

Dječji vrtić Školjić
Mile Čulina 10
23 226 Pridraga

KLASA:112-01/22-01/01
URBROJ:2198-8-05-22-1
Pridraga;18.03.2022.g.

JAVNI POZIV
Za dostavu prijava za prijem djelatnika
u Dječji vrtić Školjić, Pridraga

I.

Na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj:10/97,107/07,94/13,98/19), Dječji vrtić Školjić iskazuje interes i potrebu za prijem djelatnika u Dječji vrtić Školjić, Pridraga - 11 djelatnika

II.

Prijem djelatnika u Dječji vrtić Školjić sukladno članku 26. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj:10/97,107/07,94/13,98/19), zasniva se ugovorom o radu i bez natječaja kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana.

Prijam djelatnika u Dječji vrtić Školjić obuhvaća :

Naziv skupine poslova	Stručno-pedagoški poslovi
Naziv radnog mjesta	Stručni suradnik – Pedagog
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none">• VSS profesor pedagog, dipl. pedagog• završeni diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studiji pedagogije• položen stručni ispit,• da nije pravomoćno osuđivan-a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,• probni rad 60 dana
Broj radnika	1 (50% radnog vremena / 20 sati tjedno)
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none">• predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju

	<ul style="list-style-type: none"> • izrađuje i provodi dnevni program rada • sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću • brine o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, a osobito predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti maksimalnom razvoju dječjih sposobnosti • planira oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija • pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate unapređivanja odgojno obrazovne prakse • sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić • ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga • predlaže i sudjeluje u ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, ustrojava rad i prati rad u odgojnoj skupini • osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitih programa i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog, sportskog i drugog sadržaja • sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje • ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije • skrbi o stručnom usavršavanju i napredovanju stručnih djelatnika Vrtića sukladno Zakonu i drugim propisima • surađuje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima • sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr. • predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; • predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; • ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; • javno predstavlja odgojno-obrazovni rad u Vrtiću • obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja
--	---

Naziv skupine poslova	Stručno-pedagoški poslovi
Naziv radnog mjesta	Odgojitelj
Broj radnika	7
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • VŠS odgajatelj predškolske djece ili VSS mag. prim. edu. • položen stručni ispit, • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, • probni rad 60 dana
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> • provodi neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom kroz različite oblike

- predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada
- ostvaruje neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece
- predlaže i izvršava tromjesečni, tjedni i dnevni plan
- ostvaruje redovni, posebni i druge programe Vrtića
- osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini
- sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno- obrazovnog programa i prati njegovo ostvarivanje
- organizira, provodi i sudjeluje u priredbama i svečanostima koje organizira Vrtić,
- surađuje s roditeljima (grupno i individualno) u cilju podizanja pedagoške kulture roditelja,
- prisustvuje skupnim roditeljskim sastancima,
- prilagođava svoj rad s nadarenom djecom i djecom s teškoćama u razvoju,
- s članovima razvojne djelatnosti prati psihofizički i intelektualni razvoj djece u svojoj odgojnoj skupini, te pomaže roditeljima u rješavanju odgojno-zdravstvenih problema,
- sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva u Vrtiću i izvan njega, stručnim seminarima i savjetovanjima,
- prati stručnu periodiku i literaturu iz područja predškolskog odgoja i predškolske psihologije,
- permanentno radi na osobnom stručnom usavršavanju na temelju verificiranog individualnog plana i programa,
- pruža stručnu pomoć i daje upute studentima i učenicima koji dolaze na praksu u vrtić i jaslice,
- prima i predaje djecu roditeljima,
- priprema statističke podatke koje traži statistika i drugi nadležni organi,
- organizira posjete kino predstavama i drugim kulturno-umjetničkim priredbama,
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuće evidencije
- skrbi se o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete
- skrbi se o didaktičkim i drugim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te o ispravnosti tih sredstava
- surađuje s roditeljima , drugim djelatnicima Vrtića i širom društvenom zajednicom
- sudjeluje u radu stručnih tijela Vrtića, prati stručnu literaturu i dr.
- redovito se priprema za rad s djecom
- stručno se usavršava kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja sukladno Godišnjem planu i programu Vrtića
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Naziv skupine poslova	Pomoćno-tehnički poslovi- poslovi prehrane
Naziv radnog mjesta	Kuhar/ica
Broj radnika	1
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • KV kuhar • 1 godina radnog iskustva • probni rad 60 dana
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - kuha, - odgovara za kvalitetu i kvantitetu obroka, - pazi na zdravstvenu ispravnost namirnica, - vrši nabavu i prati isporuku hrane u dječje sobe, - pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje - odlaže u namijenjeni prostor sav otpad - pere suđe i kuhinju nakon završetka rada - piše jelovnike, brine o kaloričnoj vrijednosti obroka, - dogovara sa zdravstvenom voditeljicom kalorijske i ostale vrijednosti - prati zakonom određene smjernice radu kuhinje - brine o kontinuitetu provedbe HACCP-sustava –vodi evidenciju - vrši organizaciju rada djelatnika u kuhinji u suradnji sa ravnateljem i brine o provedbi - vrši i ostale poslove po nalogu ravnatelja

Naziv skupine poslova	Pomoćno-tehnički poslovi- poslovi čišćenja
Naziv radnog mjesta	SPREMAČICA
Broj radnika	1
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • NSS , osnovna škola • probni rad 60 dana
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u objektu - čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima - pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova tri puta dnevno - svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača, te jednom mjesečno iznošenje i provjetranje - svakodnevno čišćenje okoliša objekata : igrališta, terase i dr. - čišćenje vrata, prozora, luster, prostora za otpad - dezinfekcija kanti za otpad

	<ul style="list-style-type: none"> - skidanje zavjesa za pranje i njihovo postavljanje - redovito presvlačenje dječje posteljina - održava čistim posteljinu iz jaslica, - svakodnevno postavljanje i rasporemanje ležaljki
--	---

Naziv skupine poslova	Stručno razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja - Zdravstveni voditelj
Naziv radnog mjesta	MEDICINSKA SESTRA
Broj radnika	1 (8 sati tjedno)
Uvjeti	- Viša ili prvostupanjska - probni rad 60 dana
Opis poslova	Zdravstveni voditelj u vrtiću je viša medicinska sestra koja radi na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece i ima ulogu prvog promicatelja zdravlja. Provodi sve zdravstveno preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece. Koordinira odgojitelje u ostvarivanju zadataka zdravstvene zaštite djece. Provodi zdravstveni odgoj djece, vodi zdravstvenu dokumentaciju te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece. Planira prehranu djece, prati nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću. Suraduje s roditeljima vezano uz zdravlje djece te brine o utvrđivanju razloga dječjeg izostanka (ispričnice)

III.

Na javni poziv se mogu javiti osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj: 82/08, 138/12, 69/17).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u Javnom pozivu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

8

IV.

Uz vlastoručnu potpisnu prijavu potrebno je priložiti slijedeće:

1. Životopis
2. Preslika domovnice ili rodnog lista

3. Preslika dokaza o završenom obrazovanju (diploma)
4. Dokaz o stručnom iskustvu (elektronski zapis radne knjižice)
5. Dokaz o položenom stručnom ispitu (kopija - primjenjivo za pedagoga, odgojitelja)
6. Dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku.25.

Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju:

- Potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak(članak 25.stavak 2.) ne starija od 6 mjeseci
- potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (članak 25.stavak 4.) ne starija od 6 mjeseci
- Vlastoručno potpisana izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 25. st. 1. i st. 3 Zakona

Prijave s dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta dostavljaju se na adresu:

***Općina Novigrad
Trg kralja Tomislava 1,
23312 Novigrad***

s naznakom : “ Za javni poziv“ zaključno do 25.03. 2022.g.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom pozivu. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog poziva, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na Javni poziv. O rezultatima izbora kandidata po Javnom pozivu kandidati će biti obaviješteni najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o izboru kandidata.

V.

Kandidati prijavom na Javni poziv pristaju da Dječji vrtić Školjić, kao voditelj obrade prikupljene podatke na temelju javnog poziva obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe javnog poziva.

Kandidat prijavom na ovaj Javni poziv daje suglasnost Dječjem vrtiću Školjić na prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhu provođenja postupka izbora kandidata po Javnom pozivu te za korištenje u svrhu sklapanja ugovora o radu, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama.

Dječji vrtić Školjić će s osobnim podacima postupati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj:42/18).