



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVIGRAD
Općinski načelnik

KLASA:342-01/21-01/03
URBROJ:2198-8-02-23-22
Novigrad, 16.03.2023.

Na temelju članka 3. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2198/08-17-1 od 1. listopada 2017. godine, Općina Novigrad upućuje

Poziv za dostavu ponude za
Pružanje usluge vađenja i dopreme sidra i lanca u provedbi projekta "Mladi moru"

Poziv za dostavu ponuda sadrži sljedeće:

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naručitelj: OPĆINA NOVIGRAD
Adresa: Trg Kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad
OIB: 09817183355
Telefon: +385-23-375-004
Telefaks: +385-23-375-149
Internet adresa: <http://www.opcina-novigrad.hr>
Elektronička pošta: info@opcina-novigrad.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Mirjana Zubčić
Telefaks: +385-23-375-149
Elektronička pošta: mirjana@opcina-novigrad.hr

3. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE I EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Naziv predmeta nabave: Pružanje usluge vađenja i dopreme sidra i lanca u provedbi projekta "Mladi moru"

Opis predmeta nabave: Pružanje usluge vađenja i dopreme sidra i lanca u provedbi projekta "Mladi moru"
u cijelosti prema opisu posla u prilogu.

Evidencijski broj nabave: 21-JN/2022

4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je točna i određena u opisu posla koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije.

5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

...

6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednosti nabave: **8.540,71 EUR (64.350,00 kn) bez PDV-a.**

8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

9. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Dinamika izvršenja usluga regulirat će se sukladno dinamici provedbe projekta.

10. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- a) Izvod iz upisa sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.
- b) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga, ne starija od 30 dana od dana početka postupka nabave, kojom se dokazuje da je Ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveze i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu, prema posebnom zakonu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj dio ugovora može dati u podugovor.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi namjerava dati u podugovor dužan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

12. POJAŠNJENJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

13. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Dokumente tražene ovim Pozivom na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda mora sadržavati:

1. u cijelosti popunjen ponudbeni list (PRILOG 1, potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom)
3. dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (toč. 10. poziva za dostavu ponuda)
4. troškovnik/opis posla sa popunjenim svim stavkama

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Nepravodobno pristigle i nepotpune ponude neće se razmatrati.

14. ALTERNATIVNA PONUDA

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu usluge su uključeni svi troškovi potrebni za izvršenje usluge.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje usluge koji su predmet nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

16. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Ugovoreni iznos Naručitelj će isplatiti u korist Izvršitelja usluge prema dinamici iz ugovora, u roku od 7 dana od dana izdavanja svakog pojedinog računa.

Ugovaratelj se obvezuje izdavati račune isključivo elektroničkim putem u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi

17. VALJANOST PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

20. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDE

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: mirjana@opcina-novigrad.hr ili u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu: Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad s naznakom: „PONUDA ZA PREDMET NABAVE: Pružanje usluge vađenja i dopreme sidra i lanca u provedbi projekta "Mladi moru" evidencijski broj nabave 21-JN/2022, -„NE OTVARAJ““. Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

21. ROK ZA DOSTAVU PONUDE I OTVARANJE PONUDE

Rok za dostavu ponude je 24.03.2023. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave ponude.

Otvaranje ponude nije javno.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

23. POTPISIVANJE UGOVORA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu sklopiti Ugovor.

Prilozi:

Prilog 1-Ponudbeni list

Prilog 2-Podaci o podugovaratelju

Prilog 3-Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 4-Troškovnik/opis posla



Prilog 1

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad

2. Predmet nabave: Pružanje usluge vađenja i dopreme sidra i lanca u provedbi projekta "Mladi moru"

3. Ponuditelj:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA NE

Naziv ponuditelja/nazivi svih članova zajednice¹:

4. Podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem²:

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište i adresa: _____

OIB: _____

Broj račun (IBAN): _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj telefaksa: _____

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

6. Rok valjanosti ponude (ne smije biti kraći od roka iz Poziva za dostavu ponude):

7. Podaci o podugovarateljima³:

(naziv i sjedište svih podugovaratelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

(potpis)

U _____ dana _____ 2023.

Napomene:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Prilog 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Prilog 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podugovaratelja ostali podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu 2 (Podaci o podugovarateljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Prilog 2 - PODACI O PODUGOVARATELJU

1. Naručitelj: Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad

2. Predmet nabave: Pružanje usluge vađenja i dopreme sidra i lanca u provedbi projekta "Mladi moru"

3. Ponuditelj

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište / adresa: _____

4. Podaci o podugovaratelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

Naziv podugovaratelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

Vrsta radova/roba/usluga: _____

Količina: _____

Vrijednost (HRK): _____

(potpis)

U _____ dana _____ 2023.

**Prilog 3 – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA
(obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)**

1. Naručitelj: Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad

2. Predmet nabave: Pružanje usluge vađenja i dopreme sidra i lanca u provedbi projekta "Mladi moru"

3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Sjedište /adresa: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____ Broj telefona: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

b) Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Sjedište /adresa: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____ Broj telefona: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

c) Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Sjedište /adresa: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____ Broj telefona: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

4. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je:

Članovi zajednice ponuditelja:

a)

potpis

b)

potpis

c)

potpis

Napomena:

** U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

** Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.*

Prilog 4

TROŠKOVNIK/opis posla

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad

PREDMET NABAVE: Pružanje usluge vađenja i dopreme sidra i lanca u provedbi projekta "Mladi moru"

PONUĐITELJ: _____
(naziv ponuditelja, sjedište, adresa)

Troškovnik:

Red. br.	Naziv	Jed. mjere	Kol.	Jed. cijena	Ukupna cijena
1.	<ul style="list-style-type: none">• Pretraživanja podmorja akvatorija Novskog ždrila i Novigradskog mora• Pronalazak sidra i pripadajućeg lanca• Doprema sidra i navedenog lanca u općinu Novigrad na lokaciju i u terminu prema dogovoru sa naručiteljem.	kom	1		
UKUPNO:					
IZNOS PDV-a					
UKUPNO S PDV-om					

Opis posla:

Prema informacijama kojima raspolaže Općina a koje su potvrdili ribari i ronici sa područja Novigradskog mora, u podmorju na sjeveroistočnoj strani Novskog ždrila, bliže strani prema Posedarju, na lokaciji gdje je bio postavljen Pontonski most za vrijeme Domovinskog rata nalazi se sidro i pripadajući lanac na dubini od oko 35 m. Pretpostavlja se da se radi o brodskom sidru tipa Union procijenjene težine oko 4.000,00 kg te lancu širine karike oko 50mm. Isto je služilo za sidrenje pontonskog mosta. Namjera je da se u okviru projekta predmetno sidro i lanac pronađu, izvade i dopreme u Novigrad na lokaciju koju odredi naručitelj.

Ponuditelj:

(potpis)

U _____ dana _____ 2023.