



**OPĆINA NOVIGRAD  
ZADARSKA ŽUPANIJA**

Trg Kralja Tomislava 1  
23312 Novigrad

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

u otvorenom postupku javne nabave:

**Opremanje centra pomorstva i ribarstva Novigradskog  
akvatorija, 2. dio**

**UPUTE PONUDITELJIMA**

**Evidencijski broj:1-MV/2023**

1. izmjenjena dokumentacija

Novigrad, svibanj 2023.

## Sadržaj

1.	Opći podaci .....	3
1.1.	Mjerodavno pravo .....	3
1.2.	Podaci o Naručitelju.....	3
1.3.	Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	3
1.4.	Evidencijski broj nabave.....	4
1.5.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
1.6.	Vrsta postupka javne nabave.....	4
1.7.	Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.8.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	4
1.9.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	4
1.10.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	4
1.11.	Navod provodi li se elektronička dražba.....	4
1.12.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	4
2.	Podaci o predmetu nabave .....	5
2.1.	Opis predmeta nabave.....	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	8
2.3.	Količina predmeta nabave .....	8
2.4.	Tehničke specifikacije .....	8
2.5.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.....	8
2.6.	Troškovnik.....	9
2.7.	Mjesto isporuke opreme.....	9
2.8.	Rok isporuke.....	10
3.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	11
3.1.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	11
4.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	16
4.1.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....	16
4.1.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	16
4.1.2.	Ekonomska i financijska sposobnost .....	16
4.1.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	16
5.	ESPD Obrazac.....	22
5.1.	ESPD obrazac-upute za ispunjavanje.....	22
6.	Podaci o ponudi .....	25
6.1.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi .....	25
6.2.	Sadržaj i način izrade.....	25
6.3.	Jezik i pismo ponude .....	26
6.4.	Način dostave .....	26
6.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	27
6.6.	Način određivanja cijene ponude .....	28
6.7.	Kriterij za odabir ponude.....	28
6.7.1.	Relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir .....	28
6.7.2.	Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.....	28
6.8.	Rok valjanosti ponude.....	29
6.9.	Vrijante ponude .....	29
6.10.	Izuzetno niske ponude.....	29

6.11. Uvid u ponude .....	30
7. Ostale odredbe .....	31
7.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi .....	31
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	31
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	31
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	32
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	32
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	32
7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	33
7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	33
7.7. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) .....	34
7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	34
7.9. Rok za sklapanje ugovora .....	34
7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	34
7.11. Izmjene ugovora o javnoj nabavi .....	34
7.12. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi.....	35
7.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	36
7.14. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora .....	36
7.15. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi.....	36
7.16. Napomene.....	37
8. Prilozi.....	38

## 1. Opći podaci

### 1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16, 114/2022, dalje u tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

### 1.2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: OPĆINA NOVIGRAD  
Adresa: Trg Kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad  
OIB: 09817183355  
Telefon: +385-23-375-004  
Telefaks: +385-23-375-149  
Internet adresa: <http://www.opcina-novigrad.hr>  
Elektronička pošta: [opcina.novigrad@zd.t-com.hr](mailto:opcina.novigrad@zd.t-com.hr)

### 1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Mirjana Zubčić  
Telefaks: +385-23-375-149  
Elektronička pošta: [opcina.novigrad@zd.t-com.hr](mailto:opcina.novigrad@zd.t-com.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Ako gospodarski subjekti (ponuditelji) imaju upite, tj. zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene koje se odnose na dokumentaciju o nabavi, mogu ih postavljati putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganju na način i u rokovima propisanim člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

#### **1.4. Evidencijski broj nabave 1-MV/2023**

#### **1.5. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

U smislu članka 76. i 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa su:

- a) za osobe iz čl. 76. st.2 . t. 1.: ne postoje osobe s kojim bi naručitelj bio u sukobu interesa
- b) za osobe iz čl. 76. st. 2. t. 2., 3. i 4. su:

Odvjetnički ured Josip Bašić, Zrinsko Frankopanska 38, 23 000, Zadar, OIB: 69490888057

#### **1.6. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

#### **1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost: **52.425,51 EUR** (bez PDV-a)

#### **1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi robe.

#### **1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi ugovor o javnoj nabavi robe.

#### **1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Nije predviđeno uspostavljenje dinamičkog sustava nabave.

#### **1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Elektronička dražba se neće provoditi.

#### **1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Nije primjenjivo.

## **2. Podaci o predmetu nabave**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabavka, dostava i ugradnja opreme centra pomorstva i ribarstva Novigradskog akvatorija sve sukladno pripadajućem troškovniku.

Opremanje centra pomorstva i ribarstva Novigradskog akvatorija, 2. dio sastoji se od :

#### **1. Novigradsko more**

Storytelling tekstovima, fotografijama, crtežima i izlošcima s opisima kroz 5 međusobno povezanih panela: 1. Paleogeografski prikaz nastanka područja Novigradskog i Karinskog mora, 2. opis fizičkog okoliša (geološki, pedološki, klimatski, hidrološki opis i fizika mora), 3. opis biološke raznolikosti, 4. kulturno-povijesni prikaz s naglaskom na pojedine povijesne događaje (fotografije i crtice iz povijesti), 5. društveno-gospodarska obilježja.

Stavka obuhvaća: analizu i sintezu potrebne građe od strane stručne osobe (biolog, ekolog) te izradu tekstualnog i grafičkog dijela panoa u suradnji s grafičkim dizajnerom, lekturu teksta na dva jezika (hrvatski i engleski), dizajn u skladu s knjigom standarda, montažu izložaka, izbor i obrada fotografija i izrada grafičkih prikaza, priprema za tisak, tisak i aplikaciju opisa uz svaki izložak na lijevom zidu u prizemlju.

Kompl. 1

#### **2. Presentacija i zaštita ribolovnog alata u prizemlju**

Stavka obuhvaća izradu opisa svakog pojedinog ribolovnog alata s lekturom na dva jezika (hrvatski i engleski), dizajn u skladu s knjigom standarda, izbor i obrada fotografija i grafičkih prikaza prema potrebi, priprema za tisak, tisak i aplikacija opisa uz svaki ribolovni alat na desnom zidu u prizemlju; izradu zaštitnih kutija od pleksiglasa raznih dimenzija za alate koji mogu biti oštećeni ili mogu prouzročiti povrede.

Kompl. 1

#### **3. Multimedijski izložak "Špilja"**

Prostorno rješenje ispod stepenica ispred ulaza u sanitarije. Zatvara se panelom na kojem je karta Novigradskog mora i okolice s naznačenim "poštama" i špiljama na ušću Zrmanje. Na pregradi je otvor kroz koji se može ući u unutrašnjost „špinje“. Unutra je mračno, automatski se pali treperavo svjetlo koje predstavlja vatru. Čuje se glas ribara na novljanskom dijalektu.

Kompl. 1

#### **4. Presentacija i zaštita mreža za ribolov na katu**

Izrada teksta s lekturom na dva jezika (hrvatski i engleski), dizajn u skladu s knjigom standarda, izbor i obrada fotografija i izrada grafičkih prikaza prema potrebi, priprema za tisak, tisak i aplikacija opisa uz svaku izloženu mrežu. Izrada zaštitnih kutija od pleksiglasa raznih dimenzija za pribor koji može biti oštećen ili može prouzročiti ozljede.

Kompl. 4

#### **5. Povijest lova na tune u Novigradu**

Stavka obuhvaća povijest lova na tune na novigradskom području, osnivanje zadruge za lov tuna, prvo ribarsko društvo, osnivače, lov tuna uz pomoć dupina, izradu teksta na temelju povijesnih dokumenata, njegov prijevod na engleski te lekturu, izbor fotografija i njihovu obradu, izradu crteža, pripremu za tisak u skladu s knjigom standarda, tisak i aplikaciju na zidu 1. kata nasuprot stepenica.

Kompl. 1

## **6. Lenta vremena: povijest Novigrada**

Prikaz na lijevom zidu hodnika na 1. katu. Storytelling kroz izložke, fotografije, opise i crteže. Povijest Novigrada obuhvaća: Pomorske opsade Novigrada – novigradsko more između uskoka, mlečana i osmanlija, Novigrad u I.WW, Novigrad između dva rata, Novigrad u II.WW, Novigrad u Domovinskom ratu. Stavka uključuje analizu i sintezu povijesne građe, izradu tekstova s prijevodom na engleski jezik i lekturom, obradu fotografija i grafičkih priloga te izradu prijeloma u skladu s knjigom standarda, tisak i aplikaciju na podlogu.

Kompl. 1

## **7. Prekooceanski putnici iz Novigrada**

Na desnom zidu hodnika na 1. katu prikazane su teme: prekooceanski putnici iz Novigrada, Novigradsko more u putopisima, . Storytelling kroz izložke, fotografije, opise i crteže. Cjelina prekooceanski putnici obuhvaća analizu i sintezu povijesne građe, izradu tekstova s prijevodom na engleski jezik i lekturom, obradu fotografija i grafičkih priloga te izradu prijeloma u skladu s knjigom standarda, tisak i aplikaciju na podlogu, montažu pojedinih izložaka na zid i pod (mornarska škrinja, lopata, fotografija i drugi predmeti).

Kompl. 1

## **8. Povijest luke Novigrad od 17. do 21. st. s prezentacijom dokumenata na stolu**

Unutar stavke su obuhvaćene teme: razvoj luke Novigrad, graditelji brodova u Novigradu, novigradska riva u slikopisu, Lučka ispostava „Kapitanija“ u Novigradu, Lučko izloženstvo u Novigradu, „sveto mjesto“. Stavka obuhvaća analizu i sintezu povijesne građe, izradu teksta, prijevod na engleski, lekturu, izbor fotografija i dokumenata, pripremu za tisak u skladu s knjigom standarda, tisak i aplikaciju; izradu zaštitne kupole od pleksiglasa dimenzije 140x80x10cm za dokumente na stolu prema radioničkom nacrtu, dopremu i ugradnju na postojeći restaurirani stol, izrada stalaka za izložke od pleksiglasa te njihov opis i prezentacija; analizu povijesne građe, pisanje povijesnih prikaza s lekturom, prijevod na engleski s lekturom, izbor i obradu grafičkih priloga i fotografija, pripremu za tisak u skladu s knjigom standarda te tisak i aplikacija na podlogu; montažu pojedinih izložaka na zid.

Kompl. 1

## **9. Prezentacija makete trabakula izrađene u mjerilu 1:10**

Izrada prema radioničkom nacrtu, doprema i ugradnja zaštitne kupole i nosača za maketu trabakula s opisom izložka. Bruto dimenzije trabakula su 240x50x185cm.

Kupola se izvodi od pleksiglasa odgovarajuće debljine (da ne dolazi do savijanja), a sastavljen je od dva polucilindra promjera 60cm i dvije ploče dimenzije 188x189cm. Međusobno se povezuju metalnim kopčama koje omogućuju otvaranje dijela kupole. Kupola je ovješena čeličnim podesivim sajlama na rogove prostorije, a fiksirana za metalno postolje makete. Uz maketu se postavljaju paneli s nazivom, opisom i povijesnim prikazom prezentiranog broda. Stavka uključuje ojačavanje podloga makete, njezinu montažu na stalak, popravak i čišćenje makete od strane maketara koji je maketu izradio, njezino zatvaranje te fiksiranje stalaka i kupole u prostoru. Stavka uključuje analizu povijesne građe, pisanje povijesnih prikaza (storytelling) s lekturom, prijevod na engleski s lekturom, izbor i obradu grafičkih priloga i fotografija, pripremu za tisak u skladu s knjigom standarda te tisak i aplikacija na podlogu.

Kompl. 1

## **10. Prezentacija makete gajete izrađene u mjerilu 1:10**

Izrada prema radioničkom nacrtu, doprema i ugradnja stalaka i poklopca za maketu. Stalac je željezni okvir vanjskih dimenzija 92x37x70cm lakiran završno crnom bojom na koji se pričvršćuje maketa. Zaštita makete se izvodi od pleksiglasa odgovarajuće debljine (da ne dolazi do

savijanja) u obliku zvona vanjskih dimenzija 91x36x114cm koje se postavlja na podlogu makete. Uz maketu se postavlja naziv i opis prezentiranog broda. Stavka uključuje čišćenje i eventualni popravak makete od strane maketara koji je maketu izradio.

Kompl. 1

### **11. Prezentacija makete kaića izrađene u mjerilu 1:10**

Izrada prema radioničkom nacrtu, doprema i ugradnja poklopca za maketu. Zaštita makete se izvodi od pleksiglasa odgovarajuće debljine (da ne dolazi do savijanja) u obliku zvona vanjskih dimenzija 57x20x72cm koje se postavlja na podlogu makete. Uz maketu se postavlja naziv i opis prezentiranog broda. Stavka uključuje čišćenje i eventualni popravak makete od strane maketara koji je maketu izradio.

Kompl. 1

### **12. Prezentacija makete vlaina „Ankona“ izrađene u mjerilu 1:10**

Izrada prema radioničkom nacrtu, doprema i ugradnja zaštite za instalaciju u ulaznom prostoru. Stalak je željezni okvir vanjskih dimenzija 141x48x70cm lakiran završno crnom bojom na koji se pričvršćuje maketa. Zaštita makete se izvodi od pleksiglasa odgovarajuće debljine (da ne dolazi do savijanja) u obliku zvona vanjskih dimenzija 138x45x56cm koje se postavlja na podlogu makete. Uz maketu se postavlja naziv i opis prezentiranog broda. Stavka uključuje čišćenje i eventualni popravak makete od strane maketara koji je maketu izradio.

Kompl. 1

### **13. Prezentacija makete mletačke fuste izrađene u mjerilu 1:50**

Izrada prema radioničkom nacrtu, doprema i ugradnja konzolnog nosača s demontažnom maskom te zaštitne demontažne vitrine od pleksiglasa s opisom izložaka. Konzolni nosač makete se pričvršćuje za zid vijcima, te se pokriva maskom dimenzije 60x53x2cm koja ujedno nosi zaštitnu vitrinu od pleksiglasa odgovarajuće debljine (da ne dolazi do savijanja) vanjske dimenzije 60x38x53cm. Uz maketu se postavlja naziv, opis i povijesni prikaz prezentiranog broda. Stavka uključuje odvajanje podloge makete te njezinu montažu na konzolu. Stavka uključuje analizu povijesne građe, pisanje povijesnog prikaza (storytelling) s lekturom, prijevod na engleski s lekturom, izbor i obradu grafičkih priloga, pripremu za tisak u skladu s knjigom standarda te tisak i aplikacija na podlogu.

Kompl. 1

### **14. Prezentacija maketa broda „Sebenico“ i podmornice izrađenih u mjerilu 1:50 te originalnog taneta**

Izrada prema radioničkom nacrtu, doprema i ugradnja tri konzolna nosača s demontažnom maskom te zaštitne demontažne vitrine od pleksiglasa s opisom izložaka. Konzolni nosači makete i taneta se pričvršćuje za zid vijcima, te se pokrivaju maskom dimenzije 182x80x2cm koja ujedno nosi zaštitnu vitrinu od pleksiglasa odgovarajuće debljine (da ne dolazi do savijanja) vanjske dimenzije 182x25x80cm. Uz makete i tane se postavljaju nazivi, opisi i povijesni prikazi prezentiranih predmeta. Stavka uključuje odvajanje podloga maketa te njihovu montažu na konzole kao i montažu taneta. Stavka uključuje analizu povijesne građe, pisanje povijesnih prikaza (storytelling) s lekturom, prijevod na engleski s lekturom, izbor i obradu grafičkih priloga i fotografija, pripremu za tisak u skladu s knjigom standarda te tisak i aplikacija na podlogu.

Kompl. 1

### **15. Dijorama s prikazom lova na tune i opisom**

Izrada, doprema i ugradnja maketa koja prikazuje scenu lova na tune. Dimenzija makete s postoljem i zaštitnom kupolom približno 135x95x75cm. Potrebno je snimiti dronom originalnu lokaciju na terenu, prikazati reljef u odgovarajućem mjerilu, izraditi rekonstrukciju trate, kućice, modele ljudi, brodova, riba i svih ostalih elemenata prikaza lova. Maketu izrađuje profesionalni



maketar. Stavka uključuje analizu povijesne građe, povijesnih fotografija i prikaza, njihovu prezentaciju kroz tekstualni i grafički prikaz na panelu uz maketu te legendu makete. Stavka uključuje izradu teksta na dva jezika (hrvatski i engleski), njihovu lekturu, obradu fotografija i izradu grafičkih priloga, grafičko oblikovanje u skladu s knjigom standarda, pripremu za tisak, tisak, dopremu i aplikaciju u potrebnoj veličini.

Kompl. 1

Prilikom isporuke izvršit će se pregled robe, sukladno ovoj Dokumentaciji i tehničkim specifikacijama, kojom prilikom će Naručitelj i odabrani ponuditelj sastaviti Zapisnik o primopredaji.

U slučaju nepotpune ili nepravilne isporuke naručitelj će odbiti primitak robe.

Nepravilnom isporukom smatra se isporuka robe koja ne odgovara ugovorenim tehničkim specifikacijama. Nepotpunom isporukom smatra se ne isporuka dijela ugovorene robe ili isporuka robe u manjim količinama nego što su ugovorene.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

*39154000-6- Oprema za izložbe*

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## **2.3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je točna i određena u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije.

## **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije definirane su u troškovniku koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeno nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## **2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Ako naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navest će uz oznaku izraz »ili jednakovrijedno«, ali i tehničku specifikaciju tj. elemente koji su kriterij i za ocjenu mjerodavnosti.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

### **Odredbe o normama**

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## **2.6. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškownika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj ne popuni troškovnik ili izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu Naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Troškovnik se dostavlja u .xls formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

## **2.7. Mjesto isporuke opreme**

Mjesto isporuke opreme je centar pomorstva i ribarstva Novigradskog akvatorija u Novigradu.

## **2.8. Rok isporuke**

Rok isporuke opreme je najduže 120 dana od dana sklpanja ugovora o javnoj nabavi. Rok isporuke može se promijeniti u sklopu kriterija za odabir ponude.

## **2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo.

### **3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

#### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
  - ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
  - ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.
- ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.
- ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

##### **3.1.1. Nekažnjavanje**

**Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita

u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj

dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točki 3.1.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

Poduzete mjere ponuditelj u ponudi objašnjava u **ESPD obrascu u odgovarajućem dijelu DIO III Osnove za Isključenje A: Osnove povezane s kaznenim presudama, a dokazi o poduzetim mjerama tražit će se kao ažurirani popratni dokument.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obavezan obrazložiti razloga prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključnje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

**Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točki i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **3.2. Ostale osnove za isključenje**

Nije primjenjivo.



## **4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

### **4.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

#### **4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje dokazom o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka.

#### **4.1.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Nije primjenjivo.

#### **4.1.3. Tehnička i stručna sposobnost**

**Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora**

**Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini isporučio robu, iste ili slične predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost (bez PDV-a) najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, točka 10) ako je primjenjivo).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatno nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih isporuka robe mora sadržavati vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.**

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su povezani s predmetom nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

Sposobnost iz točke 1. Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u u drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

#### **4.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na ekonomsku i financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta u svom **eESPD obrascu popunjavanja - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA** te u ponudi dostavlja zasebni ispunjeni eESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija **ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su **vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt će kao dokaz dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. **Navedeni dokaz ponuditelj nije dužan dostaviti u ponudi već se isti dostavlja kao ažurirani popratni dokument.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

#### **4.3. Zabrana dodjele ugovora temeljem odluka i uredbi Vijeća Europske unije**

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. (Link:

[https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. (Link:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC))

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti, na zahtjev Naručitelja ako to Naručitelj zatraži, izjavu potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna dokumentaciji o nabavi.

#### **4.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Također Naručitelj od zajednice gospodarskih subjekata neće zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir vezanih za ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, pod uvjetima za oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ukoliko u ovom postupku javne nabave ekonomski najpovoljnija ponuda bude ponuda zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti za ispunjenje obveze koja je predmet Ugovora o javnoj nabavi, odgovaraju solidarno

#### **4.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točaka 1. i 2. o imenovanim podugovarateljima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

**Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja (odredbe poglavlja 3.1.1. i 3.1.2.), zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.**

## 5. ESPD Obrazac

### 5.1. ESPD obrazac-upute za ispunjavanje

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“.

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu  
Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu  
Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta  
Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata  
Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

- Dio III. Osnove za isključenje  
Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama  
Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- Dio IV. Kriteriji za odabir:  
Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti  
Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), ako je primjenjivo točka 10)

- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora, uz njegov ESPD obrazac, dostaviti zasebni ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora, uz njegov ESPD obrazac, dostaviti zasebni ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi u dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.



Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točkica 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6. Podaci o ponudi

### 6.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi.

### 6.2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

#### **Ponuda mora sadržavati najmanje:**

- Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave
- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- Popunjeni Troškovnik;
- Ostali dokumenti traženi Dokumentacijom.

Ponuditelji kreiraju ponudu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN). Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Sukladno čl. 280 st. 10 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata

obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

### **6.3. Jezik i pismo ponude**

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

### **6.4. Način dostave**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora

ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.
- Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

## **6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **6.6. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i u apsolutnom iznosu. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovniku.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **6.7. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude u postupcima javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

### **6.7.1. Relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir**

<b>Kriterij</b>	<b>Relativni značaj</b>	<b>Maksimalan broj bodova</b>
Cijena	90%	90
Rok isporuke	10%	10

### **6.7.2. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude**

#### **Cijena**

Maksimalan broj bodova za cijenu ponude je 90.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova za cjenovni kriterij.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C_n = C(\min) / C_p \times 90$$

$C_n$  – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu zaokružen na dvije decimale

$C(\min)$  – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

$C_p$  – cijena ponude koja je predmet ocjene

#### **Rok isporuke**

Naručitelj je odredio maksimalni rok isporuke od 120 dana.

Ponuda ponuditelja koji je rok isporuke duži od 120 dana biti će odbijena.

Ponuda s ponuđenim najkraćim rokom isporuke dobiva 10 bodova za ovaj kriterij.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najkraćim rokom isporuke prema sljedećoj formuli:

$$R_n = R(\min) / R_p \times 10$$

$R_n$  – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđen rok isporuke zaokružen na dvije decimale

$R(\min)$  – najkraće ponuđeni rok isporuke u postupku javne nabave

$R_p$  – trajanje roka isporuke ponude koja je predmet ocjene

Rok isporuke mora glasiti na pune dane.

Podatak o trajanju isporuke ponuditelj dostavlja u formi izjave. U prilogu ove dokumentacije Naručitelj je pripremio obrazac izjave, no ponuditelj može izjavu o roku isporuke dostaviti i u drugačijem obliku.

### **Izračun ekonomski najpovoljnije ponude**

$$U_{Op} = C_n + R_n$$

$U_{Op}$  – ukupna ocjena ponude

$C_n$  – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

$R_n$  – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **6.9. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **6.10. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na predmet nabave.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu IX ZJN 2016.

### **6.11. Uvid u ponude**

Sukladno članku 310. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

## 7. Ostale odredbe

### 7.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave i Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

**Skupno** (zajednički) dokazuju da: ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost).

**Članovi zajednice gospodarskih subjekata za obveze i izvršenje ugovora odgovaraju solidarno.**

### 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:



- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## **7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Nije primjenjivo.

### **7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili jedne ili više bjanko zadužnice u visini od **10%** (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a u roku od 15 dana od obostranog potpisa ugovora. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora **s trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog roka isporuke**, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ugovaratelj ima mogućnost uplatiti novčani plog u traženom iznosu visine jamstva na račun **HR75 2402 0061 85370 0009**. Poziv na broj: **HR68 7706-OIB** uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

### **7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do **7. lipnja 2023. u 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **7. lipnja 2023. u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, Trg Kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu / izvadak iz sudskog registra i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja javnom objavom na EOJN-u.

### **7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## **7.7. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Isključuje se primjena trgovačkih običaja (uzanci).

## **7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

## **7.9. Rok za sklapanje ugovora**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

## **7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvođač se obvezuje da će Naručitelju ispostaviti eRačun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) u roku o 15 dana od uredno izvršene isporuke navedenog u Zapisniku o primopredaji.

Naručitelj se obvezuje neprijeporni dio isplatiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana urednog zaprimanja eRačuna.

Plaćanje predujama je isključeno.

## **7.11. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki. 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Cijena osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016 i odredbama Ugovora, uzimajući u obzir ograničenja predviđena člancima 314.-321. ZJN 2016

Izmjene tehničkih elemenata utvrđenih ponudom odabranog Ponuditelja (tehničke specifikacije) moguće su isključivo uz odobrenje naručitelja te ukoliko se istima ne utječe na prihvatljivost ponude, odnosno ishod postupka javne nabave. Sukladno navedenom, ponuđeni izmijenjeni tehnički elementi moraju biti isti ili boljih tehničkih karakteristika od onih ponuđenih u postupku javne nabave, pri čemu, sukladno odredbama zadnjeg paragrafa ove točke, navedene izmjene ne mogu rezultirati povećanjem jediničnih cijena stavki niti cjelokupnog ugovora.

Promjene tehničkih elemenata ni u kojem slučaju ne smiju za posljedicu imati izmjenu prirode ugovora.

Jedinične cijene stavki nije moguće povećati tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora ne može rezultirati promjenom ugovorenog roka za isporuku robe.

### **Raskid ugovora**

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

### **7.12. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan.

U slučajevima pod točkama 1. i 2., naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod točkom 3. naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda

### **7.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

### **7.14. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

### **7.15. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga

kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba koja nije dostavljena sukladno ovom stavku odbacit će se.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **7.16. Napomene**

Projekt je sufinanciran iz podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. 2020. temeljem ugovora sa Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju od 15. travnja 2019.

**Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/2022) i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.**

## **8. Prilozi**

**Prilog 1: Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (eESPD)**

**Prilog 2: Obrazac-Izjava o trajanju roka ispruke**

**Prilog 3: Troškovnik**

Obrazac-Izjavu o vremenu isporuke.

### **IZJAVA O VREMENU ISPORUKE**

kojom gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ izjavljuje da  
rok isporuke u postupku javne nabave **za Opremanje centra pomorstva i ribarstva  
Novigradskog akvatorija, 2. dio**, Naručitelja **Općina Novigrad**, Evidencijski broj  
nabave: \_\_\_\_\_, iznosi:

\_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> rok isporuke određuje se na pune dane. Maksimalni rok isporuke iznosi 120 dana.



**Obrazac - Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 24. dokumentacije o nabavi**

**IZJAVU  
O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 24. DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – **čl. 1.h.**

Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – **čl. 5.k.**

Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

propisano je:

*"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:*

*(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;*

*(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili*

*(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."*

Ja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, u svojstvu odgovorne osobe gospodarskog subjekta/ponuditelja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne postoje navedene okolnosti iz točke 24. Dokumentacije o nabavi, propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ponuditelju/zajednici ponuditelja<sup>2</sup>, vezano za ponudu čiji je sastavni dio ova izjava.

Za Ponuditelja (ime i prezime tiskanim slovima)	
Funkcija	
Potpis	
Datum	