



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVIGRAD
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/25-01/01
URBROJ: 2198-8-02-25-1
Novigrad, 21.05. 2025.

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Novigrad дана 14.05. 2025. године расписује

JAVNI NATJEČAJ

за пријам у службу у Јединствени управни одјел Опćине Novigrad
на радно мјесто:

– **administrativni referent III** – 1 izvršitelj/izvršiteljica на одређено вријеме од 12 мјесеци, уз обавезни пробни рад од три мјесеца.

Kandidat mora ispunjavati опće uvjete за пријам у службу propisane у чланку 12. Zakona (punoljetnost, hrvatsko држављанство и здравствена способност за обављање послова радног мјеста на које се особа prima).

Osim опćих uvjeta за пријам у службу kandidat mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- магистар струке или средња стручна спрема;
- најмање 1 година радног искуства на одговарајућим пословима;
- организацијске способности;
- комуникацijske вјештине;
- položen државни испит;
- познавање рада на рачуналу

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno чланку 13. Zakona о равноправности spolova („Narodne novine“ broj: 82/08 i 69/17). Riječi i pojmovi rodnog značenja korišteni u ovom natječaju odnose se jednako на мушки и женски род.

U службу не може бити примљена особа за чији пријам постоје забране из чланака 15. и 16. Zakona.

Ravnopravno se mogu javiti na natječaj i osobe bez položenog državnog ispita koje su stekle potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene razine i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od 12 mjeseci, primaju se u službu kao vježbenici.

Za vježbenike probni rad (vježbenički staž) traje 12 mjeseci, s tim da najranije tri mjeseca prije isteka probnog rada mogu pristupiti polaganju državnog ispita.

Vježbenik je dužan položiti državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje je raspoređen najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada u državnoj službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto, u protivnom vježbeniku prestaje državna služba po sili zakona istekom roka u kojem je bio obavezan položiti državni ispit.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dužni su uz prijavu na natječaj priložiti dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, potvrdu o priznanju statusa iz kojeg je vidljivo navedeno pravo prednosti i dokaz da su nezaposlene.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne zaostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike Hrvatske dostupne putem sljedeće poveznice:
<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Sukladno čl. 47.-50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/2021), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:
<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108, 96, 82/21, 94/21, 103/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice),
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranja),
- potvrda poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje godinu dana, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona (izjavu nije potrebno ovjeriti),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu ako kandidat ima položen državni stručni ispit,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da je suglasan sa svim uvjetima natječaja.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Prije izbora kandidat će predložiti izvornike dokumentacije koju je dostavio u preslici.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Urednom prijavom smatra se prijava sa svim podacima i priložima navedenim u natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelj neuredne prijave biti pozvan na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili neuredne prijave na natječaj ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način i područje testiranja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje objavit će se na web stranici Općine Novigrad (<https://www.opcina-novigrad.hr>).

Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Općine Novigrad objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere. Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama („Narodne novine“ broj 24/25), neposredno u pisarnici Općine Novigrad ili preporučenom poštom na adresu: Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad, s naznakom: "Ne otvarati – natječaj za prijam u službu na određeno vrijeme – administrativni referent III".

Općina Novigrad zadržava pravo poništenja javnog natječaja u svakom trenutku postupka.

O rezultatima kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. Travnja 2016. Godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj 42/18) prijavom na natječaj smatra se da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka iz natječajne dokumentacije, a koja će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Pročelnica
Željka Kokić dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVIGRAD
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/25-01/01

URBROJ: 2198-8-03-25-2

Novigrad, 21.05. 2025.

Temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad raspisala je Javni natječaj za prijam u službu na određeno vrijeme, koji je objavljen na oglasnim stranicama „Narodnih novina“ broj: 82/2025 od 21.05. 2025. godine za radno mjesto:

ADMINISTRATIVNI REFERENT III

1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (probni rad 3 mjeseca)

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA: III.

POTKATEGORIJA: Referent

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 6

Opis poslova i zadaća:

- Obavlja stručne poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa
- Obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi, zaposlenosti na području Općine, stanja na tržištu rada kao i odnosa sa sindikatima
- Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti
- Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta
- Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada, surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika.

Plaća:

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Novigrad („Službeni glasnik Općine Novigrad“, broj: 6/25), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta administrativni referent III i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Novigrad („Službeni glasnik Općine Novigrad“, broj: 1.1 /25)

Provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Mjesto i vrijeme održavanja pismene provjere (testiranja) bit će objavljeno na web-stranici Općine Novigrad i na oglasnoj ploči Općine Novigrad, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu.

Na intervju će se telefonskim putem pozvati samo kandidati koji ostvare najmanje 50% bodova na pismenoj provjeri(testiranju).

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – pisana provjera znanja, temelji se na sljedećim propisima:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne Novine", broj 56/90, 135/97, 08/98 - pročišćeni tekst, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 - pročišćen tekst i 05/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21).
- Statut Općine Novigrad („ Službeni glasnik Zadarske županije br. 08/13 i Službeni glasnik Općine Novigrad, broj: 04/21)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri. Za kandidata koji ne pristupi provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenoj provjeri (testiranju) je 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za stručno osposobljavanje u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon razgovora – intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za izbor kandidata dostavlja pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela donosi Odluku o odabiru, koja će biti dostavljena svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su pristupili provjeri znanja.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

OPĆINA NOVIGRAD