



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK

Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo

KLASA: 112-03/24-01/2
URBROJ: 2186-6-3-2-24-1
Poličnik, 04. srpnja 2024. godine

Na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 08/24 i 09/24) privremeni pročelnik Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo r a s p i s u j e

O G L A S

**za prijam u službu službenika/ce na određeno vrijeme u
Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo**

- Referent - Komunalni redar
- **3 izvršitelja – na određeno vrijeme, u trajanju od 6 mjeseci, uz mogućnost produženja za još 6 mjeseci u Zajedničkom upravnom odjelu za redarstvo Općina Poličnik, Općine Novigrad, Općine Posedarje, Općine Ražanac, Općine Jasenice i Općine Starigrad**

Opis poslova:

- Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red, posebno, uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, protupravno postavljenih predmeta.
- Evidentira sve nedostatke na komunalnoj izgrađenoj infrastrukturi (zelene površine, nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, poljski putevi, trgovi, autobusna stajališta, mostovi, prometne zapreke (ležeći policajci), prometna ogledala i druge poslove vezano za infrastrukturu, prikuplja dokaze i utvrđuje činjenično stanje, fotografijama i zapisnikom
- Obavlja nadzor nad uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, uklanjanje uginulih životinja, postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama
- Poduzima mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i poduzima mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.
- Vodi evidenciju izgrađene komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

- Predlaže izdavanje prekršajnog naloga i zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti te naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja. Obavlja kontrolu razine buke koja dopire iz ugostiteljskih objekata.
 - Prati propise iz djelokruga komunalnog redarstva, a sve po sili Zakona o komunalnom gospodarstvu.
 - Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela.
- **Uvjeti:**
 - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje,
 - da se protiv njega ne vodi istražni ili kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo,
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni stručni ispit,
 - poznavanje rada na računalu.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu potrebno je dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta oglasa i to:

- kratak životopis
- preslika osobne iskaznice,
- preslika svjedodžbe o završenom školovanju,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak sukladno čl. 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ne stariji od šest mjeseci,

- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata kojom potvrđuje, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

- ispis radnog iskustva (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne starije od šest mjeseci.

-dokaz o položenom državnom stručnom ispitu

- dokaz o poznavanja rada na računalu

Natjecati se mogu i kandidati / kandidatkinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da kandidat / kandidatkinja koji bude primljen/a, ispit položi u zakonskom roku.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru.

Službenik/službenica se prima u radni odnos uz uvjet probnog rada u trajanju od dva mjeseca.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 8 dana od dana objave na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ovaj Oglas objavit će se na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na oglasnoj ploči Općine Poličnik i internetskoj stranici Općine Poličnik www.opcina-policnik.hr.

Na istoj web-stranici Općine Poličnik, naknadno će se objaviti opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava te vrijeme obavljanja prethodne provjere sposobnosti kandidata / kandidatkinja najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijave na oglas podnose se na adresu OPĆINA POLIČNIK, Ulica dr. Franje Tuđmana 62, 23 241 Poličnik, u roku od osam dana od dana objave Oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Zadar, s naznakom: „Oglas za prijem u službu - Komunalni redar“.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Privremeni pročelnik Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo donijet će Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, najkasnije u roku od šezdeset dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Privremeni pročelnik

Jurica Brala, bacc. oec.

Oglas je objavljen kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, područni ured Zadar, web stranici Općine Poličnik, Općine Općine Novigrad, Općine Posedarje, Općine Ražanac, Općine Jasenice i Općine Starigrad i oglasnoj ploči Općine Poličnik 08.srpnja 2023. godine

Posljednji dan prijave: 16.srpnja 2024. godine

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Referent – komunalni redar

I. Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,60 i osnovice za izračun plaće utvrđene Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 10/23), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

II. Testiranje i prethodna provjera sposobnosti

Povjerenstvo za provedbu raspisanog Oglasa, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) upućuje kandidate koji su svoje prijave sa traženom dokumentacijom (priložima) podnijeli pravovremeno i u potpunosti, te ispunjavaju propisane uvjete iz raspisanog Oglasa, na testiranje i provjeru sposobnosti. Na web stranici i oglasnoj ploči Općine Poličnik www.opcina-policnik.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere. Testiranje i provjera sposobnosti će se održati u prostorijama Općine Jasenice, Maslenica Petra Zoranića 61. Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju. Za kandidate koji se ne odazovu testiranju u utvrđeno vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na Oglas. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: - koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, - napuštati prostoriju, - razgovarati s ostalim kandidatima.

III. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Ustav RH (Narodne novine 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09, 110/21)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine 68/18, 110/18 i 32/20)

2. Pravila prethodne provjere znanja

- po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

- pisano testiranje traje 30 minuta

- za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama; koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva; napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija; razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

- kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili prekršiti jedno od gore navedenih pravila, biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

- na pisanom testiranju moguće je ostvariti do 10 bodova.

- intervju će se provesti s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

- intervju provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave, a na intervjuu kandidati mogu ostvariti do 10 bodova.

- kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervju, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Povjerenstvo dostavlja Privremenom pročelniku Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Privremeni pročelnik Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo donosi rješenje o prijmu u službu, najkasnije u roku od šezdeset dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu.

OBAVIJEST O VREMENU ODRŽAVANJA INTERVJUAKANDIDATA BITI ĆE OBJAVLJENA NAJMANJE 5 DANA PRIJE, NA WEB-STRANICI www.opcina-policnik.hr INA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE POLIČNIK.

Povjerenstvo za provedbu oglasa