga drugih odjela.
- Sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta te programima razvitka i obnove poljoprivrede. Obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda. Obavlja stručne poslove iz područja šumarstva, lova, ribolova i vodoprivrede. Prati i analizira stanje u djelatnostima iz nadležnosti upravnog odjela te sudjeluje u izradi potrebnih analiza i izvješća. Prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada. Stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.
- Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.

Uvjeti:

- Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij poljoprivrednog, pravnog ili ekonomskog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen vozački ispit B kategorije
- te položen državni ispit.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu potrebno je dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta oglasa i to:

- kratak životopis
- preslika osobne iskaznice,
- preslika svjedodžbe o završenom školovanju,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak sukladno čl. 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ne stariji od šest mjeseci,

- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata kojom potvrđuje, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

– ispis radnog iskustva (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne starije od šest mjeseci.

-dokaz o položenom vozačkog ispitu B kategorije

-dokaz o položenom državnom stručnom ispitu

Natjecati se mogu i kandidati / kandidatkinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da kandidat / kandidatkinja koji bude primljen/a, ispit položi u zakonskom roku.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru.

Službenik/službenica se prima u radni odnos uz uvjet probnog rada u trajanju od dva mjeseca.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 8 dana od dana objave na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ovaj Oglas objaviti će se na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na oglasnoj ploči Općine Poličnik i internetskoj stranici Općine Poličnik www.opcina-policnik.hr.

Na istoj web-stranici Općine Poličnik, naknadno će se objaviti opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava te vrijeme obavljanja prethodne provjere sposobnosti kandidata / kandidatkinja najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijave na oglas podnose se na adresu OPĆINA POLIČNIK, Ulica dr. Franje Tuđmana 62, 23 241 Poličnik, u roku od osam dana od dana objave Oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Zadar, s naznakom: „Oglas za prijem u službu - Poljoprivredni redar“.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Privremeni pročelnik Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo donijet će Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, najkasnije u roku od šezdeset dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Privremeni pročelnik

Jurica Brala, bacc.oec.

Oglas je objavljen kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, područni ured Zadar, web stranici Općine Poličnik, Općine Općine Novigrad, Općine Posedarje, Općine Ražanac, Općine Jasenice i Općine Starigrad i oglasnoj ploči Općine Poličnik 08.srpnja 2023. godine

Posljednji dan prijave: 16.srpnja 2024. godine

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Viši Referent – poljoprivredni redar

I. Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,7 0i osnovice za izračun plaće utvrđene Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 10/23), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

II. Testiranje i prethodna provjera sposobnosti

Povjerenstvo za provedbu raspisanog Oglasa, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) upućuje kandidate koji su svoje prijave sa traženom dokumentacijom (prilozima) podnijeli pravovremeno i u potpunosti, te ispunjavaju propisane uvjete iz raspisanog Oglasa, na testiranje i provjeru sposobnosti. Na web stranici i oglasnoj ploči Općine Poličnik www.opcina-policnik.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere. Testiranje i provjera sposobnosti će se održati u prostorijama Općine Jasenice, Maslenica Petra Zoranića 61. Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju. Za kandidate koji se ne odazovu testiranju u utvrđeno vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na Oglas. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: - koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, - napuštati prostoriju, - razgovarati s ostalim kandidatima.

III. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Ustav RH (Narodne novine 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09, 110/21)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)

2. Pravila prethodne provjere znanja

- po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

- pisano testiranje traje 30 minuta

- za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama; koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva; napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija; razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

- kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili prekršiti jedno od gore navedenih pravila, biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

- na pisanom testiranju moguće je ostvariti do 10 bodova.

- intervju će se provesti s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

- intervju provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave, a na intervjuu kandidati mogu ostvariti do 10 bodova.

- kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjuja, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Povjerenstvo dostavlja Privremenom pročelniku Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Privremeni pročelnik Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo donosi rješenje o prijmu u službu, najkasnije u roku od šezdeset dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu.

OBAVIJEST O VREMENU ODRŽAVANJA INTERVJUAKANDIDATA BITI ĆE OBJAVLJENA NAJMANJE 5 DANA PRIJE, NA WEB-STRANICI www.opcina-policnik.hr INA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE POLIČNIK.

Povjerenstvo za provedbu oglasa