



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK
Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo

KLASA: 112-02/25-01/4
URBROJ: 2198-6-3-2-25-1
Poličnik, 06. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), Pravilnika o unutarnjem redu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 08/24, 09/24, 03/25 i 09/25) i Plana prijma u službu („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/25, 05/25 i 12/25) privremeni pročelnik Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu službenika/ službenice na neodređeno vrijeme u
Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo

– VIŠI REFERENT – POLJOPRIVREDNI REDAR

1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opći uvjeti za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25):

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo i
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij poljoprivrednog, pravnog ili ekonomskog smjera,
- da se protiv njega ne vodi istražni ili kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo,

- najmanje 1g radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen državni ispit II razine,
- poznavanje rada na računalu.

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje postojeće zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25).

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Natjecati se mogu i kandidati / kandidatkinje koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da kandidat / kandidatkinja koji bude primljen/a, ispit položi u zakonskom roku.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i 84/21, čl. 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne Novine“ 84/21), čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne Novine 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je u prijavi pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i čl. 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj je dužan priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposlavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na Javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno čl. 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan je dostaviti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo.

Za kandidate / kandidatkinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuu.

Ako pozvani kandidat / kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao / povukla prijavu na natječaj.

Osobni će se podaci podnositelja prijave sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Na web-stranici Općine Poličnik. www.opcina-policnik.hr, naknadno će se objaviti opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata / kandidatkinja za tu provjeru.

Na istoj web-stranici te na oglasnoj ploči Općine Poličnik na adresi Dr. Franje Tuđmana 62, Poličnik, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Ako pozvani kandidat / kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao / povukla prijavu na natječaj.

Prije donošenja rješenja o prijmu, izabrani kandidat će se pozvati da u primjerenom roku dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu.

Kandidati / kandidatkinje su obvezni uz vlastoručno potpisanu prijavu priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice),
- dokaz o traženom radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne smije biti starija od dana objave natječaja u Narodnim Novinama),
- uvjerenje da se protiv kandidata / kandidatkinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- dokaz o položenom državnom ispitu za II. Razinu
- vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) (izjavu nije potrebno ovjeravati),

- dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije
- vlastoručno potpisanu izjavu da poznaje rad na računalu (izjavu nije potrebno ovjeravati).

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa, isključivo za potrebe postupka) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis.

Pisane prijave na javni natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave te s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama, preporučeno putem pošte ili osobno na adresu: Općina Poličnik na adresi Dr. Franje Tuđmana 62, 23241, Poličnik, s naznakom «Javni natječaj – VIŠI REFERENT – POLJOPRIVREDNI REDAR ».

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom / kandidatkinjom prijavljenim na javni natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na web-stranici Općine Poličnik www.opcina-policnik.hr.

Privremeni pročelnik

Jurica Brala, bacc. oec.

Javni natječaj je objavljen u Narodnim Novinama broj 111/25 web stranici Općine Poličnik, Općine Općine Novigrad, Općine Posedarje, Općine Ražanac, Općine Jasenice i Općine Starigrad i oglasnoj ploči Općine Poličnik 13. kolovoza 2025. godine

Posljednji dan prijave: 21. kolovoza 2025. godine

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Viši referent – poljoprivredni redar

I. Opis poslova

Provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i općinskim odlukama te nad provedbom općinskih odluka o komunalnom redu vezano uz uređenje naselja i korištenje javnih zelenih površina.

Kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti, nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Kontrolira obavljanje radova na području općina vezano uz uređenje naselja i javne zelene površine, naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno ili nezakonito.

Vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima, samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Prati pozive i natječaje za dostavu projektnih prijedloga koji se kandidiraju za financiranje/sufinanciranje iz EU fondova ili drugih izvora te obavještava pročelnika i nadležne upravne odjele, predlaže mogućnosti za korištenje istih, ispunjava projektne prijave, sudjeluje u pripremi dokumentacije za realizaciju međunarodnih i drugih projekata od interesa za općine, vodi evidenciju projekata, pruža stručnu pomoć i sudjeluje u pripremi projekata iz djelokruga drugih odjela.

Sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta te programima razvitka i obnove poljoprivrede. Obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda. Obavlja stručne poslove iz područja šumarstva, lova, ribolova i vodoprivrede. Prati i analizira stanje u djelatnostima iz nadležnosti upravnog odjela te sudjeluje u izradi potrebnih analiza i izvješća. Prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada. Stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.

II. Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,90 i osnovice za izračun plaće utvrđene Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 01/25), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Testiranje i prethodna provjera sposobnosti

Povjerenstvo za provedbu raspisanog Javnog natječaja, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) upućuje kandidate koji su svoje prijave sa traženom dokumentacijom (prilozima) podnijeli pravovremeno i u potpunosti, te ispunjavaju propisane uvjete iz raspisanog Javnog natječaja, na testiranje i provjeru sposobnosti. Na web stranici i oglasnoj ploči Općine Poličnik www.opcina-policnik.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere. Testiranje i provjera sposobnosti će se održati u prostorijama Centra za razvoj i edukaciju, Grabi 26., Poličnik. Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju. Za kandidate koji se ne odazovu testiranju u utvrđeno vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na Javni natječaj. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: - koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, - napuštati prostoriju, - razgovarati s ostalim kandidatima.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Ustav RH (Narodne novine 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09, 110/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)

2. Pravila prethodne provjere znanja

- po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

- pisano testiranje traje 30 minuta

- za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama; koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva; napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija; razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

- kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili prekršiti jedno od gore navedenih pravila, biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

- na pisanom testiranju moguće je ostvariti do 10 bodova.

- intervju će se provesti s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

- intervju provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave, a na intervjuu kandidati mogu ostvariti do 10 bodova.

- kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervju, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Povjerenstvo dostavlja Privremenom pročelniku Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Privremeni pročelnik Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo donosi rješenje o prijmu u službu, najkasnije u roku od šezdeset dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu.

OBAVIJEST O VREMENU ODRŽAVANJA INTERVJUA KANDIDATA BITI ĆE OBJAVLJENA NAJMANJE 5 DANA PRIJE, NA WEB-STRANICI www.opcina-policnik.hr I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE POLIČNIK.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja