



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-02/25-01/5
URBROJ: 2198-6-2-25-1
Poličnik, 06. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) općinski načelnik Općine Poličnik, raspisuje

J A V N I N A T J E Č A J

za imenovanje pročelnika/ce Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo

(1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca)

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne, ekonomske struke ili društveno-humanističkog smjera,
- 5 (pet) godina radnog iskustva sa na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- položen državni ispit II. razine,
- poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati / kandidatkinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima). U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje postojati zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Natjecati se mogu i kandidati / kandidatkinje koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da kandidat / kandidatkinja koji bude imenovan/a, ispit položi u zakonskom roku.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Uvjet obrazovanja ispunjavaju i kandidati koji su po prijašnjim propisima stekli uvjet visoke stručne spreme pravne, ekonomske struke ili društveno-humanističkog smjera.

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), čl. 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne Novine“ 84/21), čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne Novine 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je u prijavi pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i čl. 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj je dužan priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposlavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na Javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno čl. 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan je dostaviti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo.

Za kandidate / kandidatkinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako pozvani kandidat / kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao / povukla prijavu na natječaj.

Osobni će se podaci podnositelja prijave sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ

(Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Na web-stranici Općine Poličnik. www.opcina-policnik.hr, naknadno će se objaviti opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata / kandidatkinja za tu provjeru.

Na istoj web-stranici te na oglasnoj ploči Općine Poličnik na adresi Dr. Franje Tuđmana 62, Poličnik, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prije donošenja rješenja o prijmu, izabrani kandidat će se pozvati da u primjerenom roku dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu.

Kandidati / kandidatkinje su obvezni uz prijavu priložiti:

- životopis,
- dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem (preslika diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice),
- dokaz o traženom radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne smije biti starija od dana objave natječaja u Narodnim Novinama),
- uvjerenje da se protiv kandidata / kandidatkinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- ukoliko kandidati / kandidatkinje imaju položen državni ispit dužni su dostaviti dokaz o položenom državnom ispitu (preslik uvjerenja odnosno svjedodžbe)
- vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)
- izjavu da poznaje rad na računalu (izjavu nije potrebno ovjeravati).

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa, isključivo za potrebe postupka) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis.

Pisane prijave na javni natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave te s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama, preporučeno putem pošte ili osobno na adresu: Općina Poličnik na adresi Dr. Franje Tuđmana 62, 23241, Poličnik, s naznakom „Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ce Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo“

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom / kandidatkinjom prijavljenim na javni natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na web-stranici Općine Poličnik www.opcina-policnik.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Lončar

Javni natječaj je objavljen u Narodnim Novinama 111/25, web stranici Općine Poličnik, Općine Općine Novigrad, Općine Posedarje, Općine Ražanac, Općine Jasenice i Općine Starigrad i oglasnoj ploči Općine Poličnik 13. kolovoza 2025. godine

Posljednji dan prijave: 21. kolovoza 2025. godine

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

I. Opis poslova

Planira, vodi i koordinira rad Odjela, nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima Odjela, priprema plan i program rada Odjela, te podnosi godišnje izvješće o radu odjela, izdaje dozvole za izlazak sa radnog mjesta i ovjerava evidenciju zaposlenika o prisutnosti na radu.

Provodi nadzor nad disciplinom na radu, odnosima i postupcima djelatnika Odjela prema građanima, razmatra i odgovara na predstavke i pritužbe na rad Odjela, te surađuje s djelatnicima i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti. Planira stručna osposobljavanja i usavršavanja službenika Odjela te provodi mjere za unapređenje i poboljšanje uvjeta rada.

Koordinira rad u Odjelu, kontrolira nacрте svih akata iz djelokruga Odjela za koje je zadužen, sudjeluje u izradi i nadzire izradu općih akata, strategija, projekata, akcijskih planova iz područja djelokruga Odjela. Donosi rješenja i druge akte u upravnom postupku iz područja djelokruga Odjela, stručno obrađuje složenija pitanja iz djelokruga Odjela te prati propise iz djelokruga Odjela.

Surađuje s tijelima Zadarske županije, nadležnim ministarstvima, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga Odjela.

Priprema nacрте odluka za sjednice općinskog vijeća iz nadležnosti Odjela, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, koordinira izradu donesenih akata i osigurava provođenje općih akata i akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika koji su u nadležnosti Odjela.

Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

II. Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,20 i osnovice za izračun plaće utvrđene Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 01/25), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Testiranje i prethodna provjera sposobnosti

Povjerenstvo za provedbu raspisanog Javnog natječaja, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) upućuje kandidate koji su svoje prijave sa traženom dokumentacijom (prilozima) podnijeli pravovremeno i u potpunosti, te ispunjavaju propisane uvjete iz raspisanog Javnog natječaja, na testiranje i provjeru sposobnosti. Na web stranici i oglasnoj ploči Općine Poličnik

www.opcina-policnik.hr objaviti će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere. Testiranje i provjera sposobnosti će se održati u prostorijama Centra za razvoj i edukaciju, Grabi 26., Poličnik. Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju. Za kandidate koji se ne odazovu testiranju u utvrđeno vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na Javni natječaj. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: - koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, - napuštati prostoriju, - razgovarati s ostalim kandidatima.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Ustav RH (Narodne novine 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09, 110/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23)
- Uredba o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (NN 16/24)

2. Pravila prethodne provjere znanja

- po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
- pisano testiranje traje 30 minuta
- za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama; koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva; napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija; razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili prekršiti jedno od gore navedenih pravila, biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.
- na pisanom testiranju moguće je ostvariti do 10 bodova.
- intervju će se provesti s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.
- intervju provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja. Povjerenstvo kroz razgovor s

kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave, a na intervjuu kandidati mogu ostvariti do 10 bodova.

- kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Povjerenstvo dostavlja Privremenom pročelniku Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Privremeni pročelnik Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo donosi rješenje o prijmu u službu, najkasnije u roku od šezdeset dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu.

OBAVIJEST O VREMENU ODRŽAVANJA INTERVJUA KANDIDATA BITI ĆE OBJAVLJENA NAJMANJE 5 DANA PRIJE, NA WEB-STRANICI www.opcina-policnik.hr I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE POLIČNIK.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja