



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVIGRAD
Općinski načelnik**

KLASA:342-01/21-01/03
URBROJ:2198-8-02-23-3
Novigrad, 21.06.2023

Na temelju članka 3. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2198/08-17-1 od 1. listopada 2017. godine, Općina Novigrad upućuje

Poziv za dostavu ponude

Nabava konzultantskih usluga pripreme i provedbe postupka javne nabave za projekt „Gastromorske fešte “ u okviru FLAG natječaja Mjera 2.2. „ Potpora vrednovanju , zaštiti i promociji kulturne-maritimne baštine te tradicije ribarstva i akvakulture “

Poziv za dostavu ponuda sadrži sljedeće:

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naručitelj: OPĆINA NOVIGRAD
Adresa: Trg Kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad
OIB: 09817183355
Telefon: +385-23-375-004
Telefaks: +385-23-375-149
Internet adresa: <http://www.opcina-novigrad.hr>
Elektronička pošta: info@opcina-novigrad.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Mirjana Zubčić
Telefaks: +385-23-375-149
Elektronička pošta: mirjana@opcina-novigrad.hr

3. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE I EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Naziv predmeta nabave: Nabava konzultantskih usluga pripreme i provedbe postupka javne nabave za projekt „Gastromorske fešte “ u okviru FLAG natječaja Mjera 2.2. „ Potpora vrednovanju , zaštiti i promociji kulturne-maritimne baštine te tradicije ribarstva i akvakulture “

Opis predmeta nabave: Nabava konzultantskih usluga pripreme i provedbe postupka javne nabave za projekt „Gastromorske fešte“ u okviru FLAG natječaja Mjera 2.2. „Potpora vrednovanju, zaštiti i promociji kulturne-maritimne baštine te tradicije ribarstva i akvakulture“ prema troškovniku u prilogu.

Evidencijski broj nabave: 24-JN/2023

4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE)

Tehničke specifikacije nalaze se u opisu predmeta nabave i troškovniku.

Količina predmeta nabave je točna.

5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

...

6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednosti nabave: **1.800,00 EUR bez PDV-a.**

8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

9. ROK I DINAMIKA IZVRŠENJA USLUGA

Rok izvršenja usluge je mjesec dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

10. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

9. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- a) Izvod iz upisa sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariji od tri mjeseca od dana početka postupka nabave.
- b) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga, ne starija od 30 dana od dana početka postupka nabave, kojom se dokazuje da je Ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih

poreznih obveze i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu , prema posebnom zakonu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj dio ugovora može dati u podugovor.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi namjerava dati u podugovor dužan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

12. POJAŠNJENJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna dokumentacija. Pod uvjetom da je zahtjev pravodoban naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

13. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Dokumente tražene ovim Pozivom na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ponuda mora sadržavati:

1. u cijelosti popunjen ponudbeni list (PRILOG 1, potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom)
3. dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (toč.10. poziva za dostavu ponuda)
4. troškovnik sa popunjenim svim stavkama

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Nepravodobno pristigle i nepotpune ponude neće se razmatrati.

14. ALTERNATIVNA PONUDA

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu usluge su uključeni svi troškovi potrebni za izvršenje usluge.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje usluge koji su predmet nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

16. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

Ugovaratelj se obvezuje izdavati račune isključivo elektroničkim putem u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi

17. VALJANOST PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

20. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDE

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: mirjana@opcina-novigrad.hr ili u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu: Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad s naznakom: „PONUDA ZA PREDMET NABAVE: Nabava konzultantskih usluga pripreme i provedbe postupka javne nabave za projekt „Gastromorske fešte“ u okviru FLAG natječaja Mjera 2.2. „Potpora vrednovanju, zaštiti i promociji kulturne-maritimne baštine te tradicije ribarstva i akvakulture“ evidencijski broj nabave 24-JN/2023, -„NE OTVARAJ““. Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

21. ROK ZA DOSTAVU PONUDE I OTVARANJE PONUDE

Rok za dostavu ponude je 28.06.2023. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave ponude.

Otvaranje ponude nije javno.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

23. POTPISIVANJE UGOVORA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu sklopiti Ugovor.

Prilozi:

Prilog 1-Ponudbeni list

Prilog 2-Podaci o podugovaratelju

Prilog 3-Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 4-Troškovnik

Općinski načelnik
Joso Klapan

Prilog 1

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad

2. Predmet nabave: Nabava konzultantskih usluga pripreme i provedbe postupka javne nabave za projekt „Gastromorske fešte“ u okviru FLAG natječaja Mjera 2.2. „Potpora vrednovanju, zaštiti i promociji kulturne-maritimne baštine te tradicije ribarstva i akvakulture“

3. Ponuditelj:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA NE

Naziv ponuditelja/nazivi svih članova zajednice¹:

4. Podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem²:

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište i adresa: _____

OIB: _____

Broj račun (IBAN): _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj telefaksa: _____

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____

6. Rok valjanosti ponude (ne smije biti kraći od roka iz Poziva za dostavu ponude):

7. Podaci o podugovarateljima³:

(naziv i sjedište svih podugovaratelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

(potpis)

U _____ dana _____ 2023.

Napomene:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Prilog 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Prilog 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podugovaratelja ostali podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu 2 (Podaci o podugovarateljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Prilog 2 - PODACI O PODUGOVARATELJU

1. Naručitelj: Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad

2. Predmet nabave: Nabava konzultantskih usluga pripreme i provedbe postupka javne nabave za projekt „Gastromorske fešte “ u okviru FLAG natječaja Mjera 2.2. „ Potpora vrednovanju , zaštiti i promociji kulturne-maritimne baštine te tradicije ribarstva i akvakulture “

3. Ponuditelj

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište / adresa: _____

4. Podaci o podugovaratelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

Naziv podugovaratelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

Vrsta radova/roba/usluga: _____

Količina: _____

Vrijednost (HRK): _____

(potpis)

U _____ dana _____ 2023.

Prilog 3 – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA
(obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naručitelj: Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad

2. Predmet nabave: Nabava konzultantskih usluga pripreme i provedbe postupka javne nabave za projekt Gastromorske fešte “ u okviru FLAG natječaja Mjera 2.2. „ Potpora vrednovanju , zaštiti i promociji kulturne-maritimne baštine te tradicije ribarstva i akvakulture “

3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Sjedište/adresa: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____ Broj telefona: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

b) Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Sjedište/adresa: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____ Broj telefona: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

c) Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Sjedište/adresa: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____ Broj telefona: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

4. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je:

Članovi zajednice ponuditelja:

a)

potpis

b)

potpis

c)

potpis

Napomena:

** U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

** Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.*

Prilog 4

TROŠKOVNIK

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312, Novigrad

PREDMET NABAVE: Nabava konzultantskih usluga pripreme i provedbe postupka javne nabave za projekt Gastromorske fešte u okviru FLAG natječaja Mjera 2.2. „ Potpora vrednovanju , zaštiti i promociji kulturne-maritimne baštine te tradicije ribarstva i akvakulture “

PONUĐITELJ: _____
(naziv ponuditelja, sjedište, adresa)

Red. br.	Naziv	Jed. mjere	Kol.	Jed. cijena	Ukupna cijena
1.	Nabava konzultantskih usluga pripreme i provedbe postupka javne nabave	kom	1		
UKUPNO:					
IZNOS PDV-a					
UKUPNO S PDV-om					

Ponuditelj:

(potpis)

U _____ dana _____ 2023.