

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09 ) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 35.sjednici održanoj **18.04.2017.g.** donosi:

**PROGRAM**  
**o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva**  
**na području Općine Novigrad u 2017. godini**

**I. SVRHA PROGRAMA**

**Članak 1.**

Ovim Programom propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Novigrad u cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Novigrad u 2017. godini, iznos potpore te obveze korisnika potpore.

**II. VRSTE POTPORA**

**Članak 2.**

U cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Novigrad u 2017. godini osigurat će ovisno o mogućnostima i stanju općinskog proračuna godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to:

1. subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava, tradicijskih obrta ( ribarstva ), zadruga i klastera na području općine Novigrad.

**III. KRITERIJI I IZNOS POTPORE**

**Članak 3.**

Korisnici bespovratne potpore jesu trgovačka društva, obrti, zadruge i klasteri, hrvatski državljani čije je prebivalište odnosno sjedište trgovačkog društva, obrta, zadruga i klastera na području općine Novigrad, imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (samo vlasnik/ca ili jedan zaposlen), registrirani su za obavljanje djelatnosti najmanje 1 mjesec prije stupanja na snagu ovog Programa, koji imaju podmirene obveze prema Proračunu Republike Hrvatske, Proračunu Općine Novigrad i zaposlenicima i rade tokom cijele godine.

Korisnici potpore ne mogu biti:

- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (OPG) točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima
- sezonski obrti

**Članak 4.**

Bespovratne potpore isplaćivati će se po zahtjevu korisnika u visini stvarnih troškova, a najviše do 8.400,00 kuna za slijedeće namjene:

- nabavu strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu,
- potpore novoosnovanim tvrtkama
- potpore za subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

- nabavu alata, inventara i opreme potrebnog za unapređenje proizvodnog procesa,
- poboljšanje uvjeta rada - uređenje i/ili adaptacija poslovnog prostora, odnosno radionice (vodoinstalaterski, električarski, zidarski, keramičarski i stolarski radovi) itd.

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- osnivački kapital,
- troškovi osnivanja ili registracije,
- isplate plaće, doprinosa ili poreza,
- porez na dodanu vrijednost, bez obzira je li tražitelj potpore u sustavu PDV-a ili nije,
- potrošni materijal, roba za daljnju prodaju, vozila.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro - račun korisnika potpore mjesečno u jednakim iznosima ili jednokratno ako se radi o manjem iznosu.

#### **IV. NAČIN DODJELE POTPORA**

##### **Članak 5.**

Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom.

Općinski načelnik raspisuje Javni poziv za dodjelu subvencija za tekuću proračunsku godinu najkasnije do kraja svibnja 2017. godine.

Računovodstveni odjel Općine Novigrad priprema i provodi Javni poziv te kontrolira korištenje sredstava.

Tekst Javnog poziva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine Novigrad ([www.opcina-novigrad.hr](http://www.opcina-novigrad.hr)), te na oglasnim pločama u općini Novigrad.

Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Javni poziv sadrži: naziv tijela koje objavljuje Javni poziv, opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora, popis potrebne dokumentacije, naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose, vrijeme trajanja Javnog poziva, ostale informacije.

##### **Članak 6.**

Korisnici sredstava dužni su u cilju ostvarivanja subvencija dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu subvencija na propisanom obrascu
- presliku Rješenja u upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra za trgovačka društva i zadruga, odnosno presliku obrtnice ili izvod iz obrtnog registra za obrte,
- BON-2 ili drugi odgovarajući dokument o solventnosti ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu,
- potvrda o nepostojanju duga prema JLS (jedinici lokalne samouprave),
- preslike Ugovora o radu zaposlenika,
- ponude/predračune/troškovnike za namjene navedene u članku 4. ove Odluke,
- potpisanu Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
- potpisanu Izjavu da neće prestati s radom u slijedeće 3 godine.

#### **V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIIJA**

## **Članak 7.**

Obrazac za prijavu za dodjelu subvencija sastavni je dio ovog Programa i podiže se u Računovodstvenom odjelu općine Novigrad ili na web stranici općine Novigrad.

Zahtjev za dodjelu subvencija podnosi se Povjerenstvu za dodjelu subvencija za održavanje i razvoj trgovačkih društava, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje općinski vijenik općine Novigrad. Povjerenstvo ima tri člana i čine ga : Joso Klapan, Antonio Sinovčić i Željka Kokić.

Zahtjev i pripadajuća dokumentacija predaju se osobno u pisarnici Općine Novigrad ili šalju poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23 312 Novigrad s**  
*napomenom-*

**„Bespovratne potpore za poticanje razvoja poduzetništva  
u Općini Novigrad u 2017. godini “**

Zahtjevi se rješavaju prema redosljedu prispjeća i razmatrat će se do visine raspoloživih proračunskih sredstava.

Povjerenstvo zaprima, razmatra, analizira i odobrava podnesene zahtjeve i daje prijedlog načelniku koji donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava.

Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva, udovoljavanje općih kriterija iz ovog Programa, te iznos prihvatljivih troškova.

Nepotpuni zahtjevi kao i zahtjevi podneseni izvan roka propisanog Javnim pozivom ne razmatraju se.

## **Članak 8.**

Nakon provjere predane dokumentacije, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

Odluku o dodjeli potpore donosi načelnik Općine Novigrad, na prijedlog Povjerenstva.

Po donošenju Odluke, Računovodstveni odjel obavještava korisnika o njegovom ispunjenju svih potrebnih uvjeta za dobivanje novčanih sredstava.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, sa korisnikom se sklapa ugovor o dodijeli potpore.

Ugovor o dodijeli potpore sa korisnikom u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

## **Članak 9.**

Korisnici bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Novigrad u 2017. godini svoj zahtjev mogu ostvariti samo jednokratno.

Računovodstveni odjel općine Novigrad vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

U slučaju da korisnik ponovno podnese zahtjev povodom istog javnog poziva u sljedećim godinama, isti se neće uzimati u razmatranje.

## **VI. OBVEZE KORISNIKA POTPORE**

### **Članak 10.**

Obveza korisnika je dodijeljena bespovratna sredstva prema ovoj Odluci utroši sukladno utvrđenim namjenama iz članka 4. ovog Programa, u koju svrhu je dužan dostaviti Općini Novigrad dokaze u smislu preslike ugovora, računa i izvoda sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje u roku od 30. dana od dana izvršenog plaćanja.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2017. godine nakon objave Javnog poziva i moraju se odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama dostavljenim uz Zahtjev.

#### **Članak 11.**

Korisnik potpore dužan je omogućiti općini Novigrad kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu i administrativnu kontrolu provodi Povjerenstvo, a sastoji se od provjere istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, provjere priložene dokumentacije te provjere na terenu.

Kontrolu namjenskog korištenja subvencija na terenu izvršiti će Povjerenstvo koje je vodilo postupak odobravanja subvencije tijekom iduće tri godine po odobrenju potpore.

#### **Članak 12.**

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri godine.

#### **Članak 13.**

Ukoliko je korisnik potpore otuđio sufinanciranu opremu, propustio izgraditi sufinancirani objekt ili raskinuo ugovor, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Novigrad i bit će isključen iz dodjele potpora.

Ukoliko je prije isteka roka od 3 godine od kada su mu odobrena sredstva prestalo sa radom njegovo trgovačko društvo, tradicijski obrt, zadruga ili klaster, korisnik potpore mora vratiti u Proračun Općine Novigrad dobivena sredstva i bit će isključen iz dodjele potpora.

Korisnik potpore iz stavka 1. i 2. potporu mora vratiti na žiro - račun Općine Novigrad u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 14.**

Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad, (Program subvencije obrtnicima i malim poduzetnicima).

#### **Članak 15.**

Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

Klasa: 402-01/17-01/26

Ur.broj: 2198/08-17-1

Novigrad, 18.04.2017.

Predsjednik općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ( Narodne novine 87/08 i 136/12 ) ,  
članka 30. Statuta Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13)  
i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad ( Službeni glasnik Zadarske  
županije broj 14/09 ) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj **35.** sjednici  
održanoj **18.04.2017.g** donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Novigrad za 2017.g**

**Članak 1.**

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u  
Službenom glasniku Zadarske županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**

Klasa: 400-01/17-01/02  
Ur.broj:2198/08-17-1  
Novigrad, 18.04.2017.g

Predsjednik općinskog vijeća  
Antonio Sinovčić